

Số: 784/BC-UBND

Vĩnh Mỹ, ngày 30 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm
và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (sau thẩm tra)

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Mỹ về việc tổ chức Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Mỹ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Ủy ban nhân dân xã báo cáo về kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

Trong 06 tháng đầu năm 2026, cùng việc triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo chủ trương của Trung ương, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân. Mặc dù, có sự thay đổi về tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết công việc, hoạt động của chính quyền các cấp vẫn cơ bản ổn định, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết các vụ việc phát sinh kịp thời, đúng quy định.

Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình xem xét, xử lý, giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền. Công tác đối thoại, tuyên truyền, vận động công dân được quan tâm chỉ đạo thực hiện; những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết vụ việc được kịp thời xem xét, chỉ đạo tháo gỡ.

Với sự chỉ đạo quyết liệt, kịp thời của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chủ động, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp tục có chuyển biến tích cực; tình hình khiếu kiện cơ bản được kiểm soát, không phát sinh điểm nóng, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và phục vụ hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

II. KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN

1. Kết quả công tác tiếp công dân

- Kết quả tiếp công dân trong 6 tháng đầu năm 2026: Đã tiếp 88 lượt, với 88 người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trong đó:

+ Tiếp công dân thường xuyên: 88 lượt, với 88 người; tiếp nhận 58 đơn (trong đó có 03 đơn chuyển đến từ các cơ quan cấp trên), còn lại hướng dẫn cho người dân; chủ yếu liên quan đến tranh chấp đất đai chế độ chính sách.

+ Tiếp định kỳ của lãnh đạo UBND: Không có trường hợp đăng ký.

Nội dung tiếp công dân gồm nhiều lĩnh vực khác nhau, nhưng, chủ yếu là lĩnh vực tranh chấp đất đai, bồi thường giải phóng mặt bằng, an sinh xã hội liên quan đến lợi ích của người dân,... .

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ 88 đơn. Trong đó:

- Số đơn đã xử lý 88 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý 58 đơn.
- Số đơn không đủ điều kiện xử lý 30 đơn; trả lại đơn và hướng dẫn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền 58 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền 58 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: Không.
- Số đơn tố cáo: Không.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 58 đơn (chủ yếu liên quan đến đất đai 57 đơn, chế độ chính sách 01 đơn)

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: Không.

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ, xã không có trường hợp nào khiếu nại, tố cáo.

4. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm 2026, cấp ủy, chính quyền xã tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên nhằm giữ vững ổn định an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Chủ tịch UBND xã duy trì thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân khi có vụ việc phát sinh; các ý kiến, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, phân loại và giao công chức chuyên môn tham mưu xử lý kịp thời. Đồng thời, tăng cường rà soát, giải quyết các vụ việc còn tồn đọng, đẩy mạnh đối thoại với người dân, nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ.

Bên cạnh đó, xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân nhằm nâng cao nhận thức của người dân, hạn

chế phát sinh đơn thư vượt cấp, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định pháp luật.

III. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã được triển khai nghiêm túc, đúng quy định. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ trách nhiệm tiếp công dân; các phản ánh, kiến nghị của công dân được tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp tục được tăng cường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi hồ sơ từng bước nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị được đảm bảo, góp phần giữ vững ổn định tình hình trên địa bàn.

2. Hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư vẫn còn một số hạn chế nhất định như: Việc tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết có lúc chưa đảm bảo thời gian theo quy định

3. Nguyên nhân

Năng lực xử lý đơn của công chức còn hạn chế, dẫn đến nội dung yêu cầu của một số người dân chưa đúng trọng tâm phải hướng dẫn và trả lại đơn mất nhiều thời gian của dân; Công tác xác minh vụ việc có lúc còn chậm, nhất là công tác hòa giải tranh chấp các vụ việc liên quan đến đất đai có tính chất phức tạp, từ đó một số đơn chậm giải quyết, dẫn đến quá hạn theo quy định.

IV. NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục xác định công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của xã nhằm bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, giữ vững ổn định an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; duy trì thực hiện đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và tham mưu giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền.

3. Tăng cường theo dõi, rà soát, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh ngay từ ấp, xã; tập trung xử lý dứt điểm các vụ việc còn tồn đọng, hạn chế phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp. Đẩy mạnh công tác đối thoại trực tiếp với công dân, nâng cao chất lượng hòa giải, giải thích và hướng dẫn để tạo sự đồng thuận trong quá trình giải quyết.

4. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, giám sát và xử lý trách nhiệm khi để xảy ra sai sót, chậm trễ.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo bằng nhiều hình thức phù hợp; nâng cao nhận thức pháp luật và ý thức

chấp hành của người dân. Đồng thời, tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng tiếp dân, kỹ năng đối thoại và xử lý tình huống cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện quản lý, theo dõi và số hóa hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn thư; nâng cao hiệu quả phối hợp nhằm bảo đảm việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Mỹ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND-UBND xã;
- Chuyên viên phụ trách;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Chí Nguyễn