

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 924 /UBND

Phước Long, ngày 04 tháng 8 năm 2026

V/v xin ý kiến góp ý Ban hành
Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở
trên địa bàn xã Phước Long

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã;

Nhằm bảo đảm quyền của công dân được biết, tham gia ý kiến, quyết định, kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở xã; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, vai trò quản lý của Ủy ban nhân dân, vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội trong thực hiện dân chủ ở cơ sở, Ủy ban nhân dân xã Phước Long đã xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã (có văn bản kèm theo).

Ủy ban nhân dân xã Phước Long đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nêu trên nghiên cứu, cho ý kiến đóng góp đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã; văn bản góp ý gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 15 giờ 00 ngày 10 tháng 8 năm 2026 để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã ban hành theo quy định. Quá thời hạn nêu trên, nếu cơ quan, đơn vị nào không có văn bản góp ý thì xem như đã thống nhất với nội dung dự thảo.

Đồng thời, giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp đăng tải toàn văn dự thảo Quyết định và Quy chế kèm theo trên Trang thông tin điện tử xã, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và nhà văn hóa các ấp để Nhân dân tham gia góp ý theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện. 

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND (b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Anh Khiêm

Số: /2026/QĐ-UBND

Phước Long, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Phước Long

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHƯỚC LONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Phước Long.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày tháng ... năm 2026.

2. Quyết định này thay thế và bãi bỏ các văn bản sau đây

- Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Long ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở thị trấn Phước Long.

- Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phú Đông ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Vĩnh Phú Đông.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Phước Long

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Phước Long)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở xã Phước Long; quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện dân chủ ở cơ sở và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với công dân cư trú tại xã Phước Long; cán bộ, công chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Phước Long

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở xã Phước Long

1. Bảo đảm quyền của công dân được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở xã.

2. Thực hiện dân chủ ở xã phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, quản lý của Ủy ban nhân dân, vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong thực hiện dân chủ.

3. Thực hiện dân chủ ở xã trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của chính quyền xã.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở xã.

6. Tôn trọng ý kiến đóng góp của Nhân dân, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

Chương II THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở XÃ PHƯỚC LONG

Mục 1 CÔNG KHAI THÔNG TIN Ở XÃ PHƯỚC LONG

Điều 3. Những nội dung chính quyền xã phải công khai

1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh

tế hằng năm của xã và kết quả thực hiện.

2. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt động tài chính của xã trình Hội đồng nhân dân xã; dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định; số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã định kỳ theo quý, 06 tháng, hằng năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

3. Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã và tiến độ thực hiện; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã; quy hoạch xây dựng xã.

4. Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Phước Long; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức ở xã và người hoạt động không chuyên trách ở ấp; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

5. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với địa bàn xã; các khoản huy động Nhân dân đóng góp.

6. Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công do cấp xã quản lý; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

7. Chủ trương, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác được tổ chức triển khai trên địa bàn xã.

8. Thông tin về phạm vi, đối tượng, cách thức bình xét, xác định đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian, thủ tục thực hiện phân phối các khoản hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa hoặc để hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo trên địa bàn xã; việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn xã.

9. Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn xã.

10. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở ấp; kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó

Chủ tịch và Trưởng ban của Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

11. Thông tin về đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đổi tên đơn vị hành chính; thành lập, giải thể, nhập, chia, đổi tên thôn, ấp trên địa bàn xã

12. Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định tại Điều 17 của Quy chế này.

13. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trực tiếp thu.

14. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do Ủy ban nhân dân xã trực tiếp thực hiện.

15. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức và thời điểm công khai thông tin

1. Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

a) Niêm yết thông tin công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, tại nhà văn hóa các ấp và các điểm sinh hoạt cộng đồng;

b) Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

c) Phát tin trên hệ thống truyền thanh của xã và các ấp;

d) Thông qua Trưởng ấp để thông báo đến công dân, hộ gia đình;

đ) Gửi văn bản trực tiếp đến công dân;

e) Thông qua hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân;

g) Thông qua việc tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

h) Thông báo đến Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác ở cơ sở để tổ chức phổ biến, tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên và Nhân dân;

i) Thông qua mạng viễn thông, các nhóm mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại xã và tại các ấp;

k) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai thông tin đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan. Trường hợp pháp luật chưa có quy định thì

chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, Ủy ban nhân dân xã phải tổ chức công khai thông tin.

