ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LỢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1979 /QĐ-UBND	*Vĩnh Lợi, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế xã Vĩnh Lợi

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LỢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 2190/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về khung số lượng, tên gọi, chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Lợi về việc thành lập Phòng Tài chính xã Vĩnh Lợi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 1500/TTr-VHXH ngày 23/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế xã Vĩnh Lợi.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Kinh tế xã Vĩnh Lợi.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Phòng VHXH *(Toản);*
- Trang Thông tin điện tử xã *(Đăng tải);*
- Lưu: VT, VP *(Lịnh).*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH LỢI T. CÀ MAU

Hứa Sít

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LỢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của của Phòng Kinh tế xã Vĩnh Lợi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế xã Vĩnh Lợi là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: Xây dựng; Nông nghiệp và môi trường; Khoa học đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo từng lĩnh vực quản lý.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Xây dựng, gồm: Quy hoạch, kiến trúc; đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng và giao thông, Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), quyết định, kế hoạch, chương trình, giải pháp và các văn bản khác thuộc lĩnh vực xây dựng; đề xuất nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và phân loại đường xã theo quy định.

Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền theo phân công; tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt; tuyên truyền, phổ biến pháp luật và theo dõi việc thi hành pháp luật về xây dựng.

Tham mưu tổ chức lập, thẩm định, trình phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn; quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch, thiết kế đô thị theo phân cấp, ủy quyền.

Tham mưu quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, nhà ở, công sở và vật liệu xây dựng; thực hiện thẩm định, đăng ký, cấp phép, chấp thuận về xây dựng thuộc thẩm quyền được giao.

Thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng theo quy định và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

Tham mưu thực hiện chính sách về nhà ở, công sở; quản lý quỹ nhà ở, việc sử dụng công sở theo phân cấp; tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn.

Tham mưu quản lý, bảo trì, khai thác mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa thuộc trách nhiệm của xã; quản lý hoạt động vận tải theo quy định.

Tổ chức các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp giải tỏa vi phạm và thực hiện công tác tìm kiếm, cứu nạn giao thông trên địa bàn.

Tham mưu tổ chức đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

Cập nhật, điều chỉnh dữ liệu về hoạt động xây dựng theo quy định; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; quản lý tài chính, tài sản được giao và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền.

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực được giao; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

Làm chủ đầu tư các dự án duy tu, sửa chữa, đầu tư mới kết cấu hạ tầng giao thông, nông nghiệp, dân dụng, …. khi được Ủy ban nhân dân xã giao.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác thuộc lĩnh vực Xây dựng theo phân công, phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước, khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể và ngành nghề nông thôn, Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), quyết định, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hằng năm và các chương trình, đề án, biện pháp thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền theo quy định.

Tổ chức thực hiện văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn và định mức chuyên ngành đã được phê duyệt; tuyên truyền, phổ biến pháp luật và theo dõi việc thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

Tham mưu phát triển sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; thúc đẩy sản xuất hữu cơ, ứng dụng công nghệ cao, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi; triển khai công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể và ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Về trồng trọt và bảo vệ thực vật: Tham mưu quản lý hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật; tổ chức phòng, chống dịch hại cây trồng, công bố dịch và hết dịch theo thẩm quyền; triển khai chính sách hỗ trợ khắc phục hậu quả dịch bệnh, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất.

Về chăn nuôi và thú y: Tham mưu quản lý, phát triển chăn nuôi; thống kê cơ sở, hộ chăn nuôi; giám sát, cảnh báo, phòng, chống dịch bệnh động vật; quản lý hoạt động giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật và sản phẩm động vật theo thẩm quyền; thực hiện chính sách hỗ trợ thiệt hại do dịch bệnh.

Về thủy sản: Tham mưu quản lý hoạt động thủy sản theo phân cấp, ủy quyền; tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tổ chức thực hiện các biện pháp quản lý, bảo vệ nguồn lợi thủy sản và giao quyền quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản theo quy định.

Về thủy lợi: Tham mưu tổ chức thực hiện pháp luật về thủy lợi; quản lý, khai thác, bảo vệ công trình thủy lợi thuộc trách nhiệm của xã; thống kê, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu; phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi.

Về phòng, chống thiên tai: Tham mưu xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án ứng phó thiên tai; chuẩn bị lực lượng, vật tư, phương tiện và nhu yếu phẩm theo phương châm "bốn tại chỗ"; tổ chức ứng phó, cứu trợ, thống kê, đánh giá thiệt hại, quản lý thông tin và hỗ trợ khôi phục sản xuất, ổn định đời sống sau thiên tai.

Về đất đai: Tham mưu lập, điều chỉnh và tổ chức thực hiện quy hoạch sử dụng đất; kiểm kê đất đai; quản lý hồ sơ địa chính, cập nhật biến động đất đai; kiểm tra hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất và tham mưu cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo thẩm quyền; tham gia xác định giá

đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, tham mưu đấu giá quyền sử dụng đất và hòa giải tranh chấp đất đai theo quy định.

