

Số: 159 /KH-UBND

Phước Long, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Mở cao điểm cấp Căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân trên địa bàn xã Phước Long, tỉnh Cà Mau

Căn cứ Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Cà Mau năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng định danh quốc gia VNeID giai đoạn 2026 - 2030; tầm nhìn đến năm 2045”;

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-CAT-PC06 ngày 16/7/2026 của Công an tỉnh Cà Mau về mở cao điểm cấp Căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 (giai đoạn 2) cho công dân trên địa bàn tỉnh Cà Mau năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-CAT-PC06 ngày 14/9/2026 của Công an tỉnh Cà Mau về triển khai tích hợp các loại thông tin, giấy tờ thiết yếu của công dân lên ứng dụng Vneid theo Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP;

Ủy ban nhân dân xã Phước Long xây dựng Kế hoạch mở cao điểm cấp căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02 cho công dân trên địa bàn xã Phước Long năm 2026, cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, phát huy vai trò nòng cốt của Công an xã; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, Ban dân chánh các ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng trong rà soát, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân thực hiện cấp căn cước, đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02 theo quy định và chỉ tiêu được giao.

2. Rà soát đầy đủ các trường hợp chưa được cấp căn cước, chưa đăng ký hoặc chưa kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02; xác định cụ thể tình trạng, nguyên nhân của từng trường hợp để có biện pháp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ phù hợp, hạn chế bỏ sót đối tượng thuộc diện thực hiện; góp phần thực hiện mục tiêu phát triển VNeID, Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

3. Việc triển khai phải quyết liệt, đồng bộ, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả. Việc rà soát, vận động phải thực hiện đến từng hộ, từng người; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số, người gặp khó khăn trong đi lại và các trường hợp cần hỗ trợ trực tiếp.

4. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình rà soát, lập danh sách, tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức thực hiện

II. CHỈ TIÊU VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu:

- 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn phải được thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và thu nhận, kích hoạt tài khoản VNeID (trong đó: Từ đủ 14 tuổi trở lên: 726 trường hợp, từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi: 847 trường hợp, dưới 6 tuổi: 1.651 trường hợp).

- Hoàn thành chỉ tiêu thu nhận 5.212 tài khoản VNeID (trong đó: Từ đủ 14 tuổi trở lên: 2.986 tài khoản, từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi: 2.266 tài khoản).

- Kích hoạt thành công 5.222 tài khoản đã được Hệ thống định danh phê duyệt (trong đó: từ đủ 14 tuổi trở lên: 2.986 tài khoản, từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi: 2.236 tài khoản). *(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

2. Thời gian thực hiện: 30 ngày, kể từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 20/10/2026 *(Tùy tình hình thực tế, có thể thực hiện kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ).*

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; làm đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn xã. Chủ trì rà soát, lập danh sách công dân chưa được cấp căn cước, chưa đăng ký hoặc chưa kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02; phân loại cụ thể từng nhóm đối tượng, tình trạng và nguyên nhân chưa thực hiện; căn cứ danh sách và chỉ tiêu được giao, phân công cán bộ phụ trách địa bàn phối hợp với Trưởng các ấp, Tổ Công nghệ số cộng đồng và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân thực hiện.

- Trực tiếp tổ chức thu nhận hồ sơ cấp căn cước; thu nhận hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 02 theo quy định; phối hợp hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản sau khi được Hệ thống định danh và xác thực điện tử phê duyệt. Phối hợp Ban nhân dân các ấp, Tổ Công nghệ số cộng đồng vận động, hướng dẫn từng trường hợp chưa hoàn thành.

- Theo dõi kết quả và tổng hợp tiến độ thực hiện; xác định cụ thể các trường hợp chưa hoàn thành và nguyên nhân để đề xuất biện pháp giải quyết. Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng

kết; đề xuất khen thưởng hoặc xem xét trách nhiệm trong quá trình thực hiện theo quy định.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch và hướng dẫn, tập huấn cho Tổ Công nghệ số cộng đồng các nội dung cần thiết để hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục có liên quan đến căn cước trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID theo quy định; hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 và xử lý một số tình huống thường gặp như quên mật khẩu, thay đổi thiết bị sử dụng VneID.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Công an xã tham mưu UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai Kế hoạch trên địa bàn xã.

- Phối hợp truyền đạt, theo dõi việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND xã đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời phối hợp tham mưu xử lý những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi được giao.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp với Công an xã triển khai các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn, đôn đốc các Trường học trên địa bàn xã phối hợp với Công an xã rà soát học sinh thuộc diện thực hiện cấp căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02 theo quy định; hướng dẫn các trường thông tin, tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh; phối hợp bố trí thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ việc thực hiện. Theo dõi tình hình thực hiện trong khối trường học; kịp thời phối hợp với Công an xã xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Phòng Kinh tế xã

Phối hợp với Công an xã tham mưu, đề xuất UBND xã kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan đến căn cước, định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và khai thác các tiện ích trên ứng dụng VNeID theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời phản ánh cho Công an xã các trường hợp người dân có khó khăn, vướng mắc liên quan đến căn cước, tài khoản định danh điện tử trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính để phối hợp hướng dẫn.

