ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG HỘI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 198/KH-UBND	*Hưng Hội, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Truyền thông dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Hưng Hội quy định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hưng Hội, tỉnh Cà Mau

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND xã Hưng Hội năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hưng Hội ban hành Kế hoạch truyền thông dự thảo Nghị quyết của HĐND xã quy định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hưng Hội, tỉnh Cà Mau, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện việc truyền thông dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của HĐND xã.

- Giúp các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và các đối tượng có liên quan nắm được sự cần thiết, mục đích, nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết; qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc tham gia xây dựng và hoàn thiện văn bản.

- Tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan tiếp cận thông tin, nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan chủ trì soạn thảo trong việc công khai thông tin, tiếp nhận, tổng hợp và nghiên cứu, tiếp thu ý kiến góp ý trong quá trình xây dựng văn bản.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông phải được thực hiện kịp thời, liên tục trong quá trình xây dựng dự thảo Nghị quyết, từ giai đoạn lấy ý kiến đến khi HĐND xã thông qua.

- Nội dung truyền thông phải bảo đảm chính xác, khách quan, ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng và thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết.

- Hình thức truyền thông phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

- Việc truyền thông không làm ảnh hưởng đến tiến độ xây dựng, thẩm định, thẩm tra và trình HĐND xã xem xét, thông qua Nghị quyết.

II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Sự cần thiết ban hành Nghị quyết

Thông tin về yêu cầu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; sự cần thiết phải quy định mức khoán chi để làm cơ sở lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Mục đích, quan điểm xây dựng Nghị quyết

- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND xã.

- Quy định mức khoán chi phù hợp với yêu cầu công việc, chế độ, định mức chi hiện hành và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

- Bảo đảm việc quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

3. Nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết

Tập trung truyền thông các nội dung chủ yếu sau:

- Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng của Nghị quyết.

- Mức khoán chi đối với công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể:

+ Đối với Nghị quyết của HĐND xã: dự kiến 10.000.000 đồng/văn bản.

+ Đối với Quyết định của UBND xã: dự kiến 8.000.000 đồng/văn bản.

- Nguồn kinh phí thực hiện.

- Nguyên tắc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí.

- Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong tổ chức thực hiện

Các mức khoán chi nêu trên là nội dung đề xuất tại dự thảo, sẽ được nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh lý theo ý kiến góp ý và trình HĐND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

4. Tác động dự kiến của Nghị quyết

Thông tin về những tác động tích cực khi Nghị quyết được ban hành, góp phần bảo đảm nguồn lực phục vụ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, soạn thảo và sử dụng ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TRUYỀN THÔNG

1. Đối tượng truyền thông

- Các cơ quan chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã.

- Các cơ quan, tổ chức có liên quan đến việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng có liên quan trên địa bàn xã.

- Các tổ chức, cá nhân quan tâm đến nội dung dự thảo Nghị quyết.

2. Hình thức truyền thông

- Đăng tải nội dung giới thiệu, thông tin về dự thảo Nghị quyết trên Trang thông tin điện tử của xã; đăng tải dự thảo và các tài liệu có liên quan theo quy định.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở bằng các tin, bài giới thiệu nội dung cơ bản của dự thảo.

- Lồng ghép nội dung truyền thông trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của cơ quan, đơn vị khi phù hợp.

- Tuyên truyền thông qua các nhóm thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức thông tin phù hợp khác.

- Gửi tài liệu giới thiệu dự thảo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để nghiên cứu, tham gia ý kiến.

3. Thời gian thực hiện

Từ thời điểm ban hành Kế hoạch đến khi HĐND xã thông qua Nghị quyết.

Trong đó:

- Giai đoạn 1: Truyền thông trong thời gian lấy ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết; tập trung giới thiệu sự cần thiết, mục đích, nội dung cơ bản và các mức khoán chi dự kiến.

- Giai đoạn 2: Tiếp tục truyền thông trong quá trình tổng hợp, tiếp thu, giải trình, chỉnh lý và hoàn thiện dự thảo Nghị quyết; cập nhật những nội dung được điều chỉnh khi cần thiết.

- Giai đoạn 3: Kết thúc hoạt động truyền thông dự thảo khi HĐND xã thông qua Nghị quyết; chuyển sang thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung văn bản đã được ban hành theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì xây dựng nội dung, tài liệu truyền thông về dự thảo Nghị quyết, bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác và phù hợp với nội dung dự thảo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác truyền thông.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả truyền thông và lưu trữ tài liệu, hình ảnh, minh chứng phục vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tiếp tục cập nhật nội dung truyền thông khi dự thảo Nghị quyết có sự thay đổi trong quá trình tiếp thu, chỉnh lý.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã (phụ trách Trang thông tin điện tử xã)

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải bài viết giới thiệu, nội dung truyền thông và dự thảo Nghị quyết trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin khi có nội dung chỉnh lý, bổ sung cần thiết.

- Lưu giữ đường dẫn, hình ảnh và các tài liệu minh chứng việc đăng tải thông tin.

3. Trung tâm Công ích xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng, phát các tin, bài tuyên truyền về sự cần thiết, mục đích và nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết.

- Lựa chọn thời lượng, thời điểm phát thanh phù hợp, bảo đảm thông tin dễ hiểu, thiết thực và đúng nội dung được cung cấp.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, công chức và các đối tượng có liên quan; tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, đóng góp ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết.

- Tham gia góp ý, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất nội dung cần điều chỉnh để cơ quan chủ trì soạn thảo nghiên cứu, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm tiến độ và chất lượng công tác truyền thông.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả truyền thông trong hồ sơ xây dựng, ban hành Nghị quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông dự thảo Nghị quyết của HĐND xã Hưng Hội quy định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hưng Hội, tỉnh Cà Mau. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- UBMTTQVN - các tổ chức CTXH;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT(Thu Lê).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯNG HỘI T. CÀ MAU

Nguyễn Hoàng Em