

Số: 623 /BC-UBND

Vĩnh Lợi, ngày 04 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2026
và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2026**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Cà Mau.

Thực hiện Công văn số 11501/UBND-TTPCHCC ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) Quý III năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về chỉ đạo, điều hành CCHC

Thực hiện Quyết định số 02265/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Cà Mau; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Cà Mau, Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của tỉnh Cà Mau. Qua đó, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026 về tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lợi; Quyết định 759/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Vĩnh Lợi và Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi đã tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai đồng bộ các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. Đến nay, đã hoàn thành 14/21 nhiệm vụ, đạt 66,7% kế hoạch; 08 nhiệm vụ còn lại đang được các bộ phận chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện.

Trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã sẽ tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch. Ủy ban nhân dân xã ban hành Công văn số 1586/UBND-VHXXH ngày 06/7/2026 về việc đôn đốc, rà soát thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026, làm cơ sở để các phòng, ban, đơn vị tập trung triển khai các nhiệm vụ còn lại bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

Bên cạnh đó, tại các phiên họp thường kỳ hằng tháng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy xã và Hội đồng nhân dân xã; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, gắn với kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Về công tác tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về mục tiêu, nội dung, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; chuyển đổi số; cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thanh toán không dùng tiền mặt; việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các quy định mới có liên quan.

Các nội dung CCHC được tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đơn vị và địa phương. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp kiểm điểm chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội, họp cơ quan. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; giải quyết chính sách xã hội đối với người có công; giải quyết chế độ hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 kịp thời, nhanh chóng. Trang thông tin điện tử của xã tăng cường đăng tin tức, sự kiện liên quan đến CCHC và tình hình kinh tế - xã hội của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Công tác xây dựng và ban hành, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong Quý III năm 2026, Ủy ban nhân dân xã không ban hành VBQPPL. Luôn quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm luật để đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung kịp thời; đồng thời tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác triển khai thực hiện các văn bản quy pháp pháp luật được quán triệt thường xuyên, tổ chức tuyên truyền triển khai bằng nhiều hình thức; chủ

yếu là thực hiện công tác tuyên truyền lồng ghép phù hợp vào tình hình thực tế tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Lợi thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo các quyết định công bố của UBND tỉnh, thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định và hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện theo đúng quy trình.

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: Đã thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau. Đối với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới trên địa bàn tỉnh Cà Mau, Trung tâm đã kịp thời niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định 01565/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

Tất cả thủ tục hành chính được cập nhật, đăng tải kịp thời trên Cổng Dịch vụ công của xã, đồng thời được niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm, góp phần giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu cầu.

Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí chỗ làm việc khang trang, hiện đại, thuận tiện cho việc tiếp công dân, với các thiết bị như máy tính, máy in, máy scan, tủ đựng tài liệu, điều hòa nhiệt độ, hệ thống camera giám sát, thiết bị phát wifi, kiosk lấy số thứ tự giao dịch, kiosk tra cứu thông tin, hệ thống bàn làm việc, bàn ghế, nước uống dành cho công dân. Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện nghiêm túc 100% hồ sơ phải thực hiện trên môi trường mạng. Tính đến thời điểm báo cáo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có 08 công chức, viên chức. Bên cạnh đó, có 07 công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các quy định có liên quan về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Các cơ quan chuyên môn phối hợp tốt trong thực hiện giải quyết hồ sơ để trả kết quả sớm nhất cho tổ chức, cá nhân, hạn chế tối đa việc để hồ sơ quá hạn. Đối với hồ sơ giải quyết trước hạn, công chức, viên chức chủ động thông báo để cá nhân, tổ chức biết nhận kết quả sớm hơn.

Kết quả một số nhiệm vụ trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

+ Số thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đạt 100% so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

+ Thực hiện tốt việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức đạt 100%. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đạt hiệu quả cao, giải quyết nhanh chóng, chính xác, đúng quy định.

+ Từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026, đã tiếp nhận mới 2.244 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận qua hệ thống giải quyết TTHC 1.593 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 651 hồ sơ), trả kết quả 2.218 hồ sơ (trả trên hệ thống 1.579 hồ sơ, trực tiếp 639 hồ sơ) đang giải quyết 26 hồ sơ (Kèm theo Phụ lục số 2).

+ Trong tháng không có hồ sơ trễ hạn.

+ Qua thông kê ghi nhận trong tháng: Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 100%; Tỷ lệ số hóa hồ sơ: 100%; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100%.

+ Trung tâm duy trì tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân bằng nhiều hình thức như trực tiếp, điện thoại, hộp thư góp ý và các kênh theo quy định. Việc tiếp nhận, xử lý được thực hiện đúng quy trình, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó, thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về xây dựng “Mô hình số tại cơ sở”, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi đã ban hành Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2026 về xây dựng “Mô hình số tại cơ sở” trên địa bàn xã. Theo đó, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai “Mô hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại ấp”, lựa chọn ấp Nhà Dài làm điểm thực hiện, nhằm hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại địa phương; đồng thời thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định. Mô hình được tổ chức Lễ ra mắt vào ngày 03 tháng 7 năm 2026; đến nay đã thành lập và đưa vào hoạt động 10 Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại 10/10 ấp.

Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã thành lập Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động, phát huy hiệu quả trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính. Qua đó, đạt kết quả như sau Mô hình dịch vụ công trực tuyến kết hợp Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động (Từ ngày 03 tháng 7 năm 2026 đến 20 tháng 8 năm 2026), Trung tâm đã tiếp nhận 839 hồ sơ trực tuyến, tăng 20% so với cùng kỳ. Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động tổ chức 08 đợt đến các ấp, hỗ trợ 224 lượt người dân, 224 hồ sơ. Đặc biệt, Tổ đã trực tiếp đến tận nhà hỗ trợ 16 trường hợp người dân gặp khó khăn trong việc đi lại, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Qua đó, góp phần tạo thuận lợi, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công và bảo đảm phục vụ người dân kịp thời, hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Khi tiến hành thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời kiện toàn, sắp xếp các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực

thuộc: Kịp thời sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo định hướng, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Ban Chỉ đạo Trung ương, của tỉnh. Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Lợi.

Ủy ban nhân dân xã đã rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập các đơn vị thuộc xã.

Tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc, thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và người hoạt động không chuyên trách.

Đối với cơ quan, đơn vị hành chính: Cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính Nhà nước, gồm 03 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trong kỳ báo cáo, tổng số biên chế công chức, cán bộ được giao là 47 người, tổng số có mặt 43 người.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Hiện nay có tổng số 06 đơn vị sự nghiệp gồm: 03 trường học và Trung tâm Công ích xã Vĩnh Lợi, Trạm Y tế xã Vĩnh Lợi, Ban Quản lý dự án Khu vực Vĩnh Lợi thuộc Ủy ban nhân dân xã, tổng số người làm việc được giao là 318 (Bao gồm 03 trường, Trung tâm Công ích xã Vĩnh Lợi và Trạm Y tế xã), có mặt 301 người (Bao gồm: 03 trường, Trung tâm Công ích, Trạm Y tế và Ban Quản lý dự án khu vực Vĩnh Lợi (trong đó có 14 hợp đồng lao động)).

Thực hiện theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã đã hoàn thiện việc bố trí công chức theo Đề án vị trí việc làm và được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2026. Hiện nay, việc bố trí công chức, viên chức cơ bản bảo đảm đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã không thực hiện tuyển dụng mới công chức, viên chức; có 01 trường hợp bổ nhiệm mới chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026: 04

viên chức, trong đó, 03 viên chức nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ và 01 viên chức nghỉ hưu đúng tuổi.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương.

