ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH MỸ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 207 /KH-UBND	*Vĩnh Mỹ, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Bầu cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Vĩnh Mỹ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 06/6/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về tiêu chuẩn các chức danh bí thư chi bộ, trưởng ấp, khóm và trưởng ban công tác mặt trận ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Công văn số 17370/UBND-NC ngày 12/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chủ trương bầu Trưởng ấp, khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Công văn số 7448/SNV-XDCQ&CCHC ngày 19/10/2026 của Sở Nội vụ về việc tổ chức bầu cử Trưởng ấp, khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Căn cứ Thông báo số 89-TB/ĐU ngày 26/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Mỹ xây dựng kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại 20 ấp trên địa bàn xã Vĩnh Mỹ theo đúng quy định, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Lựa chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong cộng đồng dân cư, có khả năng tập hợp vận động nhân dân và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao để bầu làm Trưởng ấp.

Kiện toàn tổ chức, ổn định hoạt động của ấp sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm hoạt động của cộng đồng dân cư được liên tục, hiệu quả. Phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của UBND xã, sự phối hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ

quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc bầu Trưởng ấp phải bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý của chính quyền, vai trò nòng cốt của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân ở cộng đồng dân cư.

- Thực hiện đúng phương *châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng"*; bảo đảm người được bầu nhận được sự tín nhiệm cao của Nhân dân.

- Việc bầu Trưởng ấp được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Mỗi hộ gia đình có một đại diện tham gia họp, thảo luận và biểu quyết.

- Quy trình nhân sự phải bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch; không áp đặt, hình thức, cục bộ; không để xảy ra tình trạng vận động trái quy định, gây chia rẽ, mất đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

- Người trúng cử Trưởng ấp là người đạt trên 50% tổng số cử tri đại diện hộ gia đình trong ấp tán thành và được Ủy ban nhân dân xãban hành quyết định công nhận theo quy định.

II. TIÊU CHUẨN TRƯỞNG ẤP

Người được giới thiệu, đề cử, tự ứng cử để bầu làm Trưởng ấp phải bảo đảm các tiêu chuẩn theo Điều 6 Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau, cụ thể:

Là công dân Việt Nam, thường xuyên cư trú tại xã; từ đủ 21 tuổi trở lên, có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm, phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; khuyến khích người có trình độ chuyên môn phù hợp.

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo.

Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

Các tiêu chuẩn nêu trên được thực hiện thống nhất theo Điều 6 Quy chế banhành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 06/6/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

III. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC BẦU

1. Nguyên tắc

Việc bầu cử Trưởng ấp được thực hiện dân chủ, công khai, khách quan, đúng quy định; bảo đảm quyền tham gia của đại diện hộ gia đình tại cộng đồng dân cư.

2. Đối tượng tham gia hội nghị

Thành phần tham gia hội nghị cộng đồng dân cư để bầu Trưởng ấp gồm: Trưởng ấp; Ban Công tác Mặt trận ấp; Đại diện các hộ gia đình trong ấp. Hội nghị do Tổ bầu cử được Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập triệu tập và chủ trì.

3. Hình thức bầu

Tại hội nghị cộng đồng dân cư, hội nghị quyết định việc bầu Trưởng ấp bằng: Biểu quyết giơ tay hoặc Bỏ phiếu kín.

Hình thức biểu quyết phải được hội nghị quyết định với trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị đồng ý.

Trường hợp hội nghị quyết định bỏ phiếu kín thì hội nghị bầu Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Thành viên Ban kiểm phiếu không đồng thời là người ứng cử Trưởng ấp.

Việc kiểm phiếu được thực hiện công khai, có sự chứng kiến của 02 đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị.

IV. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC BẦU TRƯỞNG ẤP

1. Ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng ấp

Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng ấp, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện.

Việc ban hành quyết định tổ chức bầu Trưởng ấp được thực hiện bảo đảm thời gian theo quy định, ít nhất 20 ngày trước ngày tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư.

