

Số: /TCBC-STP

Cà Mau, ngày tháng năm 2026

THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành
(Quyết định số 158/2026/QĐ-UBND ngày 14/7/2026)

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”. Sở Tư pháp ra Thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành như sau:

1. Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành: Quyết định số 158/2026/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau quy định về hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị xét tặng, mẫu Kỷ niệm chương và trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển tỉnh Cà Mau”.

2. Hiệu lực thi hành: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/8/2026.

3. Sự cần thiết, mục đích ban hành

a) Sự cần thiết ban hành: Thực hiện Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quy định về hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị xét tặng, mẫu Kỷ niệm chương và trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển tỉnh Cà Mau” là cần thiết.

b) Mục đích ban hành: Nhằm quy định cụ thể, thống nhất và công khai về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời gian đề nghị xét tặng, mẫu Kỷ niệm chương, việc tổ chức trao tặng và đón nhận Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển tỉnh Cà Mau”; qua đó tạo cơ sở pháp lý để việc xét tặng được thực hiện chặt chẽ, minh bạch, đúng đối tượng, kịp thời ghi nhận, tôn vinh các cá nhân có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Cà Mau.

4. Nội dung chủ yếu: Quy định về hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị xét tặng, mẫu Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển tỉnh Cà Mau”.

4.1. Đối tượng áp dụng: Các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trong việc xét tặng Kỷ niệm chương; cơ quan, tổ chức đề nghị xét tặng; cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

4.2. Hồ sơ, thủ tục và thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Biên bản xét tặng Kỷ niệm chương của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp trình xét tặng (trừ trường hợp xét tặng đột xuất).

- Bảng trích ngang tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của cấp trình xét tặng.

- Văn bản minh chứng có liên quan.

b) Thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Cơ quan, tổ chức lập hồ sơ, gửi Sở Nội vụ để thẩm định; tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

c) Thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Đối với trường hợp xét tặng hằng năm, cơ quan, tổ chức lập hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn đề nghị tặng Kỷ niệm chương, gửi Sở Nội vụ chậm nhất ngày 15 tháng 10 hằng năm.

- Đối với trường hợp xét tặng đột xuất, cơ quan, tổ chức lập hồ sơ các cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương, gửi Sở Nội vụ sau khi có chủ trương thống nhất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

4.3. Mẫu Kỷ niệm chương

Kết cấu của Kỷ niệm chương có hai phần, gồm: Cuống Kỷ niệm chương và thân Kỷ niệm chương.

a) Cuống Kỷ niệm chương

- Chất liệu của cuống là hợp kim đồng, kích thước 25mm x 14mm.

- Mặt trước của cuống Kỷ niệm chương có viền ngoài màu vàng, nền màu đỏ, chính giữa là dòng chữ “KỶ NIỆM CHƯƠNG” màu vàng dập nổi.

- Mặt sau của cuống Kỷ niệm chương có ghim cài, làm bằng chất liệu hợp kim đồng.

b) Thân Kỷ niệm chương

- Mặt trước có hình ngôi sao năm cánh cách điệu dập nổi, đường kính đường tròn ngoại tiếp năm đỉnh ngôi sao 40mm. Đường kính đường tròn nội tiếp các cánh của ngôi sao 20,5mm. Xung quanh đường tròn nội tiếp các cánh của ngôi sao là dòng chữ “VÌ SỰ PHÁT TRIỂN TỈNH CÀ MAU” ở vòng cung trên, hai bông lúa đặt cân đối về hai phía, giữa hai bông lúa là chữ số “13-12” ở vòng cung dưới, nền màu đỏ, chữ màu vàng, phông chữ Times New Roman, kiểu chữ hoa, đứng. Chính giữa hình tròn có hình biểu trưng (logo) của tỉnh.

- Mặt sau trơn, chất liệu hợp kim đồng.

c) Mẫu Kỷ niệm chương thực hiện theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 158/2026/QĐ-UBND.

4.4. Mẫu Bằng Kỷ niệm chương

a) Kích thước: Bằng được in trên khổ giấy kích thước là 360mm x 237mm.

b) Hoa tiết hoa văn trang trí trên bằng

Khung bao bên ngoài là đường diềm được trang trí bằng các họa tiết hoa văn; hình nền bên trong là những tia sáng màu vàng nhạt, chính giữa là hình ảnh Kỷ niệm chương in mờ.

c) Nội dung trên bằng

- Dòng thứ nhất ghi Quốc hiệu “CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM”: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm màu đen.

- Dòng thứ hai ghi tiêu ngữ “Độc lập - Tự do - Hạnh phúc”: Chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen ở liền phía dưới Quốc hiệu; chữ cái đầu của các cụm từ được viết hoa, giữa các cụm từ có gạch nối, có cách chữ; phía dưới có đường kẻ ngang, nét liền, có độ dài bằng độ dài của dòng chữ.

- Dòng thứ ba ghi “CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU”: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đỏ.

- Dòng thứ tư ghi “TẶNG”: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.

- Dòng thứ năm ghi “KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ SỰ PHÁT TRIỂN TỈNH CÀ MAU”: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đỏ.

- Các dòng tiếp theo ghi họ và tên, địa chỉ hoặc chức vụ của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen và câu thành tích “Đã có nhiều đóng góp vào quá trình xây dựng, bảo vệ và phát triển tỉnh Cà Mau”: Chữ in thường, kiểu chữ nghiêng, màu đen.

- Phía dưới bên trái: “Số quyết định, ngày, tháng, năm” ghi theo số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định; “Số sổ vàng” đặt dưới dòng số quyết định ghi số thứ tự của đối tượng được khen thưởng trong quyết định; chữ của hai dòng in thường, kiểu chữ nghiêng, màu đen.

- Phía dưới bên phải ghi địa danh, ngày, tháng, năm: Chữ in thường, kiểu chữ nghiêng, màu đen. Dưới dòng địa danh là dòng chữ “CHỦ TỊCH”: Chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen. Ngay phía dưới là khoảng trống để ký tên, đóng dấu, ghi họ và tên người ký quyết định khen thưởng.

d) Mẫu Bằng Kỷ niệm chương thực hiện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 158/2026/QĐ-UBND.

4.5. Hộp đựng Kỷ niệm chương

Hộp đựng Kỷ niệm chương có nắp nhựa trong, thân đỏ và phủ nhung đỏ đựng Kỷ niệm chương.

4.6. Việc trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương

a) Việc tổ chức lễ trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương phải mang ý nghĩa tôn vinh, giáo dục truyền thống yêu nước, lý tưởng cách mạng; gắn với các phong trào

thi đua yêu nước và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh; bảo đảm an toàn, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, không phô trương, hình thức.

b) Không tổ chức lễ riêng để trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương. Việc trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương hằng năm thực hiện trong chương trình kỷ niệm ngày Truyền thống của Đảng bộ, quân và dân tỉnh Cà Mau (ngày 13 tháng 12 hằng năm). Đối với Kỷ niệm chương tặng đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thì việc trao tặng, đón nhận trong chương trình, hội nghị phù hợp của tỉnh, của cơ quan, tổ chức có liên quan. Việc trao tặng, đón nhận Kỷ niệm chương phải bảo đảm các yêu cầu quy định tại điểm a nêu trên.

Trên đây là Thông cáo báo chí văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành, Sở Tư pháp xin thông báo (gửi kèm Quyết định số 158/2026/QĐ-UBND)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh Cà Mau;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Trang Thông tin PBGDPL tỉnh (để đăng tải);
- Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp (để đăng tải);
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Ngọc