ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 200 /KH-UBND	*Vĩnh Thanh, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Vĩnh Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 596/KH-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân xã Vĩnh Thanh xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở số 16/2026/QH16 (sau đây gọi là Luật) kịp thời, đồng bộ, thống nhất, đầy đủ và hiệu quả trên địa bàn xã kể từ ngày Luật có hiệu lực thi hành (ngày 01 tháng 3 năm 2027).

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động hòa giải ở cơ sở, góp phần giải quyết kịp thời mâu thuẫn, tranh chấp, vi phạm pháp luật trong cộng đồng dân cư, giữ gìn đoàn kết và ổn định trật tự xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thi hành Luật phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã, bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời, phân định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và phát huy tính chủ động của Ủy ban nhân dân cấp xã, vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận trong tuyên truyền, vận động Nhân dân và phối hợp thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở.

b) Việc phân công và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và tình hình thực tế ở địa phương.

c) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, kịp thời hướng dẫn, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Tổ chức quán triệt, triển khai nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến các cơ quan, đơn vị, địa phương bằng hình thức phù hợp, bảo đảm kịp thời, thiết thực, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, tổ chức có liên quan và các ấp.

- Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác.

- Thời gian thực hiện: Quý I - II năm 2027.

- Sản phẩm: Các hội nghị được tổ chức; Báo cáo kết quả tổ chức quán triệt, triển khai.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Công ích.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị- xã hội cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 - Quý I năm 2027.

- Sản phẩm: Kế hoạch truyền thông của địa phương được ban hành.

b) Đăng tải, phát hành hoặc khai thác, sử dụng tài liệu do Sở Tư pháp biên soạn để giới thiệu, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công ích và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026, năm 2027 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Tài liệu giới thiệu, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật được ban hành, phục vụ công tác truyền thông, phổ biến.

c) Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa- xã hội- Trung tâm Công ích.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo; các sản phẩm truyền thông trên Trạm truyền thanh và mạng internet.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để đảm bảo phù hợp, thống

nhất với quy định của Luật và văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện rà soát trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý; gửi kết quả về Văn phòng HĐND - UBND xã để tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Các phòng, ban, ngành xã và các cơ quan có liên quan gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày 10 tháng 12 năm 2026 để bảo đảm hoàn thành tổng hợp trước ngày 15 tháng 12 năm 2026. Văn phòng HĐND - UBND xã trình Ủy ban nhân dân xã ban hành trước ngày 31 tháng 12 năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

4. Hướng dẫn thành lập, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở; nâng cao hiệu quả hoạt động hòa giải ở cơ sở

- Cơ quan chủ trì:

+ Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì tham mưu, hướng dẫn.

+ Các ấp trực tiếp tổ chức thực hiện.

- Cơ quan phối hợp: Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Các văn bản hướng dẫn được ban hành, tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở được rà soát, củng cố, kiện toàn theo quy định của Luật; hoạt động hòa giải ở cơ sở được tổ chức theo quy định của Luật và phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

5. Phối hợp Sở Tư pháp tổ chức tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp - Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Đối tượng tập huấn: Công chức được giao tham mưu, thực hiện công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở của cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Sản phẩm: Các lớp tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

6. Phối hợp Sở Tư pháp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho đội ngũ tập huấn viên, hòa giải viên ở cơ sở và những người có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp chủ trì tổ chức thực hiện.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Đối tượng tập huấn: Đội ngũ tập huấn viên về hòa giải ở cơ sở cấp xã; cán bộ thuộc Công an cấp xã được giao nhiệm vụ nắm tình hình, giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân và những người liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Sản phẩm: Các lớp tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

7. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 02 năm 2027.

- Sản phẩm: Các thủ tục hành chính được công bố, công khai.

8. Theo dõi, thu thập thông tin, kiểm tra, đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp và xử lý phản ánh, kiến nghị; sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp trong phạm vi địa bàn và báo cáo Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị và địa phương lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán của cơ quan, đơn vị và địa phương gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã.

a) Là cơ quan đầu mối, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì triển khai các nhiệm vụ được giao; thường xuyên tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tư pháp theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

c) Chủ động nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn địa phương để đề xuất Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý hoặc phản ánh về Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn.

d) Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì, phối hợp phòng Kinh tế lập kế hoạch, dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ hiệu quả.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân

đối ngân sách và phân cấp ngân sách hiện hành. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Cổng Thông tin điện tử xã định hướng, phối hợp Trung tâm Công ích, tăng thời lượng tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung Luật Hòa giải ở cơ sở trên các chuyên mục phù hợp để kịp thời đáp ứng yêu cầu tiếp cận pháp luật của Nhân dân trong xã.

4. Các phòng, ban, ngành xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công tại Kế hoạch, chủ động tổ chức triển khai thực hiện; rà soát các văn bản, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý; bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để triển khai thi hành Luật. Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện các nhiệm vụ chung; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan; hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội ấp phối hợp triển khai thực hiện, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở.

6. Các ấp

a) Căn cứ Kế hoạch này và điều kiện thực tiễn địa phương, ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở tại địa bàn.

b) Thực hiện rà soát, củng cố, kiện toàn các tổ hòa giải ở cơ sở; kịp thời đề xuất cấp trên bố trí đủ kinh phí để chi trả thù lao vụ việc hòa giải, chi phí văn phòng phẩm và hoạt động của tổ hòa giải theo đúng chế độ quy định.

c) Báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND - UBND xã theo quy định, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, ban, ngành xã và các ấp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về Văn phòng HĐND - UBND xã theo thời hạn cụ thể tại Kế hoạch hoặc khi có yêu cầu. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- CVP, các PCVP UBND và HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV;
- Lưu: VT, (V).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THANH T. CẦN THƠ

Huỳnh Hữu Tính