Điều 5. Lựa chọn hình thức công khai thông tin

1. Đăng tải trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của xã những nội dung Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã đã công khai.

2. Đối với hình thức niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và tại nhà văn hóa các ấp:

a) Thời gian niêm yết đối với các nội dung về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án đền bù, hỗ trợ tái định cư, dự toán và quyết toán ngân sách, các dự án đầu tư công, quy hoạch đất đai và các nội dung có tính chất thời kỳ khác phải đảm bảo ít nhất là 30 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu niêm yết;

b) Đối với các nội dung về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của công dân, nội quy, quy chế làm việc và thông tin tiếp công dân phải được niêm yết thường xuyên và cập nhật kịp thời ngay khi có sự thay đổi.

3. Đối với các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi, nghĩa vụ hằng năm của công dân như nghĩa vụ quân sự, các loại quỹ vận động đóng góp, các chương trình mục tiêu quốc gia, an sinh xã hội: Ủy ban nhân dân xã tổ chức công khai trên hệ thống truyền thanh của xã và các ấp trong thời hạn ít nhất là 03 ngày liên tục; đồng thời gửi văn bản đến Trưởng ấp để thông báo đến Nhân dân.

Trưởng ấp có trách nhiệm lựa chọn một hoặc nhiều hình thức thông báo sau: thông báo tại cuộc họp của cộng đồng dân cư; thông báo trực tiếp hoặc gửi văn bản đến từng hộ gia đình; thông báo qua nhóm mạng xã hội hoạt động hợp pháp (Zalo, Facebook) đã được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn..

4. Trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác về hình thức, thời hạn, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định của pháp luật chuyên ngành đó.

Điều 6. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin

1. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện việc công khai thông tin hằng năm; trong đó xác định rõ danh mục nội dung thông tin, hình thức, thời điểm, thời hạn công khai và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng công chức chuyên môn tổ chức thực hiện.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm toàn diện trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch công khai thông tin; kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh và chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện.

Trường hợp thông tin đã công khai có sự thay đổi, điều chỉnh thì nội dung thay đổi, điều chỉnh phải được cập nhật và công khai kịp thời chậm nhất là sau 02 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền phê duyệt thay đổi.

3. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tiếp nhận và thực hiện cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân đối với các thông tin chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang công khai nhưng công dân không thể tiếp cận được vì lý do khách quan, bất khả kháng. Quy trình, thủ tục cung cấp thông tin được thực hiện theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Định kỳ tại các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung công khai thông tin; đồng thời gửi báo cáo đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để thực hiện chức năng giám sát theo quy định của pháp luật.

Mục 2

NHÂN DÂN BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 7. Những nội dung Nhân dân bàn và quyết định

1. Chủ trương và mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình công cộng trong phạm vi địa bàn xã, ở ấp do Nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí, tài sản, công sức.

2. Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của Nhân dân tại cộng đồng dân cư ngoài các khoản đã được pháp luật quy định; việc thu, chi, quản lý các khoản kinh phí, tài sản do cộng đồng dân cư được giao quản lý hoặc được tiếp nhận từ các nguồn thu, tài trợ, ủng hộ hợp pháp khác.

3. Nội dung hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư.

4. Bầu, cho thôi làm Trưởng ấp.

5. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

6. Các công việc tự quản khác trong nội bộ cộng đồng dân cư không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với thuần phong, mỹ tục và đạo đức xã hội.

Điều 8. Đề xuất nội dung để Nhân dân bàn và quyết định

1. Đối với các nội dung có phạm vi thực hiện trong địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi thống nhất với Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã quyết định nội dung, lựa chọn hình thức và chỉ đạo, hướng dẫn Trưởng ấp tổ chức đề Nhân dân bàn và quyết định.

2. Đối với các nội dung chỉ có phạm vi thực hiện trong ấp, Trưởng ấp sau khi thống nhất với Trưởng ban công tác Mặt trận ở ấp đề xuất nội dung để cộng đồng dân cư bàn và quyết định.

