HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THANH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 06 /KH-HĐND	*Vĩnh Thanh, ngày 24 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 4 *(Kỳ họp chuyên đề)* của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh Khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề ra Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 4 *(Kỳ họp chuyên đề)* Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc chuẩn bị tốt các nội dung trình tại Kỳ họp chuyên đề của HĐND xã Vĩnh Thanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân. Thông qua Kế hoạch tổ chức kỳ họp, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có thời gian chuẩn bị tốt nội dung các văn bản để trình Hội đồng nhân dân xã; các Ban của Hội đồng nhân dân xã nâng cao chất lượng thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo do Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân xã có cơ sở thảo luận và thông qua nghị quyết sát hợp, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của xã.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở các nội dung đã đề ra, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch này để đảm bảo Kỳ họp thứ 4 *(Kỳ họp chuyên đề)* của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh diễn ra đúng quy định và đạt hiệu quả cao nhất.

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của Hội đồng nhân dân xã trước, trong và sau kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 4 *(Kỳ họp chuyên đề)* của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tổ chức 01 buổi, diễn ra vào **ngày 09 tháng 10 năm 2026** *(thời gian họp chính thức sẽ có Quyết định triệu tập cụ thể sau).*

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng uỷ - UBND xã Vĩnh Thanh.

3. Thành phần tham dự:

Số lượng đại biểu tham dự kỳ họp dự kiến **90** đại biểu. Trong đó: **22** đại biểu Hội đồng nhân dân xã và **68** khách mời, gồm:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã;

- Lãnh đạo UBMTTQVN xã, Hội Nông dân xã, Hội Cựu chiến binh xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã, Đoàn TNCS HCM xã;

- Đại diện lãnh đạo: Ban xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ, Văn phòng Đảng ủy xã;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn Phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Công ích, Trạm y tế; Hiệu trưởng các Trường học trên địa bàn xã;

- Bí thư chi bộ, Trưởng ấp trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp:

(1) Chào cờ;

(2) Tuyên bố lý do; giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp; giới thiệu Chủ tọa và Thư ký kỳ họp;

(3) Thông qua và biểu quyết chương trình kỳ họp;

(4) Phát biểu khai mạc kỳ họp.

2. Uỷ ban nhân dân xã thông qua 01 Báo cáo, 03 Tờ trình và dự thảo Nghị quyết để Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền.

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước xã Vĩnh Thanh năm 2026.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn 2026 – 2030 xã Vĩnh Thanh.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc bổ sung Kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách Trung ương trong nước năm 2026.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Quy định mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã Vĩnh Thanh.

3. Các Ban của HĐND xã trình bày các báo cáo thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp.

4. Đại biểu thảo luận.

5. Thư ký trình bày các dự thảo Nghị quyết.

6. Bế mạc kỳ họp

- Chủ tịch HĐND xã phát biểu bế mạc.

- Chào cờ, cử Quốc ca.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết dự kiến trình tại Kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân xã, gửi đến Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân xã đảm bảo theo nội dung, thời gian yêu cầu tại Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan được phân công chủ trì soạn thảo các tờ trình và dự thảo nghị quyết khẩn trương hoàn chỉnh các văn bản được phân công soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét; phối hợp chặt chẽ với Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã và Thư ký Kỳ họp theo dõi nội dung thảo luận, ý kiến đóng góp của đại biểu để cập nhật và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi biểu quyết thông qua tại kỳ họp.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công chủ động tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã do Ủy ban nhân dân xã trình Kỳ họp đúng luật định; xây dựng các báo cáo thẩm tra, báo cáo hoạt động của Ban trình tại kỳ họp theo quy định.

4. Trung tâm Công ích xã tổ chức thông tin tuyên truyền nội dung Kỳ họp.

5. Đề nghị Công an xã có kế hoạch bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Thường trực HĐND xã dự kiến chương trình Kỳ họp và các văn bản có liên quan; phối hợp với các Ban của HĐND xã, các phòng, ban liên quan hoàn chỉnh nghị quyết, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký, ban hành theo quy định.

- Chuẩn bị tài liệu và gửi đến các vị đại biểu HĐND xã trước khi tổ chức Kỳ họp.

- Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng quy định.

- Làm Ma két trang trí Kỳ họp:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VĨNH THANH

KHÓA XIII, NHIỆM KỲ 2026 - 2031

KỲ HỌP THỨ 4 ***(Kỳ họp chuyên đề)***

Vĩnh Thanh, ngày .... tháng .... năm 2026

7. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Sắp xếp, bố trí thời gian dự Kỳ họp theo kế hoạch; nắm tình hình tại địa bàn ứng cử đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng các ý kiến phát biểu thảo luận tại Kỳ họp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã (T/h);
- UBND, UBMTTQ xã (n/t);
- Các Ban của HĐND xã (n/t);
- Đại biểu HĐND xã (n/t);
- Các Ban, ngành liên quan (n/t);
- CVP, các PVP.HĐND-UBND xã (nt);
- BTCB, Trưởng ấp các ấp trên địa bàn (t/h);
- Lưu: VT, Kh.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Kiên