ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1404/QĐ-UBND	*Vĩnh Thanh, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 8979/UBND-NC ngày 06/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc khẩn trương xây dựng Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1267/QĐ-UBND ngày 26/12/2025, của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thanh về việc tổ chức lại Trung tâm Công ích trực thuộc xã Vĩnh Thanh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công ích tại Tờ trình số 88/TTr-TTCI ngày 15/9/2026 và đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 310a/TTr-TT ngày 16 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh.

Điều 2. Quy định ban hành kèm theo Quyết định này là căn cứ để Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh tổ chức, quản lý và triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế xã, Giám đốc Trung tâm Công ích

xã Vĩnh Thanh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH (k).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THANH T. CÀ MAU

Trương Hoàng Lil

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thanh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh là đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thanh do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND xã Vĩnh Thanh, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và các tổ chức tín dụng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng:

Trung tâm Công ích thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp, môi trường, khuyến nông, đô thị và quản lý trật tự xây dựng; cung ứng các dịch vụ thiết yếu khác theo quy định và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi chức năng của đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; không thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước hoặc nhiệm vụ chuyên môn thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên.

1. Các nhóm nhiệm vụ chính

a) Trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt kế hoạch, chương trình, đề án phát triển các lĩnh vực sự nghiệp công trên địa bàn theo từng giai đoạn, hằng năm hoặc đột xuất.

b) Tổ chức thực hiện các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực được giao theo danh mục do cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

c) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của chủ đầu tư hoặc Ban Quản lý dự án đối với các dự án đầu tư xây dựng, duy tu, bảo trì các công trình hạ tầng và các nhiệm vụ khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã (*nếu đảm bảo điều kiện*) theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ có thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực của Trung tâm và quy định của pháp luật để tạo thêm nguồn thu, phát triển hoạt động.

2. Nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực cụ thể:

Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể:

2.1. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao, du lịch và truyền thông:

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức các chương trình văn nghệ, thể thao phong trào, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ; quản lý và vận hành nhà văn hóa, sân chơi thiếu nhi; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống; phối hợp tổ chức các hội thi, hội diễn, lễ hội truyền thống; duy trì hệ thống loa phát thanh cơ sở, tiếp sóng chương trình Đài địa phương.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, lớp năng khiếu nghệ thuật.

d) Thực hiện công tác truyền thông đa phương tiện, xây dựng chương trình thời sự, chuyên mục tin, bài nhằm tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; thực hiện thu thanh, phát sóng hàng ngày theo quy định và tiếp sóng chương trình Đài địa phương; theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

đ) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

d) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

e) Quản lý hoạt động của thư viện cấp xã, tủ sách cơ sở; xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với người sử dụng thư viện. Tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng thư viện.

g) Phát triển văn hóa đọc và góp phần tạo môi trường học tập suốt đời cho Nhân dân, xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí, xây dựng con người Việt Nam toàn diện. Tiếp nhận tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện từ thư viện cấp tỉnh. Tổ chức hoạt động phục vụ nhu cầu học tập suốt đời của Nhân dân trên địa bàn xã.

h) Xây dựng các điểm, tuyến, các hoạt động văn hóa cộng đồng,...phục vụ du lịch; xây dựng các tour du lịch trên địa bàn (nếu có điều kiện); giới thiệu, quảng bá hình ảnh, con người và sản phẩm du lịch của xã trên các phương tiện thông tin đại chúng.

i) Quản lý và tổ chức hoạt động các loại hình thông tin cơ sở; Biên soạn, phát hành các tin, bài, phóng sự để phát sóng tại địa phương, cộng tác với Báo và Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh theo chuyên đề theo quy định của pháp luật phục vụ cho các hoạt động chính trị ý nghĩa của xã.

k) Sử dụng các thiết chế văn hóa thể thao đúng mục đích và theo thẩm quyền quy định.

l) Quản lý, vận hành hệ thống thông tin cơ sở, đài truyền thanh xã và cụm loa đến các ấp, các trang Fanpage (nếu có). Duy trì hoạt động cập nhật, đăng tải thông tin chính thống, phục vụ công tác tuyên truyền, thông tin đến Nhân dân về tình hình thời sự, pháp luật, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

m) Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung thay thế kịp thời các trang thiết bị phục vụ công tác truyền thông; lập sổ sách ghi nhật ký sử dụng phát thanh.

n) Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

2.2. Lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban Nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.3. Lĩnh vực khuyến công

Lĩnh vực khuyến công thuộc Trung tâm Công ích cấp xã thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực khuyến công trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/5/2012 của Chính phủ.

