

Số: /QĐ-UBND

Châu Thới, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm
giai đoạn 2026 – 2030 của xã Châu Thới**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 203/TTr-PVHXXH, ngày 22 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 của xã Châu Thới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Đảng ủy – HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, (Giàu), Thê.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tô Thanh Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ CHÂU THỜI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2026
của Ủy ban nhân dân xã Châu Thời)*

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh triển khai, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030; Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh Cà Mau.

- Kịp thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã đến năm 2030.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Giai đoạn 2026 - 2027:

+ Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung các văn bản theo hướng dẫn của tỉnh về tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính, bảo đảm cơ sở pháp lý thống nhất, đồng bộ, ổn định, khả thi cho bộ máy chính quyền, hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu lực và hiệu quả.

+ Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế, doanh nghiệp nhà nước.

+ 100% các nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực phục vụ Chính quyền số được hoàn thành và đưa vào sử dụng đúng kế hoạch.

+ 100% cơ quan, đơn vị đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu.

+ 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

+ 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Giai đoạn 2028 - 2030:

+ Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới.

+ Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

+ Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 90%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 80%.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã Châu Thới xác định công tác chỉ đạo, điều hành là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai cải cách hành chính. Theo đó, tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, sự điều hành thống nhất của Ủy ban nhân dân xã trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính hằng năm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức phụ trách, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

Bên cạnh đó, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp như thông qua hệ thống truyền thanh, các cuộc họp dân, niêm yết công khai tại trụ sở và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; qua đó nâng cao nhận thức và sự đồng thuận của Nhân dân trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và của xã đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn; bảo đảm các quy định pháp luật được thực hiện nghiêm túc, thống nhất. Đồng thời, thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật bằng các hình thức phù hợp với từng đối tượng; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong Nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã chủ động tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp trên yêu cầu, nhất là các văn bản liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và tình hình thực tế tại địa phương. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện các tiêu chí đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định, góp phần xây dựng môi trường pháp lý lành mạnh, minh bạch.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, lấy người dân làm trung tâm phục vụ. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định, đúng thời gian. Công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trên môi trường điện tử.

Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân. Đồng thời, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết theo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và xử lý trực tuyến.

Đặc biệt, chú trọng nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; thường xuyên lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân để kịp thời cải thiện chất lượng phục vụ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính. Trên cơ sở đó, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cán bộ, công chức, tránh chồng chéo, trùng lặp; nâng cao hiệu quả phối hợp trong giải quyết công việc.

Đồng thời, xây dựng và thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong hoạt động của chính quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân tốt. Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm theo quy định; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, trong đó có nhiệm vụ cải cách hành chính, làm tiêu chí quan trọng.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, quy định về văn hóa công sở; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Đồng thời, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và kỹ năng số, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công. Thực hiện đầy đủ chế độ công khai tài chính theo quy định; nâng cao trách nhiệm giải trình trong quản lý, sử dụng ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc. Từng bước thực hiện số hóa dữ liệu hành chính; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý.

Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trên môi trường mạng; góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn mới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan tham mưu tổng hợp, chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách hành chính của UBND xã. Có nhiệm vụ tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và giai đoạn; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn; tổng hợp, báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định. Đồng thời, tham mưu tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính; tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu thực hiện cải cách hành chính trong các lĩnh vực: nông nghiệp, đất đai, xây dựng, môi trường, tiểu thủ công nghiệp, thương mại – dịch vụ. Tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu chuyên ngành. Đồng thời, phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế, góp phần phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

Tham mưu thực hiện cải cách tài chính công; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch. Chủ trì tham mưu bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính; thực hiện công khai tài chính; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý tài sản công hiệu quả

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu thực hiện cải cách hành chính trong các lĩnh vực: văn hóa, thông tin, y tế, giáo dục, lao động – thương binh và xã hội. Chủ trì công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số; hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời, phối hợp triển khai các nhiệm vụ nâng cao chất lượng phục vụ người dân trong lĩnh vực an sinh xã hội, giáo dục, y tế; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

Tham mưu UBND xã thực hiện cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ. Chủ trì tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền 2 cấp; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Đồng thời,

tham mưu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ; tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả cải cách hành chính.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Là đầu mối trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả đúng quy định; niêm yết công khai thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác. Đồng thời, tiếp nhận và phản ánh kịp thời các kiến nghị, phản ánh của người dân.

5. Trung tâm Công ích

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách và nội dung cải cách hành chính đến người dân thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ, truyền thông cơ sở. Tổ chức các chương trình cổ động, sinh hoạt cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành của người dân. Bên cạnh đó, trung tâm còn tham gia xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, hỗ trợ nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Ngoài ra, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động truyền thông, quảng bá cũng là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

6. Công an xã

Phối hợp thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực cư trú, định danh điện tử và các thủ tục hành chính liên quan; tham gia triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số. Đồng thời, bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình thực hiện cải cách hành chính; phối hợp phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

7. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia cải cách hành chính; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của người dân đến UBND xã; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền./.

