

Số: /KH-HĐND

Vĩnh Thanh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh năm 2026 về công tác giáo dục trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (Đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam).

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh năm 2026 về công tác giáo dục trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường mối liên hệ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân xã với cử tri; tạo điều kiện để cử tri ngành giáo dục phản ánh tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã.

- Kịp thời nắm bắt, tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri; làm cơ sở để Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân xã phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn và xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Thông tin đến cử tri về tình hình, kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp thu, giải trình và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đúng quy định của pháp luật; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, dân chủ, công khai và tiết kiệm.

- Tạo điều kiện để cử tri tham gia phát biểu, phản ánh tâm tư, nguyện vọng,

ý kiến, kiến nghị; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và hiệu quả quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

- Các cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị chủ động chuẩn bị nội dung, cử đại diện có thẩm quyền tham gia trao đổi, giải trình các vấn đề thuộc phạm vi quản lý; kịp thời tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

- Việc tổng hợp, chuyển, theo dõi và đôn đốc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân xã.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Nội dung

Hội nghị tập trung thông tin, trao đổi và tiếp thu ý kiến của cử tri về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Thông tin về tình hình thực hiện công tác giáo dục trên địa bàn; kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách về giáo dục; những khó khăn, vướng mắc và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Trao đổi, thảo luận về tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn xã; công tác quản lý giáo dục, chất lượng dạy và học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; việc ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với ngành giáo dục và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri đối với các vấn đề thuộc lĩnh vực giáo dục; kịp thời trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền; đồng thời tổng hợp, chuyển các ý kiến, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức 01 buổi, từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

3. Thành phần

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy xã;

- Thường trực Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Đại biểu HĐND xã Vĩnh Thanh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban Quản lý dự án; Trạm Y tế; Trung tâm Công ích; Hiệu trưởng các trường.

- Mỗi trường mời 10 cử tri là giáo viên, nhân viên các trường học trên địa bàn xã.
- Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã;
- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Cà Mau; Trung tâm Công ích của xã (*đến dự và đưa tin*).

4. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự Hội nghị.
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã nêu mục đích, yêu cầu và định hướng nội dung tiếp xúc cử tri chuyên đề.
- Ủy ban nhân dân xã thông tin về tình hình thực hiện công tác giáo dục trên địa bàn; kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách về giáo dục; những khó khăn, vướng mắc và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.
- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị, đề xuất những vấn đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn.
- Đại diện Ủy ban nhân dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan trao đổi, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã phát biểu kết luận Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; thống nhất nội dung, chương trình, thành phần tham dự; chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết bảo đảm Hội nghị được tổ chức đúng mục đích, yêu cầu.
- Chủ trì Hội nghị; tổng hợp, kết luận các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển các ý kiến, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết theo quy định.

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện tổ chức Hội nghị.
- Phân công cán bộ dẫn chương trình, điều hành Hội nghị; hướng dẫn, tạo điều kiện để cử tri tham gia phát biểu ý kiến, kiến nghị đúng nội dung, trọng tâm; phối hợp giữ gìn không khí dân chủ, cởi mở và bảo đảm thời gian Hội nghị.
- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo xây dựng Báo cáo, thông tin tình hình thực hiện công tác giáo dục trên địa bàn xã; kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách về giáo dục; những khó khăn, vướng mắc và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **trước ngày 18 tháng 9 năm 2026** để phục vụ công tác chuẩn bị Hội nghị.

- Mời cử tri tham dự Hội nghị đúng thành phần, số lượng theo Kế hoạch; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thông báo, tạo điều kiện để cử tri tham dự đầy đủ, đúng thời gian.

- Phân công lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự Hội nghị theo thành phần được mời; chuẩn bị nội dung trao đổi, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp bảo đảm cơ sở vật chất, an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

4. Ban Giám hiệu các Trường

- Lựa chọn, cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự Hội nghị đúng thành phần, số lượng theo Kế hoạch; tạo điều kiện để cử tri tham dự đầy đủ, đúng thời gian.

- Trao đổi, thông tin để cử tri là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị lựa chọn những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của liên quan đến lĩnh vực giáo dục có ý kiến tại Hội nghị.

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu; tạo điều kiện để cử tri tham dự, phát biểu và phản ánh các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, giấy mời và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm công tác phục vụ Hội nghị.

- Phân công công chức làm thư ký Hội nghị; thực hiện ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết luận của chủ trì Hội nghị.

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp, chuyển các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc trả lời, giải quyết theo quy định.

6. Các phòng chuyên môn, đơn vị các liên quan

Cử lãnh đạo tham dự Hội nghị; chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan để trao đổi, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp thông tin khi có yêu cầu và tham mưu giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.

7. Các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã

- Tham gia hoạt động tiếp xúc cử tri theo kế hoạch; lắng nghe, tiếp thu và ghi nhận đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri.
- Nghiên cứu, tổng hợp các vấn đề cử tri phản ánh để phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo quy định.

8. Trung tâm Công ích

- Phối hợp đăng tải Kế hoạch, thông tin về thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung Hội nghị trên Trang Thông tin điện tử của xã.
- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; kịp thời đăng tải tin, bài, hình ảnh phản ánh diễn biến, kết quả Hội nghị và kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri chuyên đề của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thanh năm 2026 về công tác giáo dục trên địa bàn xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời trao đổi với Thường trực Hội đồng nhân dân xã để phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- TT Đảng ủy xã (*báo cáo*);
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Kiên