2. Thành lập Tổ bầu cử

Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ bầu cử chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư, sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

Tổ bầu cử gồm: Đại diện Ban Công tác Mặt trận tại xã làm Tổ trưởng; Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội; Đại diện hộ gia đình.

Người ứng cử Trưởng ấp không được tham gia Tổ bầu cử.

Quyết định tổ chức bầu và quyết định thành lập Tổ bầu cử phải được thông báo đến Nhân dân, niêm yết tại nhà văn hóa xã và thông báo bằng phương tiện thông tin phù hợp chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị.

3. Công tác giới thiệu nhân sự

Trưởng Ban Công tác Mặt trận xã tổ chức cuộc họp để dự kiến, đề xuất danh sách người ứng cử Trưởng ấp. Danh sách nhân sự được báo cáo Chi ủy để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ứng cử.

Sau khi thống nhất với Chi ủy, Ban Công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức những người ứng cử Trưởng ấp (ít nhất 01 người); lập biên bản theo Mẫu số 01 và gửi UBND xã chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư.

4. Chuẩn bị hội nghị cộng đồng dân cư

Tổ bầu cử tổ chức và điều hành hội nghị cộng đồng dân cư. Việc thông báo thời gian, địa điểm hội nghị phải được thực hiện chậm nhất 02 ngày trước ngày hội nghị bằng giấy mời, thông báo trực tiếp, thông qua hệ thống truyền thanh, mạng xã hội hợp pháp hoặc niêm yết công khai.

Tổ bầu cử chuẩn bị đầy đủ tài liệu, danh sách người ứng cử, phiếu bầu trong trường hợp bỏ phiếu kín và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

5. Tổ chức hội nghị và bầu Trưởng ấp

Cuộc họp thực hiện theo trình tự: tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm Thư ký; công bố các quyết định, văn bản liên quan; giới thiệu danh sách người ứng cử; thảo luận; lựa chọn hình thức biểu quyết; tiến hành bầu; công bố kết quả và lập biên bản.

6. Xác định kết quả

Người được bầu làm Trưởng ấp là người đạt trên 50% số đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị đồng ý theo quy định.

Trường hợp bỏ phiếu kín, Ban kiểm phiếu lập biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 03 thành 03 bản; công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị.

Trường hợp không có người được bầu thì hội nghị nêu rõ lý do và báo cáo UBND xã xem xét tổ chức bầu lại theo quy định.

7. Hoàn thiện hồ sơ và công nhận kết quả

Ngay sau khi cuộc họp kết thúc, người chủ trì cuộc họp có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ; chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, gửi quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua (theo Mẫu số 04) đến UBND xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định của cộng đồng dân cư, Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận người trúng cử Trưởng ấp hoặc quyết định tổ chức bầu lại. Trường hợp không công nhận hoặc không tổ chức bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trưởng ấp chính thức thực hiện nhiệm vụ sau khi có quyết định công nhận của Chủ tịch UBND xã.

V. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Dự kiến tổ chức bầu cử Trưởng ấp tại 20 ấp vào Chủ nhật, ngày 22 tháng 11 năm 2026.

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị và ban hành quyết định

Chấm nhất ngày 02/11/2026: UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp. Ban hành Quyết định Tổ chức bầu Trưởng ấp. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất phương án triển khai. Chỉ đạo các ấp chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết.

2. Giai đoạn 2: Công tác nhân sự

Chấm nhất 07/11/2026: Ban Công tác Mặt trận ấp tổ chức họp đề xuất nhân sự. Báo cáo Chi ủy thống nhất nhân sự giới thiệu. Ban Công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức người ứng cử. Hoàn thiện biên bản theo **Mẫu số 01** và gửi UBND xã.

3. Giai đoạn 3: Thành lập Tổ bầu cử và công khai thông tin

Chậm nhất ngày 10/11/2026: UBND xã quyết định thành lập Tổ bầu cử tại 20 ấp. Thống nhất thành phần Tổ bầu cử với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Niêm yết, thông báo quyết định tổ chức bầu và quyết định thành lập Tổ bầu cử. Rà soát, chuẩn bị danh sách đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị.