6. Trung tâm Công ích xã

- Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về căn cước, tài khoản định danh điện tử mức độ 02 trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin thuộc phạm vi được giao quản lý.

- Phối hợp với đơn vị, bộ phận phụ trách Trang thông tin điện tử xã và các kênh truyền thông của địa phương thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Zalo, facebook và các nền tảng phù hợp; bảo đảm nội dung tuyên truyền thường xuyên, kịp thời, dễ tiếp cận và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

7. Trường THCS Vương Hữu Nhơn, các Trường tiểu học, Mầm Non trên địa bàn xã

- Phối hợp với Công an xã tuyên truyền vận động 847 học sinh chưa cấp căn cước thi thu nhận căn cước, có 2.236 trường hợp học sinh đã có căn cước đã thu nhận định danh mức 2 chưa kích hoạt định danh mức 2.

- Kịp thời phản ánh cho Công an xã các trường hợp học sinh có khó khăn, vướng mắc liên quan đến căn cước, tài khoản định danh điện tử trong quá trình thực hiện để phối hợp hướng dẫn.

8. Trưởng các ấp

- Phối hợp với Công an xã rà soát, xác minh tình trạng của từng công dân trên địa bàn theo danh sách được cung cấp; thông báo, tuyên truyền, vận động công dân thực hiện cấp căn cước, đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 02.

- Nắm tình hình từng hộ gia đình, nhất là người cao tuổi, người bệnh, người khuyết tật, người đi làm ăn xa, người hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ và các trường hợp có khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo Tổ Công nghệ số cộng đồng ấp tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn tại hộ gia đình; kịp thời báo cáo Công an xã các trường hợp khó khăn, chưa thể thực hiện để có phương án hỗ trợ.

9. Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp với Công an xã tiếp nhận danh sách công dân cần tuyên truyền, vận động, hỗ trợ; trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện các thao tác phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ, người gặp khó khăn trong đi lại và các trường hợp còn tồn đọng

- Kịp thời thông tin cho Công an xã các trường hợp đi khỏi địa phương, thay đổi số điện thoại hoặc có khó khăn, vướng mắc để cập nhật, xử lý theo quy định.

10. Các Tổ chức chính trị - xã hội

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện cấp căn cước, đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 theo quy định.

- Phát huy vai trò của lực lượng đoàn viên, hội viên tại cơ sở trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân; phối hợp rà soát, nắm tình hình các

trường hợp chưa thực hiện, nhất là người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số, người có hoàn cảnh khó khăn và các trường hợp cần hỗ trợ trực tiếp.

- Phối hợp với Công an xã, Trưởng các ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng ứng dụng VNeID và các tiện ích có liên quan; vận động người dân tham gia thực hiện theo chỉ tiêu, tiến độ của Kế hoạch.

- Kịp thời phản ánh, đề xuất UBND xã và Công an xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân để xem xét, xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các ấp và các lực lượng có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và chỉ tiêu được giao.

2. Công an xã là đầu mối theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tổng hợp tiến độ hằng ngày, hằng tuần, tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc và xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng có trách nhiệm phối hợp cung cấp, cập nhật kết quả thực hiện theo yêu cầu của Công an xã, bảo đảm thông tin chính xác, không trùng lặp và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Công an xã Phước Long (đồng chí Trung tá Trần Thanh Duy - Phó trưởng Công an xã) để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo. *le ng*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các đơn vị tại Mục III (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Quảng Trọng Cần

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 159..../KH-UBND ngày 21... tháng 9 năm 2026 của UBND xã Phước Long)

STT	ẤP	CÔNG DÂN DƯỚI 6 TUỔI	CÔNG DÂN TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ			CÔNG DÂN TỪ ĐỦ 6 - 14 TUỔI		
			CHƯA CẤP CĂN CƯỚC	CHƯA THU NHẬN ĐỊNH DANH MỨC 2	CHƯA KÍCH HOẠT ĐỊNH DANH MỨC 2	CHƯA CẤP CĂN CƯỚC	CHƯA THU NHẬN ĐỊNH DANH MỨC 2	CHƯA KÍCH HOẠT ĐỊNH DANH MỨC 2
1	Ấp Long Hải	149	77	266	311	85	166	357
2	Ấp Long Hòa	90	41	199	166	41	92	219
3	Ấp Long Hậu	165	84	296	317	98	182	299
4	Ấp Long Thành	109	50	232	208	55	153	230
5	Ấp Long Đức	113	81	292	275	65	184	268
6	Ấp Phước Thuận	62	33	126	132	31	99	100
7	Ấp Phước Mỹ	172	64	264	273	79	209	187
8	Ấp Vĩnh Lộc	158	59	255	224	85	229	104
9	Ấp Phước Hậu	122	42	205	264	67	175	124
10	Ấp Vĩnh Phú	168	72	269	262	87	234	128
11	Ấp Phước Tường	248	97	460	466	116	415	181
12	Ấp Phước Thành	95	26	126	161	38	99	49
Tổng cộng		1.651	726	2.986	2.986	847	2.226	2.236