UBND XÃ VĨNH LỢI
TRƯỜNG TH MAI THANH THẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 19/KH-THMMT

Vĩnh Lợi, ngày 01 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÂN THIỆN (ROOM TO READ)
Năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 27/4/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tiếp nhận khoản viện trợ phi chính phủ do Tổ chức Room to Read (RtR) tài trợ thực hiện Dự án "Chương trình Thư viện thân thiện Trường Tiểu học" giai đoạn 2025-2026 cho Trường TH Hoa Lư (nay là Trường TH Mai Thanh Thế);

- Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

- Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 số 02/KH-THMTT ngày 28/8/2026 của Trường TH Mai Thanh Thế.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ MỤC TIÊU NĂM HỌC 2026-2027

Đặc điểm tình hình nhà trường:

- Tên trường: Trường Tiểu học Mai Thanh Thế (địa bàn Ấp Cái Dầy, xã Vĩnh Lợi, tỉnh Cà Mau).

- Quy mô: Quản lý 04 điểm trường (điểm chính Cái Dầy, phân hiệu Nhà Dài, điểm Trà Ban, điểm Mặc Đây) với tổng số 1.595 học sinh / 46 lớp (Khối 1: 310 học sinh; Khối
2: 299 học sinh; Khối 3: 328 học sinh; Khối 4: 326 học sinh; Khối 5: 332 học sinh).

- Đội ngũ: Tổng số 78 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó có 01 nhân viên phụ trách Thư viện - Thiết bị đảm nhiệm quản lý hoạt động thư viện.

- Cơ sở vật chất thư viện: Thư viện nhà trường đã đạt Mức 2 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, không gian khang trang, đáp ứng đủ nhu cầu nghiên cứu, giảng dạy của giáo viên và đọc sách của học sinh.

- Thuận lợi từ dự án Room to Read: Được tài trợ hỗ trợ kỹ thuật, trang thiết bị, thiết lập phòng đọc thân thiện, phân loại sách theo mã màu và bồi dưỡng chuyên môn vận hành thư viện.

- Mục tiêu hoạt động năm học 2026 - 2027:

- Duy trì và phát triển mô hình Thư viện thân thiện Room to Read đạt hiệu quả cao, hình thành thói quen đọc sách tự giác cho 100% học sinh các khối lớp.

- Tổ chức giảng dạy đầy đủ 100% tiết "Giáo dục văn hóa đọc" (35 tiết/năm học/khối lớp cho tất cả các khối từ lớp 1 đến lớp 5) theo Phân phối chương trình Kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Duy trì sinh hoạt "Câu lạc bộ yêu thích sách" vào chiều Thứ Sáu hàng tuần nhằm bồi dưỡng năng khiếu và lan tỏa phong trào đọc sách.

- Hoàn thành công tác đánh giá, tổng kết Chương trình Thư viện thân thiện năm 2026 và triển khai nhiệm vụ năm 2027 đúng mốc thời gian quy định (Tháng 1/2027).

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÂN THIỆN

- Sắp xếp, phân loại và quản lý học liệu theo chuẩn Room to Read:

- Bố trí không gian phòng đọc thân thiện, các góc hoạt động (góc đọc, góc sáng tạo, góc trò chơi).

- Phân loại tài liệu thiếu nhi theo mã màu trình độ đọc của học sinh tiểu học, giúp các em dễ dàng lựa chọn sách phù hợp.

- Tổ chức Tiết đọc thư viện & Hoạt động Giáo dục văn hóa đọc:

- Đưa tiết Giáo dục văn hóa đọc (01 tiết/tuần = 35 tiết/năm) vào thời khóa biểu chính khóa cho các lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Nhân viên thư viện áp dụng các hình thức tiết đọc thư viện: Đọc to nghe chung, Đọc cặp đôi, Đọc cá nhân, Cùng đọc.

- Hoạt động Câu lạc bộ và phong trào ngoài giờ lên lớp:

- Thành lập và duy trì "Câu lạc bộ yêu thích sách", sinh hoạt định kỳ vào chiều Thứ Sáu hàng tuần tại phòng thư viện hoặc lớp học.

- Tổ chức cho học sinh điểm lẻ (Nhà Dài, Trà Ban, Mặc Đây) luân chuyển hòm sách dùng chung và mượn trả sách thuận tiện.