4. Giai đoạn 4: Tuyên truyền, chuẩn bị điều kiện

Từ ngày 10/11/2026 đến ngày 15/11/2026: Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc bầu Trưởng ấp.

Thông tin về tiêu chuẩn Trưởng ấp, danh sách người ứng cử, thời gian và địa điểm hội nghị. Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, tài liệu, phiếu bầu và thùng phiếu nếu hội nghị quyết định bỏ phiếu kín. Gửi giấy mời, thông báo hội nghị đến đại diện hộ gia đình theo quy định.

5. Giai đoạn 5: Tổ chức hội nghị

Ngày 22/11/2026: Tổ chức bầu cử tại 20 ấp để bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thời gian cụ thể diễn ra 01 ngày bắt đầu từ 06 giờ 00 phút và kết thúc lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày.

6. Giai đoạn 6: Hoàn thiện hồ sơ, công nhận kết quả

Từ ngày 22/11/2026 trở đi hoàn thiện biên bản, hồ sơ hội nghị. Gửi hồ sơ về UBND xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. UBND xã xem xét, ban hành quyết định công nhận người trúng cử theo thời hạn quy định. Trường hợp không bầu được Trưởng ấp, thực hiện quy trình tổ chức bầu lại theo quy định.

VI. HỒ SƠ TỔ CHỨC BẦU TRƯỞNG ẤP

Hồ sơ tổ chức bầu Trưởng ấp gồm:

1. Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp của UBND xã.

2. Quyết định tổ chức bầu Trưởng ấp.

3. Quyết định thành lập Tổ bầu cử.

4. Biên bản họp Ban Công tác Mặt trận đề xuất, giới thiệu người ứng cử theo Mẫu số 01.

5. Danh sách chính thức người ứng cử Trưởng ấp.

6. Giấy mời theo Mẫu số 02 hoặc thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp bằng hình thức phù hợp theo quy định.

7. Phiếu bầu và các tài liệu phục vụ bỏ phiếu kín, nếu hội nghị quyết định bỏ phiếu kín.

8. Biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 03 trong trường hợp bỏ phiếu kín.

9. Biên bản hội nghị cộng đồng dân cư theo Mẫu số 04.

10. Quyết định của Chủ tịch UBND xã công nhận người trúng cử Trưởng ấp.

Quy chế ban hành kèm Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND quy định hệ thống biểu mẫu phục vụ công tác này, gồm Mẫu số 01, Mẫu số 02, Mẫu số 03 và Mẫu số 04.

VII. XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP KHÔNG BẦU ĐƯỢC TRƯỞNG ẤP

1. Trường hợp hội nghị không có người đạt số phiếu theo quy định

Nếu không có người được bầu làm Trưởng ấp, hội nghị phải nêu rõ lý do và báo cáo UBND xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại theo quy định.

2. Trường hợp hội nghị không bảo đảm điều kiện để quyết định

Trường hợp hội nghị cộng đồng dân cư không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để đạt tỷ lệ cần thiết thì thực hiện việc lấy ý kiến hộ gia đình theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Quy chế của tỉnh cũng quy định trường hợp hội nghị cộng đồng dân cư không đủ đại diện hộ gia đình để đạt tỷ lệ thông qua thì có thể thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình theo quy định.

3. Trường hợp khuyết Trưởng ấp

Trong trường hợp chưa bầu được Trưởng ấp hoặc chức danh Trưởng ấp bị khuyết, UBND xã thực hiện việc Chỉ định Trưởng ấp lâm thời theo quy định để bảo đảm hoạt động của ấp không bị gián đoạn. Thời gian thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ấp lâm thời không quá 06 tháng kể từ ngày được bố trí, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu Trưởng ấp được bố trí từ nguồn ngân sách xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Nội dung chi tập trung vào: Công tác tuyên truyền, thông báo; In ấn tài liệu, biểu mẫu, giấy mời, phiếu bầu; Trang trí, chuẩn bị địa điểm hội nghị; Nước uống và các điều kiện phục vụ hội nghị; Văn phòng phẩm; Các khoản chi phục vụ công tác tổ chức, kiểm phiếu và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IX. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện công tác bầu Trưởng ấp theo quy định; tham mưu ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng ấp, quyết định thành lập Tổ bầu cử và các văn bản có liên quan theo phân công.

Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các ấp triển khai thực hiện các nội dung, trình tự, thủ tục bầu Trưởng ấp; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Chủ trì phối hợp với Trung tâm Công ích về công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn, quyền và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia bầu Trưởng ấp; phối hợp hướng dẫn các ấp thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư và các nội dung có liên quan.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình, tiến độ thực hiện tại các ấp; chủ trì tổng hợp kết quả tổ chức bầu Trưởng ấp, những khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Phối hợp với UBND xã trong việc triển khai Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các ấp thực hiện việc tổ chức họp, giới thiệu nhân sự và lập hồ sơ giới thiệu người ứng cử Trưởng ấp theo quy định.

Phối hợp với UBND xã thống nhất về thành phần Tổ bầu cử; cử đại diện tham gia Tổ bầu cử theo quy định. Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia hội nghị cộng đồng dân cư và thực hiện quyền của mình trong việc bầu Trưởng ấp.

Thực hiện giám sát việc tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư và bầu Trưởng ấp theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời phản ánh, kiến nghị UBND xã xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, kết quả thực hiện; tham gia tổng hợp, đánh giá những vấn đề phát sinh thuộc trách nhiệm của Mặt trận.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị của UBND xã liên quan đến công tác bầu Trưởng ấp; thực hiện công tác văn thư, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ theo quy định.

4. Ban Chỉ huy Công an xã

Phối hợp cung cấp, xác minh thông tin về cư trú, hộ gia đình theo chức năng, nhiệm vụ, phục vụ việc rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị cộng đồng dân cư.

Chủ động xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau các hội nghị bầu Trưởng ấp; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các ấp trong việc bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho quá trình tổ chức bầu Trưởng ấp; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã và các lực lượng có liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm tổ chức hội nghị; chủ động bố trí lực lượng dân quân tham gia hỗ trợ khi có yêu cầu; phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, góp phần bảo đảm hội nghị bầu Trưởng ấp diễn ra an toàn, đúng kế hoạch.

6. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện công tác tổ chức bầu Trưởng ấp theo dự toán ngân sách được giao và quy định hiện hành. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí phục vụ công tác bầu Trưởng ấp bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

7. Trung tâm Công ích

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn Trưởng ấp, quyền và trách nhiệm của Nhân dân, thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức bầu Trưởng ấp trên các phương tiện thông tin của xã.

Chủ động tăng cường thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị bầu Trưởng ấp; phối hợp đưa tin, phản ánh kịp thời, chính xác quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu Trưởng ấp trên địa bàn xã, góp phần cung cấp thông tin đầy đủ đến Nhân dân và tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện.

8. Các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia hội nghị. Cử đại diện tham gia Tổ bầu cử theo yêu cầu. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

9. Ban Công tác Mặt trận các ấp

Chủ trì tổ chức cuộc họp để dự kiến, đề xuất, giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng ấp; báo cáo Chi ủy xem xét, thống nhất nhân sự giới thiệu theo quy định. Sau khi thống nhất với Chi ủy, quyết định danh sách chính thức những người ứng cử Trưởng ấp; lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ và gửi UBND xã theo thời hạn quy

định.

Phối hợp với Tổ bầu cử chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị cộng đồng dân cư; phối hợp tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị và thực hiện quyền bầu Trưởng ấp.

Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, biên bản hội nghị và các tài liệu liên quan sau khi kết thúc hội nghị; kịp thời báo cáo UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

10. Chi ủy các ấp

Lãnh đạo, định hướng công tác nhân sự theo quy định. Thống nhất nhân sự do Ban Công tác Mặt trận đề xuất. Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân thực hiện tốt việc bầu Trưởng ấp.