Trong Quý qua đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm: Tập huấn triển khai phần mềm tổ chức bộ máy, tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm CSDL cơ sở trợ giúp xã hội và người làm công tác xã hội, tập huấn lớp văn thư lưu trữ, tập huấn nghiệp vụ đánh giá xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật. Bên cạnh đó, cử công chức, viên chức của các đơn vị thuộc xã tham gia tập huấn về chuyển đổi số và nâng cao năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), tập huấn nghiệp vụ đánh giá xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và kỹ năng phổ biến giáo dục pháp luật, tập huấn Phòng chống tác hại thuốc lá, tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2026, tập huấn cập nhật cơ sở dữ liệu tổ chức, bộ máy năm 2026, tập huấn văn hóa cơ sở, tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2026, tập huấn nghiệp vụ đánh giá xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật, cử tham gia Lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý và kỹ năng thực thi công vụ”, Lớp Bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính, chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo trong bối cảnh đổi mới mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Chỉ tiêu tình giao đào tạo sau đại học trong kỳ báo cáo: Không.

5. Cải cách tài chính công

Việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt Luật ngân sách; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, lập phương án sắp xếp lại xử lý, nhà, đất, thực hiện báo cáo rà soát, tổng hợp và phương án sắp xếp tài sản công là cơ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn xã, báo cáo kết quả thực hiện tổng kiểm kê tài sản công, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026.

Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện tốt công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định. Việc thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn của cơ quan hành chính nhà nước: Ủy ban nhân dân xã triển khai đồng bộ Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đến 100% cơ quan, đơn vị; 100% cán bộ, công chức có tài khoản và thường xuyên sử dụng để xử lý văn bản, ký số, trao đổi

công việc. Các hệ thống dùng chung của tỉnh như Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin báo cáo, thư điện tử công vụ, cơ sở dữ liệu dân cư và hộ tịch được khai thác, sử dụng hiệu quả. Hiện xã có 51 máy vi tính phục vụ công tác chuyên môn và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; lãnh đạo và công chức chuyên môn sử dụng chữ ký số thường xuyên trong xử lý văn bản điện tử

Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản (iOffice) từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026: Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận văn bản đến trên iOffice: 7.697 văn bản, văn bản đi trên iOffice 1.971 văn bản.

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tổng số thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến toàn trình: 304 thủ tục, Số TTHC đang cung cấp trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến: 40 thủ tục; Tổng số thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến một phần: 122 thủ tục, Số TTHC đang cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến: 41 thủ tục, từ ngày 01 tháng 6 năm 2026 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026 tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến): 2.244 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận qua hệ thống giải quyết TTHC 1.593 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 651 hồ sơ)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt làm được

Các văn bản chỉ đạo về Cải cách hành chính của cấp trên đều được triển khai kịp thời, có giao trách nhiệm cho từng ngành, từng lĩnh vực.

Tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết, công khai kịp thời đúng quy định. Công tác cải cách tổ chức bộ máy đã triển khai thực hiện và phát huy hiệu quả việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc được đẩy mạnh, đặc biệt là việc sử dụng phần mềm iOffice. Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm giúp các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập tạo được tính chủ động trong chi tiêu, tiết kiệm các khoản chi không cần thiết.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn

Công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử còn một số hạn chế. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số chưa được đầu tư đồng bộ; một số máy tính đã qua nhiều năm sử dụng, cấu hình thấp, ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ IV NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai

đoạn 2021-2030 và các văn bản về công tác CCHC.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh Cà Mau, về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021- 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra và theo dõi việc thực hiện cải cách hành chính, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả dữ liệu và các hệ thống thông tin dùng chung trong quản lý, điều hành;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm văn hóa công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iOffice); phần mềm Một cửa điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Đề nghị quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, xây dựng chính quyền số và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phần mềm dùng chung cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý III và nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lợi./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Phòng VHXXH (Hân);
- Lưu: VT. VP (Lịnh).

(Đính kèm Phụ lục 1 và Phụ lục 2)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Nghị