3. Công dân cư trú tại ấp có sáng kiến đề xuất về nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này và được ít nhất là 10% tổng số hộ gia đình tại ấp đồng thuận thì gửi đề xuất đến Trưởng ấp để đưa ra cộng đồng dân cư bàn và quyết định nếu không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với thuần phong, mỹ tục và đạo đức xã hội.

Trường hợp sáng kiến của công dân chưa có đủ 10% tổng số hộ gia đình ở ấp đồng thuận nhưng xét thấy có thể mang lại lợi ích cho cộng đồng dân cư và được Ban công tác Mặt trận ở ấp tán thành thì Trường ấp đưa ra để cộng đồng dân cư bàn và quyết định.

Công dân có sáng kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của số lượng và danh sách hộ gia đình đồng thuận. Ý kiến đồng thuận với sáng kiến của công dân có giá trị trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thể hiện ý kiến.

Điều 9. Hình thức Nhân dân bàn và quyết định

1. Tùy theo nội dung được đề xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trường ấp tổ chức để Nhân dân ở ấp bàn và quyết định bằng một trong các hình thức sau đây:

- a. Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;
- b. Phát phiếu lấy ý kiến của từng hộ gia đình;
- c. Biểu quyết trực tuyến phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin và được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn.
- d) Biểu quyết bằng hình thức giơ tay, bỏ phiếu kín hoặc các hình thức khác phù hợp với phong tục, tập quán của địa phương tại cuộc họp của cộng đồng dân cư.

2. Việc bàn, quyết định các nội dung quy định tại các khoản 3, 4 và 5 Điều 7 của Quy chế này phải được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 của Quy chế này.

Hình thức biểu quyết trực tuyến chỉ áp dụng trong trường hợp cộng đồng dân cư quyết định các công việc quy định tại khoản 6 Điều 7 của Quy chế này mà Trường ấp sau khi thống nhất với Ban công tác Mặt trận ở ấp thấy không cần thiết tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư hoặc phát phiếu lấy ý kiến của từng hộ gia đình.

3. Trường hợp pháp luật có quy định khác về việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định thì thực hiện theo quy định đó.

Điều 10. Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

1. Cuộc họp của cộng đồng dân cư do Trường ấp triệu tập và chủ trì tổ chức. Trường hợp khuyết Trường ấp thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ định đại diện Ban công tác Mặt trận ở ấp hoặc triệu tập viên là công dân có uy tín cư trú tại ấp đó để triệu tập và tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư.

Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư gồm Trường ấp, Ban công tác Mặt trận ở ấp, đại diện các hộ gia đình trong ấp.

2. Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

3. Trường hợp ấp có từ 400 hộ gia đình trở lên hoặc có địa bàn dân cư

sinh sống không tập trung thì có thể tổ chức các cuộc họp theo từng cụm dân cư.

Trưởng ấp có thể ủy quyền cho thành viên Ban công tác Mặt trận ở ấp hoặc một công dân có uy tín cư trú tại cụm dân cư chủ trì, điều hành cuộc họp của cụm dân cư và báo cáo kết quả với Trưởng ấp để tổng hợp vào kết quả chung của toàn ấp.

4. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư được thực hiện như sau:

a. Người chủ trì cuộc họp tuyên bố lý do, nêu mục đích, yêu cầu, nội dung cuộc họp; giới thiệu người đề cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký;

b. Người chủ trì cuộc họp trình bày những nội dung đưa ra để xem xét, thảo luận tại cuộc họp;

c. Những người tham gia cuộc họp thảo luận;

d. Người chủ trì cuộc họp tổng hợp chung các ý kiến thảo luận tại cuộc họp; đề xuất các nội dung và phương án biểu quyết đối với các nội dung đã được thảo luận. Việc biểu quyết được thực hiện bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do các thành viên tham dự cuộc họp quyết định. Trường hợp bỏ phiếu kín, cuộc họp bầu ra Ban kiểm phiếu để thực hiện việc tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu và lập biên bản kết quả kiểm phiếu;

đ. Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết và tuyên bố kết luận cuộc họp. Cuộc họp phải được ghi biên bản đầy đủ, có chữ ký của người chủ trì và thư ký cuộc họp.