Về tài nguyên nước: Tham mưu thực hiện các biện pháp bảo vệ tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt; quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước, nước dưới đất và các khu vực hạn chế khai thác theo thẩm quyền; phối hợp xử lý sự cố ô nhiễm nguồn nước, sạt lở bờ sông, hồ và thực hiện đăng ký khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo quy định.

Về tài nguyên địa chất, khoáng sản: Tham mưu bảo vệ tài nguyên địa chất, khoáng sản chưa khai thác; phối hợp kiểm tra, ngăn chặn, giải tỏa hoạt động khoáng sản trái phép và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đất đai, hạ tầng phục vụ hoạt động khoáng sản theo quy định.

Về môi trường: Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện pháp luật về bảo vệ môi trường; tham mưu quản lý chất thải, phân loại chất thải tại nguồn, phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường; kiểm tra việc thực hiện quy định về môi trường; triển khai các biện pháp bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học; thực hiện thống kê, báo cáo và quản lý dữ liệu môi trường theo quy định.

Về đo đạc và bản đồ: Tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tham gia quản lý mốc đo đạc và thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ theo phân cấp, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền.

Về biến đổi khí hậu và khí tượng thủy văn: Tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án ứng phó với biến đổi khí hậu theo phân công; thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về khí tượng thủy văn theo phân cấp, ủy quyền; phối hợp bảo vệ công trình khí tượng thủy văn và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng, chế biến, an toàn thực phẩm và phát triển thị trường nông, lâm, thủy sản, muối; quản lý các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, công trình thủy lợi, phòng, chống thiên tai và phát triển nông thôn theo quy định.

Tham mưu thực hiện các chương trình, chính sách giảm nghèo; xây dựng nông thôn mới; cung cấp nước sạch, vệ sinh môi trường nông thôn và các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội thuộc lĩnh vực được giao.

Tham mưu thực hiện việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền được giao; kiểm tra việc chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định.

Tổ chức ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số; xây dựng, cập nhật, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu về nông nghiệp và môi trường; thực hiện công

tác thống kê, cung cấp thông tin và chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường theo phân công, phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

3. Lĩnh vực Khoa học, gồm: nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số và hạ tầng thông tin, Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

Trình Ủy ban nhân dân xã dự thảo quyết định, kế hoạch, chương trình, đề án và văn bản khác thuộc lĩnh vực được giao; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

Tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tham mưu triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, kinh doanh và đời sống.

Tham mưu triển khai các chương trình, kế hoạch về sở hữu trí tuệ; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, phát triển sáng kiến và khai thác tài sản trí tuệ theo quy định.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; phối hợp kiểm tra việc chấp hành pháp luật theo thẩm quyền.

Tham mưu quản lý, hướng dẫn hoạt động bưu chính trên địa bàn; triển khai các chương trình, kế hoạch phát triển hạ tầng thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

Tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và giao dịch điện tử; thúc đẩy cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng số và tiện ích số phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Phối hợp quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin, nền tảng số và cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động của chính quyền địa phương; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số và triển khai hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng theo quy định.

Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, quản lý dữ liệu và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về lĩnh vực được giao.

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực được giao; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác thuộc lĩnh vực Khoa học theo phân công, phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Chương III
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

Phòng Kinh tế có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 06 công chức chuyên môn, nghiệp vụ; tổng số biên chế được giao là 08 người.

Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, là người đứng đầu Phòng Kinh tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được ủy quyền điều hành hoạt động của Phòng theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền.

Biên chế công chức của Phòng Kinh tế do cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương. Việc bố trí, phân công công chức bảo đảm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Phòng.

Chương IV
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ TRÁCH NHIỆM VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Chế độ làm việc, chế độ trách nhiệm

Phòng Kinh tế làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ và thực hiện theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Căn cứ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng ban hành Quy chế làm việc của Phòng Kinh tế, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng phòng và công chức; đồng thời chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các công việc theo phân công, ủy quyền. Trưởng phòng chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc chưa đủ điều kiện giải quyết, phải phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định. Đồng thời, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm về các sai phạm, thiệt hại phát sinh thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo kịp thời với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình tổ chức, hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

Đối với các sở chuyên ngành cấp tỉnh: Phòng Kinh tế chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cà Mau theo từng lĩnh vực phụ trách; thực hiện nhiệm vụ và chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Đối với Ủy ban nhân dân xã: Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chấp hành sự phân công, thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp giải quyết; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc xã: Phòng Kinh tế chủ động phối hợp trong tham mưu, giải quyết công việc liên quan đến các lĩnh vực xây dựng; nông nghiệp và môi trường; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, bảo đảm thống nhất, hiệu quả. Trường hợp có ý kiến khác nhau, Trưởng phòng Kinh tế chủ động trao đổi, thống nhất; nếu không đạt được sự thống nhất thì tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Đối với các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn: Phòng Kinh tế phối hợp thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực liên quan; trao đổi, cung cấp thông tin và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Phòng Kinh tế có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức thuộc Phòng, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng, ban, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới của cơ quan có thẩm quyền, Trưởng phòng Kinh tế kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.