IV. KẾ HOẠCH LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN THEO THÁNG (Năm học 2026 - 2027)

Tháng	Chủ điểm/Sự kiện	Nội dung hoạt động trọng tâm thư viện	Lực lượng phối hợp
Tháng 8 - 9/2026	Truyền thống nhà trường & Khai giảng năm học mới	Ổn định tổ chức thư viện, rà soát mã màu sách theo chuẩn Room to Read. Phát động phong trào đọc sách nhân dịp Khai giảng (05/9) và ký cam kết bảo quản sách báo. Phân bổ lịch Tiết đọc thư viện (1 tiết/tuần) cho 46 lớp.	BGH, NV Thư viện, TPT Đội, GVCN
Tháng 102026	Môi trường thân thiện & Quyền trẻ em	Ra mắt 'Câu lạc bộ yêu thích sách' (sinh hoạt chiều Thứ 6 hàng tuần). Tổ chức góc đọc sách thân thiện 'Trường lớp xanh - sạch - đẹp'. Luân chuyển sách về các điểm trường lẻ (Nhà Dài, Trà Ban, Mặc Đây).	NV Thư viện, GVCN, Đoàn TN
Tháng 11/2026	Kính yêu thầy cô giáo (Chào mừng 20/11)	Tuyên truyền, giới thiệu sách chủ đề 'Ơn nghĩa thầy cô' nhân ngày 20/11. Phát động phong trào 'Tiết đọc hay - Nhật ký đọc sách tốt'. Tuyên dương các cá nhân, tập thể tích cực đọc sách.	NV Thư viện, TPT Đội, GVCN
Tháng 12/2026	Uống nước nhớ nguồn (Chào mừng 22/12)	Trưng bày sách chủ đề 'Anh bộ đội Cụ Hồ' và Lịch sử dân tộc. Hướng dẫn học sinh tra cứu tài liệu học tập, chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I. Kiểm tra nề nếp mượn trả sách tại các khối lớp.	NV Thư viện, TPT Đội, Chi hội Cựu chiến binh
Tháng 01/2027	Giữ gìn truyền thống văn hóa & Sơ kết HKI	Thực hiện tổng kết Chương trình Thư viện thân thiện Room to Read năm và triển khai nhiệm vụ năm 2027 (Tuần 20 - Tháng 1/2027). Sơ kết hoạt động thư viện HKI. Giới thiệu sách Tết và phong trào đọc sách mừng Xuân.	BGH, NV Thư viện, Ban điều phối RtR, GVCN
Tháng 02/2027	Mừng Đảng, mừng Xuân	Phục vụ sách báo Xuân cho học sinh sau kỳ nghỉ Tết Đinh Mùi. Duy trì lịch sinh hoạt CLB yêu thích sách và tiết đọc thư viện chính khóa.	NV Thư viện, GVCN

Tháng 03/2027	Tiến bước lên Đoàn (Chào mừng 26/3)	Phối hợp với TPT Đội tổ chức 'Ngày hội đọc sách' chào mừng 26/3. Rà soát cơ sở vật chất, bổ sung tài liệu sách báo chuẩn bị cho năm học tới.	NV Thư viện, TPT Đội, Đoàn TN
Tháng 04/2027	Hòa bình & Ngày Sách Việt Nam (21/4)	Hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4). Tổ chức thi Kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo nội dung cuốn sách em yêu thích. Tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích qua sách báo.	BGH, NV Thư viện, TPT Đội, GV Ngữ văn/Mĩ thuật
Tháng 05/2027	Nhớ ơn Bác Hồ & Bế giảng năm học	Trưng bày sách báo về Bác Hồ nhân kỷ niệm 137 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5). Thu hồi sách giáo khoa, tài liệu cho mượn. - Báo cáo tổng kết hoạt động thư viện năm học 2026 - 2027. - Báo cáo tổng kết hoạt động thư viện năm học 2026 - 2027.	BGH, NV Thư viện, GVCN

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động thư viện và dự án Room to Read tại trường. Phê duyệt Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2026 - 2027; tham mưu các cấp đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung kinh phí hoạt động.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Trực tiếp chỉ đạo việc xếp Thời khóa biểu Tiết đọc thư viện (1 tiết/tuần) cho 100% các lớp từ Khối 1 đến Khối 5.

Theo dõi, kiểm tra việc lồng ghép giáo dục văn hóa đọc trong các môn học và hoạt động trải nghiệm.

Nhân viên Thư viện - Thiết bị: Trực tiếp quản lý phòng đọc, bảo quản và phân loại sách theo chuẩn Room to Read.

Lập sổ theo dõi mượn trả sách; phối hợp với GVCN tổ chức các tiết đọc thư viện và hoạt động Câu lạc bộ đọc sách.

Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo tổng kết Chương trình Room to Read năm 2026 vào Tháng 01/2027.

Nơi nhận:
- Phòng VH - Xã Vĩnh Lợi;
- CBQL nhà trường;
- TTCM, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ VĨNH LỢI T. BẠC LIÊU
TRƯỜNG TIỂU HỌC MAI THANH THẾ

Trần Thị Hoa Thi