

Số: /KH-SVHTTDL

Cà Mau, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân tháng 6 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp Công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-SVHTTDL ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Tiếp công dân năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch Tiếp công dân tháng 6 năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tiếp công dân phải đảm bảo công khai, kịp thời, dân chủ; tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật khi tiếp công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Giám đốc Sở

1.1. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật Tiếp công dân tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

(Trong trường hợp Giám đốc Sở có lịch công tác đột xuất do cấp trên phân công trùng vào các ngày mà Kế hoạch này đã ấn định, thì Giám đốc Sở có thông báo điều chỉnh ngày trước hoặc sau ngày theo lịch của Kế hoạch).

1.2. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Văn phòng Sở

Văn phòng Sở giúp Giám đốc tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở; chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

1.1. Thời gian Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ: ngày 15 tháng 6 năm 2026 (thứ hai).

1.2. Thời gian Văn phòng Sở tiếp công dân

Trực, tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần tháng 6 năm 2026 (trừ thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Cà Mau, địa chỉ: Số 01 đường Huyền Trân Công Chúa, phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau. Điện thoại: 02903 831777 (Văn phòng Sở).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi lĩnh vực quản lý, kịp thời

đề xuất Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

- Chịu trách nhiệm thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của người chủ trì buổi tiếp công dân và theo dõi, đôn đốc để yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đúng kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân.

- Bố trí điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; hướng dẫn, đón tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí, giữ gìn an ninh, trật tự trong thời gian Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ hoặc Văn phòng Sở tiếp công dân.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở cung cấp thông tin, tài liệu để tham mưu cho Giám đốc Sở tiếp công dân khi có các vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị hoặc các vụ việc có liên quan theo yêu cầu của Văn phòng Sở khi tiếp công dân; báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Sở).

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân tháng 6 năm 2026 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Cà Mau (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BBT Trang TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Tin).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Chí Công