Phụ lục I
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội trên địa bàn xã	Các ban, ngành xã	Trung tâm Công ích; Công thông tin điện tử xã;	Kế hoạch; Báo cáo; Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin; Cuộc thi,...	Thường xuyên
2	Tiếp tục đổi mới công tác theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả cải cách hành chính dựa trên dữ liệu trên cơ sở tổ chức triển khai có hiệu quả “Quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính của các ban, ngành xã”	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành xã	Báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính	Hàng năm
3	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành xã	Báo cáo kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính	Hàng năm
4	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành xã	Các lớp, hội nghị tập huấn; Tổ chức các đoàn học tập, nghiên cứu về CCHC	2026 - 2030
5	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ	Phòng Văn hóa –	Các ban, ngành xã	Các báo cáo kết quả	Thường

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Xã hội		kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
6	Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và của xã đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn; bảo đảm các quy định pháp luật được thực hiện nghiêm túc, thống nhất.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ban, ngành xã	Các văn bản pháp luật được ban hành	2026 - 2030
7	Chủ động tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp trên yêu cầu, nhất là các văn bản liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân và tình hình thực tế tại địa phương.	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành xã,	Các văn bản góp ý, đề xuất	2026 - 2030
8	Thực hiện tốt văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của mọi chủ thể trong xã hội	Các ban, ngành xã	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Báo cáo/văn bản liên quan	Thường xuyên
9	Thực hiện thường xuyên, hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Các ban, ngành xã	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL; kết quả hệ thống hóa VBQPPL	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
10	Đa dạng hóa phương thức truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là thông qua ứng dụng công nghệ số	Trung tâm Công ích	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Báo cáo	Thường xuyên
11	Phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trong giám sát thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Phòng Văn hóa – Xã hội, Mặt trận Tổ quốc VN xã	Các cơ chế, chính sách được ban hành; Các báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
12	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường thực hiện chuyển đổi số công tác này	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành, Trung tâm Công ích	Kế hoạch	2026 - 2030
13	Triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật giai đoạn 2026 - 2031”, sau khi được Thủ tướng Chính phủ thông qua	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Các ban, ngành xã	Kế hoạch/Công văn	2026 - 2030
14	Thực hiện nghiêm trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành	Các ban, ngành xã	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành đúng trình tự, thủ tục	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
15	Kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải thực sự cần thiết và đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã; pháp	Các ban, ngành xã	Các kết quả thẩm định, đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
16	Mở rộng hạ tầng, tiện ích thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống tài chính, ngân hàng, trung gian thanh toán	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các ban, ngành xã	Các tiện ích được hoàn thiện, cung cấp	2026-2030
17	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Các ban, ngành xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời	Thường xuyên
18	Rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Các ban, ngành xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Báo cáo	Thường xuyên
19	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã	Báo cáo	Theo kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
20	Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Quyết định	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	Ủy ban nhân dân cấp xã và tương đương theo hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương	thuộc UBND xã			
21	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Quyết định	2026-2030
22	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, xã	Báo cáo sơ kết	2027-2028
23	Tiếp tục rà soát, triển khai các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền, đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền	Các ban, ngành xã	Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan/Báo cáo đánh giá	2026 - 2030
24	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả	Các ban, ngành xã	Phòng Văn hóa – Xã hội; Phòng Kinh tế	Báo có Số lượng cơ quan, đơn vị được sắp xếp	2026-2030
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
25	Xây dựng và hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức	Các cơ quan, đơn vị thuộc, UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội;	Quyết định	2026-2027
26	Đổi mới phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực	Phòng Văn hóa – Xã hội;	Các ban, ngành xã	Chương trình/ Báo cáo	2026 - 2030

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	của vị trí việc làm				
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
27	Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm theo khả năng cân đối ngân sách	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan	Công văn/Tờ trình	Hàng năm
28	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế	Các đơn vị dự toán ngân sách	Báo cáo kiểm tra	Thường xuyên
29	Tham mưu phân bổ, điều chỉnh và đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Kinh tế	Các ban, ngành xã	Kế hoạch	Hàng năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
30	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai	Các ban, ngành xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Hoàn thành khai thác, sử dụng	Thường xuyên
31	100% cơ quan, đơn vị đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu	Công an xã	Các ban, ngành xã	Báo cáo	2026-2027
32	Tất cả các cơ quan nhà nước cấp xã cung cấp dữ liệu mở đúng chuẩn.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành xã	Báo cáo kết quả sử dụng	2028-2030
33	100% cơ quan, đơn vị đạt cấp độ 4 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu	Công an xã	Các ban, ngành xã	Báo cáo	2028-2030

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
34	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của địa phương, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.	Các ban, ngành xã	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã	Báo cáo kết quả thực hiện	2026-2030