Nội dung thực hiện bao gồm: tổ chức triển khai các hoạt động hỗ trợ phát triển công nghiệp nông thôn; thông tin, tuyên truyền chính sách khuyến công; tư vấn, hướng dẫn cơ sở công nghiệp nông thôn lập dự án, phương án sản xuất, kinh doanh; hỗ trợ đào tạo nghề, truyền nghề, phát triển nguồn nhân lực; hỗ trợ ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật, đổi mới công nghệ, thiết bị; hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật, chuyển giao công nghệ; hỗ trợ phát triển sản phẩm, thiết kế mẫu mã, bao bì, xây dựng thương hiệu; xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm; đồng thời tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khuyến công khác theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

2.4. Lĩnh vực Nông nghiệp

Lĩnh vực nông nghiệp thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn, bao gồm:

a) Lĩnh vực thủy sản: Thực hiện điều tra, quy hoạch phát triển thủy sản; thông tin, thống kê, dự báo và ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm tra, xác nhận chất lượng giống thủy sản, thức ăn thủy sản và sản phẩm xử lý, cải tạo môi trường nuôi trồng thủy sản phục vụ hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định.

b) Lĩnh vực thủy lợi: Thực hiện giám sát, dự báo chất lượng nước trong hệ thống công trình thủy lợi phục vụ sản xuất nông nghiệp; dự báo nguồn nước và xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn nước; thống kê, thông tin; xây dựng bản đồ; điều tra, quy hoạch; duy tu, bảo dưỡng, bảo trì công trình thủy lợi, đê điều, công trình phòng, chống thiên tai và nước sạch nông thôn; thu thập, phân tích số liệu phục vụ dự báo, cảnh báo rủi ro thiên tai.

c) Lĩnh vực trồng trọt: Thực hiện điều tra, quy hoạch; thống kê; thu thập, bảo quản mẫu chuẩn giống cây trồng phục vụ công tác quản lý và phát triển sản xuất.

d) Lĩnh vực chăn nuôi: Tổ chức điều tra, quy hoạch; khảo nghiệm, kiểm nghiệm, kiểm định giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và môi trường chăn nuôi; đánh giá, giám sát chất lượng giống, thức ăn và chế phẩm sinh học xử lý môi trường; thống kê, thông tin trong lĩnh vực chăn nuôi.

e) Lĩnh vực bảo vệ thực vật: Thực hiện điều tra; khảo nghiệm, kiểm nghiệm, kiểm định thuốc bảo vệ thực vật; phân tích nguy cơ dịch hại đối với thực vật và sản phẩm thực vật nhập khẩu; giám định sinh vật gây hại; kiểm định các chỉ tiêu an toàn thực phẩm có nguồn gốc thực vật nhập khẩu; khảo sát, đề xuất biện pháp phòng trừ sinh vật hại; đánh giá tình hình dịch bệnh, sâu bệnh; thống kê trong lĩnh vực bảo vệ thực vật.

f) Lĩnh vực thú y: Thực hiện điều tra; chẩn đoán thú y, thẩm định và đánh giá an toàn dịch bệnh; thống kê, thông tin trong lĩnh vực thú y.

g) Lĩnh vực quản lý chất lượng: Tổ chức điều tra, thu thập thông tin phục vụ công tác quản lý chất lượng trong lĩnh vực nông nghiệp.

h) Hoạt động sự nghiệp khác: Thực hiện thống kê tổng hợp các lĩnh vực trong ngành nông nghiệp; xây dựng, quản lý, duy trì và phát triển cơ sở dữ liệu, Cổng thông tin điện tử; tổ chức hoạt động thông tin, truyền thông; triển khai hoạt động khuyến nông (thông tin, tuyên truyền, đào tạo, dự án); xúc tiến thương mại nông, lâm, thủy sản; điều tra, quy hoạch các lĩnh vực phát triển nông thôn và chế biến theo quy định của pháp luật.

