

Số: /TB-UBND

Vĩnh Hậu, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán một số nội dung chi ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung và mức chi quản lý, thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Thực hiện Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phân bổ dự toán ngân sách năm 2026 chi sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho Ủy ban nhân dân các xã, phường;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hậu thông báo tuyển chọn tổ chức thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, cụ thể như sau:

I. DANH MỤC NHIỆM VỤ TUYỂN CHỌN

1. Tên nhiệm vụ: Dự án Ứng dụng Mô hình nuôi tôm tuần hoàn gắn với tiêu thụ sản phẩm đạt chất lượng trên địa bàn xã Vĩnh Hậu.

2. Nhóm nội dung nhiệm vụ: Nâng cao năng suất, chất lượng.
3. Kinh phí ngân sách nhà nước được phân bổ: 500.000.000 đồng (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng).
4. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ, mức kinh phí đối ứng và tỷ lệ hỗ trợ: xác định trên cơ sở hồ sơ đăng ký, dự toán, kết quả xét duyệt, thẩm định kinh phí và quy định hiện hành.

II. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ phải có tư cách pháp lý, chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành nghề phù hợp với nội dung nhiệm vụ; có năng lực thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng nhiệm vụ.
2. Tổ chức đăng ký phải đáp ứng các điều kiện tham gia theo Điều 9 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP; không thuộc trường hợp không được tham gia xét tài trợ, đặt hàng theo quy định.
3. Hồ sơ phải thể hiện được tính khả thi của mục tiêu, nội dung, phương án thực hiện, thời gian, tổng mức kinh phí; năng lực của tổ chức thực hiện; kết quả đầu ra; hiệu quả, khả năng ứng dụng và phương án duy trì, nhân rộng kết quả.
4. Tổ chức đăng ký có trách nhiệm bảo đảm phần kinh phí đối ứng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo tỷ lệ, mức hỗ trợ được xác định theo quy định; có văn bản cam kết và tài liệu chứng minh khi được yêu cầu.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

- a) Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Mẫu số I.1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP;
- b) Thuyết minh nhiệm vụ nâng cao năng suất, chất lượng áp dụng đối với nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức theo Mẫu số I.4A;
- c) Văn bản cam kết và các tài liệu chứng minh theo Mẫu số I.6;
- d) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý, chức năng, ngành nghề, năng lực của tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ;
- đ) Tài liệu chứng minh cơ sở vật chất, nhân lực, kinh nghiệm, khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
- e) Hồ sơ dự toán kinh phí, tài liệu chứng minh khả năng đối ứng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;
- g) Tài liệu về sản phẩm, thị trường, khả năng ứng dụng, duy trì, nhân rộng kết quả và liên kết tiêu thụ sản phẩm;
- h) Các tài liệu khác có liên quan đến nhiệm vụ.

Phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ nâng cao năng suất, chất lượng áp dụng theo Mẫu số I.10A và được sử dụng trong quá trình xét duyệt hồ sơ.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ

a) Hồ sơ phải được lập đầy đủ, trung thực, thống nhất; các tài liệu là bản chính hoặc bản sao theo quy định.

b) Hồ sơ phải xác định rõ mục tiêu, nội dung, phương án thực hiện, kết quả đầu ra, tiến độ, kinh phí, nguồn vốn, khả năng ứng dụng và phương án duy trì, nhân rộng kết quả.

c) Dự toán phải được lập theo từng nội dung chi, từng nguồn kinh phí; tách rõ kinh phí ngân sách nhà nước, kinh phí đối ứng và các nguồn huy động hợp pháp khác.

d) Hồ sơ phải có chữ ký của người đại diện có thẩm quyền và đóng dấu của tổ chức theo quy định.

3. Số lượng và hình thức nộp hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Hình thức nộp: trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nơi tiếp nhận: Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hậu (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Hậu).

- Địa chỉ: Ấp Vĩnh Mẫu, xã Vĩnh Hậu, tỉnh Cà Mau.

- Điện thoại liên hệ: 0919220191 (Ông Nguyễn Việt Hùng, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội)

- Email: vhxavinhchau@camau.gov.vn

IV. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian bắt đầu nhận hồ sơ: kể từ ngày phát hành Thông báo này.

2. Thời hạn cuối nhận hồ sơ: đến 11 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 8 năm 2026.

3. Hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên hoặc không đáp ứng thành phần, điều kiện theo quy định được xử lý theo quy định tại Nghị định số 268/2025/NĐ-CP.

V. TỔ CHỨC XÉT DUYỆT

1. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hậu kiểm tra điều kiện, thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định.

2. Việc xét duyệt nhiệm vụ được thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP. Trường hợp thành lập Hội đồng xét duyệt, Hội đồng có từ 07 đến 09 thành viên và thực hiện đánh giá hồ sơ theo biểu mẫu tương ứng.

3. Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản họp Hội đồng xét duyệt hoặc văn bản kiến nghị của tổ chức tư vấn xét duyệt, Ủy ban nhân dân xã thông báo kết quả để tổ chức đề xuất hoàn thiện hồ sơ; thời hạn hoàn thiện hồ sơ là 15 ngày kể từ thời điểm nhận thông báo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Hậu là đầu mối tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ; tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức xét duyệt và thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Vĩnh Hậu và gửi đến các tổ chức có liên quan để biết, đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ nếu có nhu cầu.

(Gửi kèm Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau và các biểu mẫu đăng ký có liên quan).

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hậu thông báo đến các tổ chức có đủ điều kiện biết, đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cà Mau;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã có liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Quốc Thịnh