

Số: /KH-UBND

Châu Thới, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn
xã Châu Thới trong năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND, ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Châu Thới trong năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao nhận thức của Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, các quy định của Luật Tiếp cận thông tin được triển khai thực hiện thống nhất, đầy đủ và hiệu quả trên địa bàn xã; việc công khai thông tin, cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành phải được thực hiện đồng bộ, kịp thời, bảo đảm đúng tiến độ, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức trong việc tham mưu, phối hợp và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin; kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm các quy định của pháp luật được triển khai thống nhất và hiệu quả trên địa bàn xã.

Gắn việc triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của chính quyền địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả, gắn với điều kiện thực tế của địa phương, như:

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, bảo đảm thông tin được truyền tải thường xuyên, rộng rãi đến Nhân dân;

- Đăng tải tin, bài, tài liệu giới thiệu nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành trên Trang thông tin điện tử của xã;

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin tại các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, Ngày Pháp luật và các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật khác;

- Tuyên truyền thông qua hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, các đoàn thể ở xã nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã; Trung tâm Công ích xã; các ấp trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 6 năm 2026 và các năm tiếp theo.

Sản phẩm: Hội nghị tuyên truyền; Tin, bài tuyên truyền; Tài liệu phổ biến pháp luật.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Công khai:

Tên đơn vị tiếp nhận;

Địa chỉ liên hệ;

Số điện thoại;

Địa chỉ thư điện tử;

Người phụ trách cung cấp thông tin.

Hình thức công khai:

Niêm yết tại trụ sở UBND xã;

Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

3. Kiện toàn người làm đầu mối cung cấp thông tin

Rà soát, bố trí công chức làm đầu mối cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm có đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ. Ưu tiên bố trí công chức có kinh nghiệm trong các lĩnh vực:

- Công tác pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh;
- Công tác văn phòng, hành chính, lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu;
- Công nghệ thông tin, quản trị Trang thông tin điện tử và thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.
- Công chức được giao làm đầu mối cung cấp thông tin có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong việc rà soát, cập nhật, công khai và cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định của pháp luật.

Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

4. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin

Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính về cung cấp thông tin ngay sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố, bảo đảm thuận tiện cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, tiếp cận và thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Việc niêm yết, công khai được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính của UBND xã, trên Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức phù hợp khác theo quy định.

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính của UBND xã.

Thời gian: Theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Rà soát văn bản liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Tổ chức rà soát các văn bản, quy chế, quy định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã có nội dung liên quan đến việc công khai, cung cấp thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/7/2026 gửi kết quả rà soát về cơ quan cấp trên theo quy định.

6. Quản lý, công khai và số hóa thông tin

Tổ chức rà soát, phân loại thông tin do UBND xã tạo ra và quản lý theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin, bao gồm:

Thông tin được tiếp cận;

Thông tin công dân không được tiếp cận;

Thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện.

Trên cơ sở kết quả rà soát, lập và công khai Danh mục thông tin phải được công khai, bảo đảm đầy đủ, chính xác, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, khai thác và sử dụng thông tin theo quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh thực hiện số hóa tài liệu, từng bước hình thành cơ sở dữ liệu điện tử phục vụ việc quản lý, khai thác và cung cấp thông tin, tập trung vào các nội dung:

Văn bản hành chính do UBND xã ban hành;

Hồ sơ, tài liệu lưu trữ thuộc diện được số hóa theo quy định;

Tài liệu, thông tin thuộc phạm vi phải công khai theo quy định của pháp luật.

Thực hiện cập nhật thường xuyên, kịp thời các thông tin, tài liệu thuộc diện công khai lên Trang thông tin điện tử của xã (nếu có) hoặc các hình thức công khai phù hợp khác theo quy định, bảo đảm đáp ứng yêu cầu tiếp cận thông tin của công dân.

Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tham gia tập huấn nghiệp vụ

Cử công chức đầu mối cung cấp thông tin tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

8. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo

Định kỳ kiểm tra việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

Thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của UBND xã năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận có liên quan trong quá trình thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Tham mưu UBND xã thực hiện công khai thông tin về đầu mối cung cấp thông tin, bao gồm họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử và các thông tin cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

Chủ trì quản lý, vận hành, cập nhật và đăng tải kịp thời các thông tin thuộc diện phải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch và các công chức chuyên môn có liên quan trong việc cung cấp, công khai và cập nhật thông tin phục vụ việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành bằng các hình thức phù hợp với từng đối tượng, địa bàn.

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chủ động tìm hiểu, thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền về quyền tiếp cận thông tin trong các cuộc họp, sinh hoạt chi hội, tổ hội và các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân.

4. Trưởng các ấp

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tìm hiểu và thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Châu Thới trong năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- CT, PCV UBND xã ;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, út.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**