2.5. Lĩnh vực đô thị, quản lý chợ

a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định này và pháp luật có liên quan.

b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh.

c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền.

d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

h) Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết.

2.6. Lĩnh vực sự nghiệp tư pháp

Lĩnh vực tư pháp thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn, bao gồm:

a) Dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu: Tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ thông tin, thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý; hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường theo quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

b) Dịch vụ sự nghiệp công cơ bản: Thực hiện tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin lý lịch tư pháp theo quy định; tổ chức cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản; thực hiện hoạt động công chứng theo quy định của pháp luật.

2.7. Lĩnh vực sự nghiệp giao thông

Lĩnh vực sự nghiệp giao thông thuộc Trung tâm Công ích cấp xã thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trong lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn theo quy định tại Quyết định số 1639/QĐ-TTg ngày 28/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Nội dung thực hiện bao gồm: quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ được giao quản lý; bảo đảm giao thông thông suốt, an toàn, phục vụ nhu cầu đi lại và sản xuất của Nhân dân; tổ chức kiểm tra, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hư hỏng, sự cố công trình giao thông; tham gia công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai đối với hạ tầng giao thông; thực hiện công tác thống kê, báo cáo, cung cấp thông tin phục vụ quản lý nhà nước về giao thông vận tải; đồng thời phối hợp triển khai các nhiệm vụ công ích khác trong lĩnh vực giao thông theo phân công của cơ quan có thẩm quyền. Vận hành, khai thác bến phà đường bộ.

2.8. Lĩnh vực Công ích khác theo nhu cầu thực tiễn của xã

a) Hỗ trợ Ủy ban Nhân dân xã trong các hoạt động cộng đồng, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

b) Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng; được quản lý, khai thác các công trình, tài sản được giao; thực hiện quyền tự chủ về tài chính, nhân sự theo quy định pháp luật; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

c) Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản tài chính theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

d) Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ủy ban Nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã và theo quy định pháp luật.

Chương II
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Công ích có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức. Trung tâm được ký hợp đồng lao động để thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định của pháp luật; việc ký kết và quản lý hợp đồng lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; các quy định pháp luật có liên quan và trong phạm vi nguồn kinh phí được giao.

2. Trung tâm không tổ chức phòng chuyên môn bên trong; việc phân công, bố trí nhiệm vụ cho viên chức và người lao động do Giám đốc Trung tâm quyết định trên cơ sở vị trí việc làm, bảo đảm tinh gọn, hiệu quả. Trường hợp Ủy ban Nhân dân tỉnh có quy định về tổ, bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm thì thực hiện theo văn bản quy định của Ủy ban Nhân dân tỉnh.

3. Giám đốc Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã Vĩnh Thanh và trước pháp luật về nhân sự, tài chính, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh.

4. Phó Giám đốc Trung tâm Công ích xã Vĩnh Thanh là người giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

5. Viên chức Trung tâm Công ích chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của địa phương.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Công ích được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và nguồn kinh phí, do Ủy ban Nhân dân xã quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý.

2. Căn cứ số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Công ích có trách nhiệm xây dựng phương án bố trí, sử dụng viên chức; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để trình Ủy ban Nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định.

3. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao và vị trí việc làm đã được phê duyệt, Giám đốc Trung tâm Công ích quyết định việc phân công, bố trí, giao nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức và người lao động, bảo đảm đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, phù hợp năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ.

Chương III
NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

1. Trung tâm Công ích làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm chế độ thủ trưởng; Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Trung tâm.

2. Bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

3. Giám đốc trực tiếp phụ trách, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm; đồng thời phân công Phó Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công; trường hợp có nội dung phức tạp, vượt thẩm quyền hoặc còn ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Giám đốc xem xét, quyết định.

5. Trường hợp Giám đốc trực tiếp giao nhiệm vụ cho viên chức, người lao động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Phó Giám đốc phụ trách thì viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện; đồng thời báo cáo Phó Giám đốc phụ trách để bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

6. Viên chức và người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ đột xuất do Giám đốc Trung tâm giao; đồng thời có trách nhiệm phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Hoạt động của Trung tâm bảo đảm phát huy dân chủ, công khai, minh bạch, cụ thể:

a) Tập thể lãnh đạo Trung tâm thảo luận, cho ý kiến trước khi Giám đốc quyết định đối với các nội dung quan trọng như: chương trình, kế hoạch công tác; phân công nhiệm vụ; sử dụng kinh phí, tài sản công; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và các vấn đề quan trọng khác của Trung tâm;

b) Viên chức, người lao động được tham gia ý kiến đối với các nội dung liên quan đến kế hoạch hoạt động, quyền, nghĩa vụ, chế độ, chính sách; được biết, được giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công; kết

quả thực hiện nhiệm vụ, công tác tài chính, thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại hằng năm theo quy định.

Điều 6. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 16 tháng 10 năm 2026

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Mối quan hệ công tác đối với cấp tỉnh và cấp xã

1. Cấp tỉnh

Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ, Nội vụ; Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Cà Mau, về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định pháp luật và thực tiễn địa phương.

2. Cấp xã

1. Đối với Đảng uỷ, HĐND - UBND xã: Trung tâm Công ích chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng uỷ, HĐND - UBND xã.

2. Đối với Phòng Kinh tế: Trung tâm là đơn vị phối hợp. Đồng thời, chịu sự kiểm tra, theo dõi và giám sát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Phòng Kinh tế.

2. Đối với Phòng Văn hoá - Xã hội: Trung tâm là đơn vị phối hợp. Đồng thời, chịu sự kiểm tra, theo dõi và giám sát các công việc thuộc Phòng Văn hoá - Xã hội, chịu sự quản lý Nhà nước của Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Đối với Phòng, Ban khác: Trung tâm chủ động phối hợp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Chương V
CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 8. Trung tâm Công ích là đơn vị sự nghiệp công lập có thu. Nguồn tài chính, gồm:

1. Nguồn thu:

a) Từ ngân sách Nhà nước:

Từ ngân sách Nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch được duyệt; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị;

Kinh phí cung cấp hoạt động dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước, bao gồm cả nguồn ngân sách Nhà nước đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo quy định;

Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ khi được cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn hoặc giao trực tiếp theo quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ;

Kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên sau khi đơn vị đã sử dụng nguồn thu sự nghiệp và nguồn thu phí được để lại chi để thực hiện nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước nhưng chưa bảo đảm chi thường xuyên;

Kinh phí chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ Nhà nước giao (nếu có): Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; kinh phí vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài theo quyết định của cấp có thẩm quyền; kinh phí thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao; kinh phí được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao cho đơn vị sự nghiệp công để thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước trong trường hợp chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá để đặt hàng; kinh phí thực hiện tinh giản biên chế; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo đề án được duyệt;

Vốn đầu tư phát triển của dự án đầu tư xây dựng cơ bản được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật đầu tư công.

b) Thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công;

c) Thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh; hoạt động liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đề án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công;

d) Thu từ cho thuê tài sản công: Đơn vị thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phải được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đề án cho thuê tài sản công.

e) Nguồn thu phí được để lại đơn vị sự nghiệp công để chi theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.

g) Nguồn thu hợp pháp khác

2. Nguồn chi: Chi theo quy định pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị.

3. Hằng năm căn cứ vào chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao, Trung tâm lập dự toán gửi về Phòng Kinh tế thẩm định trình UBND xã phân bổ ngân sách theo quy định của pháp luật về luật ngân sách nhà nước.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Công ích có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; cụ thể hóa, phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động thuộc Trung tâm, bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Công ích có trách nhiệm chấp hành nghiêm Quy định này và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm Công ích tổng hợp, báo cáo Ủy ban Nhân dân xã xem xét, quyết định./.