ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LỢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1981 /QĐ-UBND	*Vĩnh Lợi, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LỢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 50/2026/TT-BCT ngày 13/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Công thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2190/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc quy định khung số lượng, tên gọi, chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 05/10/2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Lợi về thành lập Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 1501/TTr-VHXH ngày 23/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng Phòng Tài chính xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Phòng VHXH *(Toản);*
- Trang Thông tin điện tử xã *(Đăng tải);*
- Lưu: VT, VP *(Lịnh).*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH LỢI T. CÀ MAU

Hứa Sít

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LỢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1981/QĐ-UBND ngày 26 /10/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và lĩnh vực Công thương trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và công tác; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính đối với lĩnh vực tài chính - kế hoạch và Sở Công Thương đối với lĩnh vực công thương theo quy định.

3. Phòng Tài chính thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, phân công, phân cấp, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền và nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về Lĩnh vực tài chính - ngân sách nhà nước

- Trình Ủy ban nhân dân cấp xã: Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch trên địa bàn.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc xã xây dựng dự toán ngân sách hằng năm, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

- Là đơn vị đầu mối tổng hợp, lập dự toán ngân sách cấp xã, phương án phân bổ ngân sách cấp xã, dự toán điều chỉnh ngân sách cấp xã trong trường hợp cần thiết trình Ủy ban nhân dân cấp xã; tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định.

- Cấp phát, thanh toán, thẩm định quyết toán kinh phí cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân; tổng hợp quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp xã quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của cơ quan, người có thẩm quyền. Thẩm định, có ý kiến đối với các nhiệm vụ do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp xã xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức thực hiện các quyết định về hình thành, sử dụng, xử lý tài sản công, xác lập quyền sở hữu toàn dân và xử lý tài sản được xác lập sở hữu toàn dân do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp xã giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Làm chủ tài khoản tạm giữ quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp xã quyết định phê duyệt phương án xử lý.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện bình ổn giá trên địa bàn, công tác định giá Nhà nước, tiếp nhận kê khai giá hàng hóa, dịch vụ, triển khai hoạt động tổng hợp, phân tích, dự báo giá thị trường, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu về giá, tổ chức hoạt động thẩm định giá của Nhà nước và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá khác theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc quản lý công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; quản lý các dịch vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, giá, thực hiện chế độ kế toán của các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp của nhà nước thuộc cấp xã; tổng hợp và báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân cấp xã và Sở Tài chính.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực Kế hoạch và đầu tư; thống kê

- Trình Ủy ban nhân dân cấp xã: Dự thảo kế hoạch, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch trên địa bàn cấp xã.

- Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý; tổng hợp tham mưu gia hạn thời gian bố trí vốn, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn thuộc phân cấp quản lý.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện hoạt động đầu tư theo phương thức đối tác công tư hoặc thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được ủy quyền trong hoạt động đầu tư theo phương thức đối tác công tư. Đối với hoạt động lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư kinh doanh: Thực hiện vai trò là bên mời quan tâm, bên mời thầu trong trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã; thẩm định nội dung trong đấu thầu đối với dự án trong trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được ủy quyền phê duyệt.

- Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt đối với các dự án thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý. Hướng dẫn, kiểm tra chủ đầu tư các dự án thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý thực hiện công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo hệ thống chỉ tiêu thống kê và chế độ báo cáo thống kê liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch theo quy định.

- Về quản lý đấu thầu

a) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện hoạt động đấu thầu đối với các dự án do Ủy ban nhân dân cấp xã làm chủ đầu tư, người có thẩm quyền;

b) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện hoạt động đấu thầu đối với các gói thầu, dự án trên địa bàn hoặc thực hiện nhiệm vụ được phân công đối với dự án Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được ủy quyền trong đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

3. Đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể

- Về doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh

a) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn tổ hợp tác, hợp tác xã, hộ kinh doanh, liên hiệp hợp

tác xã và người thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trong trường hợp được Ủy ban nhân dân cấp xã phân công;

b) Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin về tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Tài chính về tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; cung cấp thông tin về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên phạm vi địa bàn cho các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan có liên quan khác theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan thực hiện việc số hóa, chuẩn hóa, chuyển đổi dữ liệu, cập nhật, bổ sung thông tin có liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh tại địa phương vào Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;

d) Triển khai nội dung, đề án, chương trình, kế hoạch hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tư nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn theo thẩm quyền và ngân sách được giao; tổng hợp, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển doanh nghiệp tư nhân, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh trên địa bàn xã;

đ) Trực tiếp kiểm tra, theo dõi hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, theo dõi tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh trên phạm vi địa bàn; xử lý vi phạm về đăng ký kinh doanh, thu hồi, khôi phục Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện; giải thể, chấm dứt hoạt động tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo quy định của pháp luật.