Điều 11. Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình

1. Trưởng ấp tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình để lấy ý kiến biểu quyết về các nội dung có phạm vi thực hiện trong ấp hoặc trong địa bàn xã đối với các trường hợp sau đây:

a. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định lựa chọn hình thức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình đối với nội dung có phạm vi thực hiện trong địa bàn xã;

b. Cộng đồng dân cư đã tổ chức cuộc họp nhưng không có đủ số lượng đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành tối thiểu theo quy định của pháp luật và Quy chế này;

c. Các trường hợp khác do Trưởng ấp quyết định sau khi đã thống nhất với Ban công tác Mặt trận ở ấp.

2. Trưởng ấp phối hợp với Ban công tác Mặt trận ở ấp xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến; đề xuất thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 03 đến 05 thành viên và công khai thông tin đến Nhân dân ở ấp về nội dung lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến, thành phần Tổ phát phiếu lấy ý kiến chậm nhất là 02 ngày trước ngày thực hiện việc phát phiếu.

3. Mỗi hộ gia đình được phát 01 phiếu lấy ý kiến. Tổ phát phiếu có nhiệm vụ gửi phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình, tổ chức thu phiếu theo đúng thời hạn đã được xác định; tiến hành kiểm phiếu, tổng hợp đầy đủ, khách quan kết quả phiếu lấy ý kiến và lập biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến.

Điều 12. Quyết định của cộng đồng dân cư

1. Quyết định của cộng đồng dân cư được thể hiện bằng văn bản dưới hình thức nghị quyết, biên bản cuộc họp, bản ghi nhớ, bản thỏa thuận của cộng đồng dân cư. Trường hợp pháp luật không quy định cụ thể về hình thức văn bản thì Trưởng ấp lựa chọn hình thức văn bản của cộng đồng dân cư phù hợp với nội dung quyết định, phong tục, tập quán và điều kiện thực tế của cộng đồng dân cư sau khi thống nhất với Trưởng ban công tác Mặt trận ở ấp..

2. Quyết định của cộng đồng dân cư gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

- a. Thời gian cộng đồng dân cư bàn và quyết định;
- b. Tổng số hộ gia đình thuộc cộng đồng dân cư; số người đại diện hộ gia đình có mặt; số hộ gia đình không có người đại diện tham dự;
- c. Nội dung cộng đồng dân cư bàn;
- d. Hình thức cộng đồng dân cư quyết định;
- đ. Kết quả biểu quyết tại cuộc họp hoặc tổng hợp phiếu lấy ý kiến, kết quả biểu quyết trực tuyến của hộ gia đình;
- e. Nội dung quyết định của cộng đồng dân cư;
- f. Chữ ký của Trưởng ấp, Trưởng ban công tác Mặt trận ở ấp và 02 đại diện của các hộ gia đình.

3. Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày cộng đồng dân cư tổ chức họp biểu quyết hoặc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến bằng phiếu, biểu quyết trực tuyến, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

Điều 13. Hiệu lực của quyết định của cộng đồng dân cư

1. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 7 của Quy chế này được thông qua khi có từ hai phần ba tổng số đại diện hộ gia đình trở lên trong ấp tán thành.

a. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 7 của Quy chế này có phạm vi thực hiện trong địa bàn xã được thông qua khi có từ hai phần ba tổng số ấp trở lên tán thành.

b. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại các khoản 3, 4, 5 và 6 Điều 7 của Quy chế này được thông qua khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong ấp tán thành.

2. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại các khoản 1, 2 và 6 Điều 7 của Quy chế này có phạm vi thực hiện trong ấp có hiệu lực kể từ ngày được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua.

a. Đối với quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại các khoản 1 và khoản 2 Điều 7 của Quy chế này có phạm vi thực hiện trong địa bàn xã, thì thời điểm có hiệu lực do Ủy ban nhân dân xã quyết định trên cơ sở tổng hợp kết quả biểu quyết của cộng đồng dân cư.

b. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại các khoản 3 và khoản 4 Điều 7 của Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định công nhận.

c. Quyết định của cộng đồng dân cư về nội dung quy định tại khoản 5 Điều 7 của Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã ban hành quyết định công nhận.

d. Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định của cộng đồng dân cư, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phải ban hành quyết định công nhận; trường hợp không công nhận thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quyết định của cộng đồng dân cư

1. Quyết định của cộng đồng dân cư được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a. Có nội dung trái với quy định của pháp luật, không phù hợp với thuần phong, mỹ tục, đạo đức xã hội;

b. Không tuân thủ quy định về trình tự, thủ tục thông qua văn bản của cộng đồng dân cư theo quy định của Quy chế này và quy định khác của pháp luật có liên quan;

c. Cộng đồng dân cư thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2. Ủy ban nhân dân xã quyết định bãi bỏ quyết định của cộng đồng dân cư đối với trường hợp quy định tại điểm a, khoản 1 Điều này. Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Ủy ban nhân dân xã quyết định bãi bỏ hoặc đề nghị cộng đồng dân cư sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp đối với trường hợp quy định tại điểm b, khoản 1 Điều này.

