

Số: /KH-UBND

Châu Thới, ngày

tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính
năm 2026 trên địa bàn xã Châu Thới

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 1498/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Châu Thới về việc sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của xã Châu Thới; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các cơ quan, đơn vị và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân.
- Đẩy mạnh tuyên truyền về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID và các tiện ích số phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân; kịp thời biểu dương, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến trong cải cách hành chính; đồng thời phản ánh, chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải được triển khai thường xuyên, liên tục, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Nội dung tuyên truyền bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, xã về cải cách hành chính.
- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và mạng xã hội để nâng cao hiệu quả truyền thông.
- Gắn công tác tuyên truyền với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Đối tượng tuyên truyền

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội; doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức

- Tập trung tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, tỉnh Cà Mau và của xã Châu Thới; các chủ trương về xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp, chuyển đổi số, chính quyền số, Đề án 06 của Chính phủ và Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tuyên truyền trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; văn hóa công sở, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Đối với người dân, tổ chức

- Tuyên truyền lợi ích của cải cách hành chính đối với đời sống xã hội; việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định; tuyên truyền quyền, trách nhiệm của công dân trong giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; phổ biến các chính sách về chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội và những nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, chính quyền địa phương để người dân tiếp cận thông tin đầy đủ, chính xác.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trong cơ quan, đơn vị

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên đề; phổ biến, quán triệt kịp thời các văn bản mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng thực thi công vụ cho cán bộ, công chức.

2. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và môi trường số

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, nền tảng số của địa phương; đăng tải tin, bài, video,

infographic, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các tiện ích số; kịp thời thông tin các mô hình, sáng kiến và kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính.

3. Tuyên truyền trực quan

Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; treo pano, băng rôn, khẩu hiệu; phát hành tài liệu, tờ rơi và các sản phẩm truyền thông phù hợp với từng nhóm đối tượng.

4. Tuyên truyền thông qua hội nghị, đối thoại

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị, cuộc họp dân, sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp nhằm tiếp nhận, giải đáp và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh liên quan đến thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về kết quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công để phục vụ công tác tuyên truyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Chủ trì biên tập, xây dựng nội dung tuyên truyền; phối hợp đăng tải tin, bài, phóng sự, chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã và các nền tảng số của địa phương.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền trực quan; tuyên truyền về chuyển đổi số, chính quyền số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các nội dung cải cách hành chính theo quy định.

- Định kỳ đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền; tổng hợp, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp tuyên truyền các chủ trương, chính sách về phát triển kinh tế, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

- Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường, các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp cung cấp thông tin, mô hình, sáng kiến gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số phục vụ công tác tuyên truyền.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

- Thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời hạn, phí, lệ phí theo quy định; hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID.

- Phối hợp khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính để báo cáo UBND xã xem xét, xử lý.

5. Trung tâm Công ích xã

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; xây dựng và phát sóng tin, bài, chuyên mục về cải cách hành chính, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền trực quan; đăng tải, phát thanh kịp thời các thông tin, chính sách mới và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính.

- Bảo đảm hoạt động thường xuyên, hiệu quả của hệ thống truyền thanh phục vụ công tác tuyên truyền.

6. Công an xã

- Phối hợp tuyên truyền Đề án 06 của Chính phủ; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID và các tiện ích số.

- Phối hợp tuyên truyền việc khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

7. Trạm Y tế xã

- Phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp tuyên truyền việc khai thác hồ sơ sức khỏe điện tử, chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế và các nội dung liên quan theo quy định.

8. Các trường học trên địa bàn xã

- Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến trong các hoạt động phù hợp.

- Phối hợp tuyên truyền đến viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh về các chủ trương, chính sách cải cách hành chính của Nhà nước và địa phương.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền sâu rộng các nội dung cải cách hành chính đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động và sinh hoạt của tổ chức.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến công tác cải cách hành chính.

10. Các Trưởng ấp

- Tổ chức tuyên truyền các chủ trương, chính sách về cải cách hành chính thông qua các cuộc họp dân và sinh hoạt cộng đồng.

- Vận động người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và các tiện ích số; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân đến UBND xã để xem xét, giải quyết.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng (*trước ngày 10 tháng 6*) và hằng năm (*trước ngày 10 tháng 12*) về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Kế hoạch này là căn cứ để các cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các Trưởng ấp;
- Lưu: VT, Như, Thư.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**