11. Trưởng các ấp.

Phối hợp với Tổ bầu cử, Ban Công tác Mặt trận ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại địa bàn ấp phục vụ hội nghị bầu Trưởng ấp.

Phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ rà soát danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị theo yêu cầu của Tổ bầu cử và quy định.

Phối hợp thông báo, tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị cộng đồng dân cư đầy đủ, đúng thời gian và thực hiện quyền của mình theo quy định.

Sau khi có quyết định công nhận Trưởng ấp, thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu và các nội dung có liên quan cho Trưởng ấp được công nhận, bảo đảm hoạt động của ấp được liên tục, không bị gián đoạn.

12. Tổ bầu cử

Triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng ấp; chuẩn bị các điều kiện, tài liệu phục vụ cuộc họp; hướng dẫn trình tự, thể lệ biểu quyết, bỏ phiếu; tổ chức kiểm phiếu trong trường hợp bỏ phiếu kín; công bố kết quả biểu quyết, kiểm phiếu; lập, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

X. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Sau khi kết thúc hội nghị, Tổ bầu cử và Ban Công tác Mặt trận ấp có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo quy định và gửi UBND xã.

UBND xã tổng hợp kết quả bầu Trưởng ấp tại 20 ấp, báo cáo cấp có thẩm quyền và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo quy định.

Trong quá trình tổ chức nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ấp kịp thời báo cáo UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các

tổ chức chính trị - xã hội, Chi ủy, Ban Công tác Mặt trận và Trưởng các ấp căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và Trưởng ấp chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Việc tổ chức bầu Trưởng ấp phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian; không tự đặt thêm thủ tục, điều kiện hoặc hình thức bầu không được quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa rõ, các đơn vị phản ánh về UBND xã để tổng hợp, xem xét và hướng dẫn thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Vĩnh Mỹ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND xã;
- BTT. UBMTTQ xã (phối hợp);
- Chi bộ, Trưởng ấp, Trưởng BCTMT các ấp;
- Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Công ích;
- Lưu: VT, Đức.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Minh Thới

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH MỸ

Số: 207 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Mỹ, ngày 29 tháng 10 năm 2026

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ỨNG CỬ TRƯỞNG ẤP

(Kèm theo biên bản hội nghị của Ban công tác Mặt trận giới thiệu danh sách chính thức những người ứng cử Trưởng ấp)

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Quê quán	Nơi cư Trú	Dân tộc	Tôn giáo	Trình độ học vấn	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ chính trị	Nghề nghiệp	Đảng viên	Ghi chú
		Nam	Nữ										
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH MỸ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 207 /KH-UBND	*Vĩnh Mỹ, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

DANH SÁCH CỬ TRI (ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH)
THAM GIA BẦU CỬ TRƯỞNG ẤP NHIỆM KỲ 2026-2031
ẤP……..

TT	Họ và tên (Cử tri đại diện hộ gia đình)	Năm sinh		Nghề nghiệp	Ghi chú
		Nam	Nữ		

Mẫu số 01. Biên bản cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng ấp

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM XÃ VĨNH MỸ **BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN ẤP……..**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN CUỘC HỌP
Dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng ấp, Nhiệm kỳ 2026 - 2031

Hôm nay, vào hồi …. giờ …. phút,....ngày … tháng ….. năm ….., tại ... ấp,……....., Ban công tác Mặt trận ở ấp, khóm... tiến hành cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng ấp, để đưa ra cuộc họp của cộng đồng dân cư bầu cử Trưởng ấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031

1. Thành phần cuộc họp

- Chủ trì: Ông (bà) ..... Chức vụ: .....

- Thành phần tham dự:

.....

- Số người có mặt: …… người, vắng …… có lý do.