4. Về lĩnh vực công thương

Phòng Tài chính tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và phân cấp, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền, tập trung vào các nội dung sau:

a) Tham mưu quản lý hoạt động thương mại, chợ, lưu thông hàng hóa và hoạt động kinh doanh thương mại trên địa bàn theo thẩm quyền.

b) Tham mưu phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, ngành nghề nông thôn và hoạt động sản xuất thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về điện lực, sử dụng điện an toàn, hành lang bảo vệ công trình điện và các nội dung khác thuộc lĩnh vực điện lực theo phân cấp, ủy quyền.

d) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật và phân công của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; phòng, chống hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng và gian lận thương mại; hỗ trợ xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu và tiêu thụ sản phẩm địa phương theo thẩm quyền.

e) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về địa chất, khoáng sản thuộc phạm vi, thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và phân công của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; tham gia sử dụng, khai thác hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia theo phân quyền hệ thống; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý tài chính và chuyên môn nghiệp vụ được giao.

5. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định.

7. Quản lý công chức, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, phân cấp, ủy quyền và phân công của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tài chính có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy

định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và công chức chuyên môn nghiệp vụ được bố trí theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, theo dõi một số mặt công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Công chức thuộc Phòng Tài chính thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, chức trách được giao và sự phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Biên chế

1. Hằng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, khối lượng công việc, vị trí việc làm và tính chất, đặc điểm tình hình công tác quản lý nhà nước của ngành, Phòng Tài chính trình cấp thẩm quyền quyết định giao biên chế công chức để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ. Phòng Tài chính có trách nhiệm quản lý và sử dụng biên chế công chức đảm bảo trong phạm pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đối với công chức của Phòng tài chính bảo đảm theo vị trí việc làm và quy định của pháp luật.

Điều 5. Chế độ làm việc và trách nhiệm

1. Phòng Tài chính làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và tuân thủ quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động của Phòng; phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng phòng và công chức; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về hoạt động của Phòng theo quy định.

3. Khi Trưởng phòng vắng mặt, việc điều hành hoạt động của Phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền hợp pháp.

4. Công chức thuộc Phòng có trách nhiệm chấp hành sự phân công, thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Công tác cán bộ và xử lý vi phạm

1. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Việc bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức của Phòng Tài chính do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý kỷ luật: Công chức Tài chính và tổ chức, cá nhân có liên quan vi phạm quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm, kịp thời đúng quy định của pháp luật.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Mối quan hệ giữa công tác giữa Phòng Tài chính với các Sở chuyên ngành cấp tỉnh

1. Mối quan hệ công tác giữa Phòng Tài chính với các Sở chuyên ngành tỉnh là mối quan hệ cấp dưới đối với cấp trên về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành; thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm do Sở chuyên ngành cấp tỉnh đề ra; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các Sở chuyên ngành cấp tỉnh, thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn, thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở chuyên ngành cấp tỉnh.

2. Đề xuất, kiến nghị các Sở chuyên ngành cấp tỉnh hướng dẫn, giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác quản lý, thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ của ngành mang tính phức tạp hoặc mới phát sinh mà pháp luật chưa điều chỉnh trong văn bản quy phạm pháp luật.

Điều 8. Mối quan hệ công tác giữa Phòng Tài chính với Ủy ban nhân dân xã

Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình hoạt động, Phòng giữ mối liên hệ thường xuyên với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất về hoạt động của lĩnh vực phụ trách ngành trên địa bàn xã đến Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 9. Mối quan hệ công tác giữa Phòng Tài chính với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan ban, ngành và các tổ chức chính trị, xã hội xã

Giữ mối quan hệ phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, nhằm mục đích thực hiện, phục vụ nhiệm vụ chính trị của xã do Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 10. Mối quan hệ giữa Phòng Tài chính với Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Cà Mau

Mối quan hệ giữa Phòng Tài chính với Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Cà Mau là mối quan hệ phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính - Ngân sách; Công thương và các vấn đề khác có liên quan.

Điều 11. Đối với các ấp

- Phối hợp hỗ trợ và tạo điều kiện để ấp thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Hướng dẫn những người hoạt động ở ấp về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Tài chính chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các phòng, ban, trung tâm, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện tốt Quyết định này.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Phòng Tài chính; Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời đến Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Tài Chính)* để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.