3. Quyết định bãi bỏ hoặc văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế quyết định của cộng đồng dân cư phải được Ủy ban nhân dân xã gửi đến Trưởng ấp để thông báo đến Nhân dân và được gửi đồng thời đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

4. Cộng đồng dân cư tự mình quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quyết định của mình khi xét thấy cần thiết hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế quyết định của mình theo đề nghị của Ủy ban nhân dân xã theo đúng trình tự, thủ tục tại Điều 10, 11, 12 và 13 của Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm trong việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định và thực hiện quyết định của cộng đồng dân cư

1. Ủy ban nhân dân xã có kế hoạch tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định các nội dung có phạm vi thực hiện trong địa bàn xã; Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện quyết định của cộng đồng dân cư thuộc phạm vi xã; kiểm tra, theo dõi việc tổ chức thực hiện quyết định của cộng đồng dân cư có phạm vi thực hiện trong ấp.

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân xã về việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định các nội dung có phạm vi thực hiện trong địa

bàn xã tại kỳ họp thường lệ gần nhất, đồng thời gửi đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để giám sát.

2. Trưởng ấp có trách nhiệm công khai kết quả biểu quyết hoặc kết quả tổng hợp phiếu lấy ý kiến của Nhân dân tại ấp; tổ chức thực hiện quyết định của cộng đồng dân cư có phạm vi thực hiện trong ấp; báo cáo kết quả thực hiện quyết định của cộng đồng dân cư đến Nhân dân ở ấp và đến Ủy ban nhân dân xã.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định và thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, quyết định.

Điều 16. Trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia bàn, quyết định các nội dung, công việc ở cơ sở

1. Công dân, hộ gia đình tích cực quan tâm đến công việc chung của cộng đồng dân cư; có trách nhiệm tham gia hoặc cử đại diện hộ gia đình tham gia họp bàn, thảo luận, quyết định các nội dung có phạm vi thực hiện trong thôn, tổ dân phố, trên địa bàn xã; thực hiện nghiêm túc các nội dung thuộc trách nhiệm đã được cộng đồng dân cư quyết định.

2. Đại diện hộ gia đình có trách nhiệm tham dự các cuộc họp của cộng đồng dân cư; tập hợp, nắm bắt ý kiến chung của các thành viên hộ gia đình để phản ánh, tham gia thảo luận tại cuộc họp hoặc thể hiện trên phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình; phổ biến, truyền đạt lại cho các thành viên hộ gia đình về kết quả bàn, thảo luận, quyết định của cộng đồng dân cư. Trường hợp thành viên hộ gia đình có ý kiến khác với ý kiến của đại diện hộ gia đình thì được đăng ký tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư để thể hiện ý kiến, quan điểm của mình tại cuộc họp.

3. Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức ở xã, người hoạt động không chuyên trách ở ấp có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung có phạm vi thực hiện trong ấp, trong địa bàn xã; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và tuyên truyền, hướng dẫn, vận động gia đình và các thành viên trong cộng đồng thực hiện các quyết định của cộng đồng dân cư.

4. Trường hợp nhận thấy quyết định của cộng đồng dân cư không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, không phù hợp với thuần phong, mỹ tục, đạo đức xã hội thì công dân có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

Mục 3

NHÂN DÂN THAM GIA Ý KIẾN

Điều 17. Những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định

1. Dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; phương án chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cơ cấu sản xuất; đề án định canh, định cư, vùng kinh tế mới và phương án phát triển ngành, nghề của xã.

2. Dự thảo quy hoạch sử dụng đất và phương án điều chỉnh; việc quản lý, sử dụng quỹ đất được giao cho Ủy ban nhân dân xã quản lý.