2. Nội dung cuộc họp

- Ông (bà) Trưởng Ban công tác Mặt trận ở ấp ……..….. công bố danh sách những người được Ban công tác Mặt trận ở ấp, khóm ……..…… và đại diện hộ gia đình giới thiệu, người tự ứng cử (nếu có) Trưởng ấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng ấp và điều kiện ứng cử theo quy định, quy chế tổ chức và hoạt động của ấp …..……; cuộc họp thảo luận, nhận xét và ấn định danh sách dự kiến những người ứng cử Trưởng ấp…….. để hộ gia đình của ấp…….. bầu (có danh sách trích ngang kèm theo).

1. Ông (bà).....

2. Ông (bà) .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày .... tháng ….năm ….., nội dung cuộc họp đã được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 02. Giấy mời

UBND XÃ VĨNH MỸ **ẤP…. …**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

……....., ngày ……. tháng …. năm…

GIẤY MỜI

Trân trọng kính mời ông (bà): .....

Về việc .....

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian:……

b) Địa điểm:…….

2. Thành phần

a) Chủ trì:……

b) Đại biểu tham dự:……..

3. Nội dung:……..

4. Đầu mối liên hệ thông tin về cuộc họp: ……

5. Các tài liệu phục vụ cuộc họp (nếu có).

Ấp…….. đề nghị ông (bà) bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng thành phần./.

Chủ trì cuộc họp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03. Biên bản kiểm phiếu về việc bầu Trưởng ấp

UBND XÃ VĨNH MỸ **ẤP……**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

……., ngày .....tháng …. năm …

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Về việc bầu Trưởng ấp

Hôm nay, vào hồi …. giờ ….. phút,.... ngày …. tháng …. năm ..., tại …… ấp/khóm... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc ……..

.....……..

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà)..... Tổ trưởng
2. Ông (bà)..... Thành viên
3. Ông (bà)..... Thành viên

.....

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) ….....
2. Ông (bà) ….....

Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn ấp/khóm..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ... hộ, chiếm tỷ lệ.....%.
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .... hộ, chiếm tỷ lệ.....%.
- Số phiếu phát ra:..... phiếu.
- Số phiếu thu về..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ:..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu.

Kết quả cụ thể:

- Số phiếu biểu quyết đồng ý: …….. phiếu, chiếm tỷ lệ.....%
- Số phiếu biểu quyết không đồng ý: …….. phiếu, chiếm tỷ lệ.....%

- Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Ban kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu./.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN CỬ TRI HỘ GIA ĐÌNH

CỬ TRI THỨ NHẤT
(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỬ TRI THỨ HAI
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 04. Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu Trưởng ấp

UBND XÃ VĨNH MỸ **ẤP…….**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

……....., ngày ……. tháng …. năm …

BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
Về việc bầu Trưởng ấp

Hôm nay, vào hồi .... giờ …… phút, ngày … tháng … năm ..., tại ấp…..... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc …….

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông (bà) …….. Chức vụ: .....

2. Thư ký: Ông (bà) …….. Chức vụ: .....

3. Thành phần tham dự: .....

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp: .....

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .....

II. Nội dung cuộc họp

1….....

2.....

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

1.....

2. .....

IV. Kết quả biểu quyết

1. Đối với hình thức biểu quyết bằng giơ tay:

- Tổng số hộ gia đình trong ấp.....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:….., chiếm tỷ lệ ….%.

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:.., chiếm tỷ lệ …%.

- Kết quả biểu quyết như sau:.....

(1) .....

(2) .....

2. Đối với hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín:

- Tổng số hộ gia đình trong ấp/khóm .....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:..., chiếm tỷ lệ ….%

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết: .., chiếm tỷ lệ ....%.

- Số phiếu phát ra:..... phiếu.

- Số phiếu thu về..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:..... phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ:..... phiếu.

Kết quả biểu quyết như sau:

(1) .....

(2) .....

V. Kết luận cuộc họp

Các nội dung cộng đồng dân cư quyết định .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc …. giờ …phút, ngày .... tháng …. năm ……, Nghị quyết/Biên bản cuộc họp/Bản ghi nhớ/Bản thỏa thuận cuộc họp của cộng đồng dân cư được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*