ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CHÂU THỚI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 232 /KH-UBND	*Châu Thới, ngày 02 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã về việc Tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Châu Thới.

Căn cứ Quyết định số 1457/KH-UBND, ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch Tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã tháng 10/2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

Kịp thời chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, bức xúc trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

2. Yêu Cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

Các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Trực tiếp tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã

1.1. Tiếp định kỳ:

Trong tháng 10 tiếp 02 ngày theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 7 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo *(Luật số: 136/2025/QH15, ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026)*.

Cụ thể vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ hoặc do trùng công việc đột xuất thì sẽ được thông báo và bố trí vào thời gian phù hợp.

1.2. Tiếp thường xuyên:

Giao Văn phòng HĐND và UBND, Chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan, phòng, ban và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm công tác

tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

1.3. Tiếp công dân đột xuất: Theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân (Luật số: 42/2013/QH13, ngày 25/11/2013) đối với những trường hợp sau:

Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.4. Tiếp công dân trực tuyến:

Việc tiếp công dân trực tuyến được thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã được tiến hành thông qua hệ thống truyền hình trực tuyến hoặc nền tảng số tập trung kết nối giữa điểm cầu Ủy ban nhân dân xã Châu Thới với điểm cầu Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc các cơ quan liên quan đối với các vụ việc phức tạp, cần phối hợp giải quyết liên cấp.

2. Trách nhiệm người đứng đầu

Trực tiếp tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 154/2026/NĐ-CP.

Chỉ đạo giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền; tổ chức đối thoại đối với các vụ việc phức tạp khi cần thiết; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận sau tiếp công dân và xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân chậm thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nhiệm vụ được giao.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian: Vào ngày 10 và ngày 20 của tháng 10/2026.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ lúc 13 giờ đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm

- Tiếp công dân định kỳ: Trực tiếp tại phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Châu Thới *(ấp Vĩnh Hưng, xã Châu Thới, tỉnh Cà Mau).*

- Tiếp công dân thường xuyên: Tại Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Châu Thới *(ấp Vĩnh Hưng, xã Châu Thới, tỉnh Cà Mau).*

- Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã: Tùy thuộc vào tình hình cụ thể Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí nơi tiếp.

- Tiếp công dân trực tuyến: Điểm cầu trực tuyến tại phòng họp trực tuyến trụ sở Ủy ban nhân dân xã Châu Thới *(ấp Vĩnh Hưng, xã Châu Thới, tỉnh Cà Mau).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch;

chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chủ trì xây dựng lịch tiếp công dân hằng tháng, tham mưu ban hành thông báo lịch tiếp công dân; thực hiện niêm yết công khai tại nơi Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tổng hợp danh sách các vụ việc thuộc thẩm quyền để báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi tiếp công dân; bố trí địa điểm, phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân.

Lập biên bản, ghi sổ tiếp công dân, tham mưu ban hành Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND xã và tổng hợp báo cáo, lưu trữ đúng theo quy định.

2. Công an xã

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở Ủy ban nhân dân nơi Tiếp công dân trong thời gian diễn ra các buổi tiếp công dân; chủ động xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của pháp luật.

Nắm tình hình và phối hợp xác minh, cung cấp thông tin đối với các vụ việc có liên quan đến lĩnh vực an ninh, trật tự; tham mưu xử lý các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng hoặc vi phạm pháp luật.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực tiếp công dân khi có yêu cầu; tham gia xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định.

4. Các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách tiếp công dân, bố trí địa điểm, đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện Tiếp công dân nghiêm túc đúng theo quy định[1].

Chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo, dự thảo văn bản và trực tiếp tham dự các buổi tiếp công dân khi có yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

---

[1] Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026);

Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp công dân (hiệu lực từ ngày 01/7/2026);

Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND, ngày 14/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Quyết định số 1955/2026/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh Cà Mau quy định nội dung, mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phối hợp giải thích, hướng dẫn, trả lời các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; tiếp nhận, tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo sau buổi tiếp công dân và báo cáo kết quả đúng thời hạn.

5. Trưởng ấp các ấp

Chủ động nắm tình hình, tiếp nhận thông tin, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở, kịp thời giải quyết hoặc đề xuất giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở. Phối hợp với UBND xã và các cơ quan chuyên môn trong việc xác minh, cung cấp thông tin, vận động công dân chấp hành các quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật; hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội:

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành đúng quy định của pháp luật. Tiếp tục phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; phối hợp hòa giải, vận động Nhân dân đồng thuận trong quá trình giải quyết các vụ việc phát sinh.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả tiếp công dân, tình hình xử lý đơn thư và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức được giao nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện hoặc đề xuất biện pháp xử lý đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Châu Thới. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng ấp các ấp và công chức, viên chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp và xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh Cà Mau *(b/c);*
- Ban Tiếp công dân tỉnh Cà Mau *(b/c);*
- Thường trực Đảng ủy *(b/c);*
- Thường trực HĐND xã *(b/c);*
- CT, PCT UBND xã *(để biết);*
- Ủy ban MTTQVN xã *(p/h);*
- Các Ban trực thuộc Đảng ủy xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã (TCD);
- Các phòng, ban, các ngành xã;
- Đơn vị sự nghiệp công lập xã;
- Trưởng ấp 18 ấp;
- Lưu: VT, (Linh), Thh.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CHÂU THỚI T. CÀ MAU

Nhan Chí Nguyễn