3. Chủ trương, chính sách đầu tư, xây dựng, đất đai, xử lý chất thải và bảo vệ môi trường, đền bù, giải phóng mặt bằng và phương án di dân, tái định canh, định cư đối với việc quyết định đầu tư công dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A, dự án có quy mô di dân, tái định canh, định cư lớn, dự án có nguy cơ tác động xấu đến môi trường, dự án có ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống kinh tế - xã hội của cộng đồng dân cư nơi thực hiện dự án.

4. Dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, đặt tên, đổi tên ấp, ghép cụm dân cư.

5. Dự thảo quyết định hành chính của Ủy ban nhân dân xã có liên quan đến lợi ích cộng đồng, bao gồm quyết định ban hành hoặc phê duyệt chương trình, kế hoạch, dự án, đề án có nội dung tác động đến môi trường, sức khỏe của cộng đồng, trật tự, an toàn xã hội và những vấn đề khác có ảnh hưởng đến cộng đồng.

6. Dự thảo nhiệm vụ và đề án quy hoạch chung xây dựng, dự thảo nhiệm vụ và đề án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng và quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn.

7. Dự thảo quy chế về thực hiện dân chủ ở xã; dự thảo quy chế thực hiện dân chủ trong từng lĩnh vực, nội dung hoạt động cụ thể (*nếu có*).

8. Dự thảo quyết định hành chính có nội dung xác lập nghĩa vụ hoặc làm chấm dứt, hạn chế quyền, lợi ích của đối tượng thi hành là công dân trên địa bàn xã.

9. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chính quyền xã thấy cần lấy ý kiến.

Điều 18. Hình thức Nhân dân tham gia ý kiến

1. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân:

a. Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân;

b. Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;

c. Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình;

d. Thông qua hòm thư góp ý, đường dây nóng (*nếu có*);

đ. Thông qua Ban công tác Mặt trận ở ấp và các tổ chức chính trị - xã hội ở xã;

e. Thông qua Cổng thông tin điện tử xã;

f. Thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại cấp xã, tại ấp;

g. Tổ chức đối thoại, lấy ý kiến công dân là đối tượng thi hành đối với nội dung quy định tại khoản 8 Điều 17 của Quy chế này.

2. Tùy theo nội dung, tính chất, yêu cầu của việc lấy ý kiến Nhân dân, khả năng, điều kiện đáp ứng thực tế của địa phương và phù hợp với quy chế thực hiện dân chủ ở xã, Ủy ban nhân dân xã quyết định lựa chọn một hoặc một số hình thức

quy định tại khoản 1 Điều này để tổ chức lấy ý kiến Nhân dân. Trường hợp pháp luật có quy định về việc áp dụng hình thức, cách thức tổ chức cụ thể để lấy ý kiến cụ thể của Nhân dân về nội dung nhất định thì việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến tham gia của Nhân dân thực hiện theo quy định đó.

Điều 19. Trách nhiệm trong việc tổ chức để Nhân dân tham gia ý kiến

1. Ủy ban nhân dân xã có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về các nội dung quy định tại Điều 17 của Quy chế này thuộc thẩm quyền quyết định của xã, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện. Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phải được gửi đến Hội đồng nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

Trường hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên thì Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến theo các nội dung được giao trong kế hoạch lấy ý kiến của cơ quan chịu trách nhiệm lấy ý kiến.

2. Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức thực hiện kế hoạch đã được thông qua. Thời gian lấy ý kiến Nhân dân ít nhất là 20 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến. Trường hợp pháp luật có quy định cụ thể thời hạn lấy ý kiến Nhân dân thì thực hiện theo quy định đó.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của Nhân dân; nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân về các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của xã để quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã quyết định và thực hiện việc công khai kết quả tổng hợp ý kiến của Nhân dân, nội dung giải trình, tiếp thu đến Nhân dân.

4. Đối với những nội dung do cơ quan có thẩm quyền giao cho chính quyền địa phương xã đưa ra lấy ý kiến Nhân dân thì Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổng hợp ý kiến và báo cáo với cơ quan có thẩm quyền về kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn. Cơ quan có thẩm quyền quyết định có trách nhiệm nghiên cứu, tiếp thu ý kiến đóng góp của Nhân dân về những nội dung đã đưa ra lấy ý kiến; trường hợp quyết định có nội dung khác với ý kiến của đa số Nhân dân thì phải giải trình, nêu rõ lý do của việc không tiếp thu và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã để thực hiện việc công khai thông tin đến Nhân dân.

5. Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo Hội đồng nhân dân xã về việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và kết quả thực hiện tại kỳ họp thường lệ gần nhất, đồng thời gửi đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để giám sát.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân trên địa bàn; trực tiếp hướng dẫn, thực hiện việc tổ

chức lấy kiến Nhân dân đối với những nội dung thuộc trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam theo quy định của pháp luật.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thực hiện giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn; việc tổ chức đối thoại, lấy ý kiến trong trường hợp Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định hành chính có nội dung xác lập nghĩa vụ hoặc làm chấm dứt, hạn chế quyền, lợi ích của đối tượng thi hành và quá trình, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung Nhân dân tham gia ý kiến.

Điều 20. Trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến về các nội dung ở xã

1. Đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và mọi công dân cư trú trên địa bàn cấp xã có trách nhiệm tích cực tham gia ý kiến về những nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống của cộng đồng dân cư để làm cơ sở cho các cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương và của đất nước.

2. Cá nhân, hộ gia đình có trách nhiệm tham gia hoặc cử đại diện hộ gia đình tham dự họp bàn, thảo luận, thể hiện ý kiến đối với các nội dung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền nhằm thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Công dân có trách nhiệm theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân trên địa bàn đối với những nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến và quá trình tổ chức thực hiện quyết định của cơ quan có thẩm quyền đối với các nội dung này.

Mục 4

**NHÂN DÂN KIỂM TRA, GIÁM SÁT
NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

Điều 21. Nội dung kiểm tra, giám sát

1. Công dân kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà Nhân dân đã bàn và quyết định quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

2. Công dân giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, công chức xã, người hoạt động không chuyên trách ở ấp.

Điều 22. Hình thức kiểm tra, giám sát

1. Công dân trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a. Hoạt động lao động, sản xuất, học tập, công tác, sinh hoạt của công dân ở cộng đồng dân cư;

b. Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với cán bộ, công chức ở xã, người hoạt động không chuyên trách ở ấp và người dân ở cộng đồng dân cư;

c. Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Hội

đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức xã, người hoạt động không chuyên trách ở ấp, cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao quản lý hoặc thực hiện các nội dung Nhân dân đã bàn và quyết định;

d. Tham dự hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân, hội nghị tiếp xúc cử tri, hoạt động tiếp công dân; hội nghị định kỳ và các cuộc họp khác của cộng đồng dân cư.

đ) Ứng dụng công nghệ thông tin, gửi ý kiến, kiến nghị qua các hòm thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc các hệ thống tương tác trực tuyến giữa chính quyền địa phương và người dân.

2. Công dân thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ chức tự quản khác ở xã được thành lập theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để Nhân dân thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức xã, Trưởng ấp, Ban công tác Mặt trận ở ấp, các tổ chức, đoàn thể mà công dân là thành viên, hội viên, đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, tổ chức tự quản khác ở địa phương được thành lập theo quy định của pháp luật có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

2. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a. Tạo lập và bảo đảm vận hành ổn định, thường xuyên hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của Nhân dân, tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh để người dân có thể trực tiếp bày tỏ thái độ, sự đánh giá, nhận xét đối với hoạt động của chính quyền địa phương và của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết công việc của công dân;

b. Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã hoặc báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

c. Phối hợp cùng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, căn cứ vào yêu cầu, đặc điểm và điều kiện thực tế của địa phương, xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở xã để quy định cụ thể hơn nội dung, cách thức thực hiện dân chủ trên địa bàn xã làm cơ sở để công dân kiểm tra, giám sát việc thực hiện;

d. Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ chức tự quản khác của Nhân dân ở xã thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ. Xử lý người có hành vi cản trở công dân thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến

ngợi, phản ánh theo quy định của pháp luật.

3. Công dân chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà công dân đã kiến nghị, đề nghị.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 24. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã trong tổ chức thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã

1. Tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã.
2. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân và cộng đồng dân cư trên địa bàn xã.
3. Xem xét, giải quyết và trả lời kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã.
4. Kịp thời báo cáo cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.
5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Điều 25. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế thực hiện dân chủ ở xã

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, Trưởng ấp báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế này theo quy định./.