

Số: 08 /TB-PVHXH

Vĩnh Lợi, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì
thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026

Căn cứ Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán một số nội dung chi ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung và mức chi quản lý, thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Thực hiện Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phân bổ dự toán ngân sách năm 2026 chi sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho Ủy ban nhân dân các xã, phường;

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Lợi thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026, cụ thể như sau:

I. DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN

1. Dự án: Ứng dụng tiến bộ KH&CN trong sản xuất

- **Nội dung:** Chuyển giao công nghệ;
- **Tên mô hình:** Sản xuất, phục tráng lúa tài nguyên xã Vĩnh Lợi;
- **Sản phẩm dự kiến:** Quy trình sản xuất và giống lúa tài nguyên đảm bảo

chất lượng ngon, dẻo, màu trắng trong. Đồng thời là đặc sản địa phương;

- **Ngân sách nhà nước đảm bảo tối đa:** 200.000.000 đồng.

2. Dự án: Xây dựng mô hình sản xuất ứng dụng công nghệ

- **Nội dung:** Mô hình công nghệ sinh học, công nghệ cao;

- **Tên mô hình:** Xây dựng nhà lưới và trồng dưa lưới trong nhà kính chất lượng cao đạt chuẩn OCOP;

- **Sản phẩm dự kiến:** Dưa lưới trong nhà kính chất lượng cao đạt chuẩn OCOP;

- **Ngân sách nhà nước đảm bảo tối đa:** 650.000.000 đồng.

3. Dự án: Chuyển giao công nghệ

a) **Nội dung:** Chuyển giao quy trình kỹ thuật;

b) **Tên mô hình:** 03 mô hình chuyển giao (02 mô hình chăn nuôi, 01 mô hình sản xuất). Cụ thể:

- **Mô hình nuôi dê thương phẩm theo hướng an toàn sinh học:**

+ Sản phẩm dự kiến: dê thương phẩm theo hướng an toàn sinh học.

+ Ngân sách nhà nước đảm bảo tối đa: 60.000.000 đồng.

- **Mô hình nuôi gà H'mông bản địa thương phẩm theo hướng an toàn sinh học:**

+ Sản phẩm dự kiến: gà H'mông bản địa thương phẩm theo hướng an toàn sinh học.

+ Ngân sách nhà nước đảm bảo tối đa: 50.000.000 đồng.

- **Mô hình sản xuất lúa ST25 an toàn theo quy trình “1 phải, 5 giảm” vụ Đông Xuân 2026-2027:**

+ Sản phẩm dự kiến: lúa ST25 an toàn theo quy trình “1 phải, 5 giảm” vụ Đông Xuân 2026-2027.

+ Ngân sách nhà nước đảm bảo tối đa: 100.000.000 đồng.

II. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN

Về điều kiện tham gia, áp dụng theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

1. Doanh nghiệp, tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ, có năng lực phù hợp, bảo đảm triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng, có quyền đăng ký tham gia xét tài trợ, đặt hàng thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.

2. Doanh nghiệp, tổ chức không đủ điều kiện đăng ký tham gia xét tài trợ hoặc đặt hàng chủ trì thực hiện nhiệm vụ trong các trường hợp sau đây:

a) Đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký, doanh nghiệp, tổ chức chưa thực

hiện quyết toán hoặc hoàn trả đủ kinh phí phải thu hồi đối với các nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước theo các quyết định, văn bản thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

b) Doanh nghiệp, tổ chức bị cơ quan có thẩm quyền quyết định đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo do có hành vi vi phạm quy định pháp luật thì không được đăng ký tham gia xét tài trợ, hoặc đặt hàng nhiệm vụ mới trong thời hạn 01 năm kể từ ngày hết hạn đình chỉ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

c) Doanh nghiệp, tổ chức chủ trì đang bị đình chỉ hoạt động, bị khởi tố.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP, gồm:

a) Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu số I.1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP.

b) Thuyết minh nhiệm vụ tương ứng theo Mẫu số I.2, I.3A/I.3B, I.4A/I.4B và I.5 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP;

c) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đề xuất: Quyết định thành lập hoặc Điều lệ hoạt động của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương ứng khác.

d) Văn bản cam kết của tổ chức đề xuất về việc chỉ tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí cho cùng một nội dung chi từ ngân sách nhà nước cho cùng một nội dung nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Mẫu số I.6 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP.

đ) Hồ sơ dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt ở giai đoạn quyết định đầu tư áp dụng đối với nhiệm vụ đổi mới công nghệ.

e) Các văn bản, hồ sơ tài liệu khác theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

- Các tài liệu quy định tại mục 1, phần III nêu trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ: tên nhiệm vụ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ, thông tin liên hệ; danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Nộp hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Hình thức nộp: trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Lợi hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích theo địa chỉ: Phòng Văn Hóa - Xã hội xã Vĩnh Lợi (*ấp Xẻo Chích, xã Vĩnh Lợi, tỉnh Cà Mau*).

- Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày phát hành thông báo này **đến 17 giờ 00 phút ngày 31/7/2026**. Hồ sơ đến sau 17 giờ 00 phút ngày 31/7/2026 là hồ sơ không hợp lệ, không xem xét tuyển chọn. Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu bưu điện gửi đến (*trường hợp gửi qua bưu điện*), hoặc dấu đến của cơ quan quản lý nhiệm vụ đổi mới sáng tạo (*trường hợp nộp trực tiếp*).

Thông tin cần trao đổi thêm xin liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Lợi (ông Trần Hoàng Khanh, điện thoại: 0919.022753).

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Lợi thông báo để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đăng ký tham gia tuyển chọn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;
- Văn phòng HĐND&UBND (đăng Cổng TTĐT);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Châu Minh Thoại