

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LONG ĐIỀN (Địa điểm Tiếp công dân)
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 09/7/2026
của Chủ tịch UBND xã Long Điền)

I. CÔNG DÂN ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN UBND XÃ CÓ QUYỀN:

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc cử người đại diện để trình bày trong trường hợp có từ 05 người trở lên cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung.
2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung có liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
3. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.
4. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.
5. Được tiếp theo thứ tự đã đăng ký, trừ trường hợp đặc biệt sẽ do người Chủ trì buổi tiếp quyết định.
6. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

II. CÔNG DÂN ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN UBND XÃ CÓ NGHĨA VỤ:

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).
2. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân; mặc trang phục lịch sự, có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.
3. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, động vật, chất gây mùi, chất gây mất vệ sinh và các vật khác không nhằm cung cấp phục vụ cho việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào nơi tiếp công dân.
4. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, gây rối làm mất trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ
5. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung đã trình bày được người tiếp công dân ghi chép lại. Đồng thời,

chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

6. Trường hợp nhiều người cùng yêu cầu, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh về một nội dung (*từ 5 người trở lên*) thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung yêu cầu, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh;

7. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải rời khỏi địa điểm tiếp công dân, trụ sở Ủy ban nhân dân xã, không được lưu trú bất kỳ hình thức nào.

III. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN CÓ TRÁCH NHIỆM:

1. Người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (*trường hợp được ủy quyền*); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trình bày;

4. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định của pháp luật; động viên công dân chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền;

5. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

6. Giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi được yêu cầu.

IV. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN CÓ QUYỀN TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN TRONG NHỮNG TRƯỜNG HỢP SAU:

1. Người có biểu hiện uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích, người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế hành vi dân sự hoặc các bệnh, tật khác làm mất khả năng nhận thức, mất khả năng điều khiển hành vi của mình mà không có người đại diện theo pháp luật; người đại diện hoặc người được ủy quyền không hợp pháp.

2. Người vi phạm Nội quy tiếp công dân; người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cản trở các hoạt động bình thường của địa điểm tiếp công dân của xã.

3. Người khiếu nại, tố cáo đối với vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình yêu cầu, khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Về xử lý vi phạm:

- Những người vi phạm Nội quy tiếp công dân và các hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã (*địa điểm Tiếp công dân*) thì tùy trường hợp cụ thể mà có thể buộc rời khỏi Trụ sở Ủy ban nhân dân xã (*địa điểm Tiếp công dân*) hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Lực lượng bảo vệ buổi tiếp công dân có trách nhiệm thi hành mệnh lệnh của người tiếp công dân; phối hợp chặt chẽ với người có thẩm quyền lập đầy đủ các thủ tục buộc người vi phạm phải rời khỏi Trụ sở Ủy ban nhân dân xã (*địa điểm Tiếp công dân*) hoặc tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

V. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN:

1. Tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

2. Thời gian tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là ngày 10 và ngày 25 hàng tháng.

Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng và đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sẽ được thông báo bằng văn bản, niêm yết tại địa điểm Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã.