

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Gành Hào

Căn cứ Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã Gành Hào ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân hiểu rõ về ý nghĩa, lợi ích của cải cách hành chính, từ đó, tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước của xã đạt chất lượng, hiệu quả.

- Phát huy vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường, thu hút sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của xã.

- Đáp ứng đầy đủ cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên được tuyên truyền, phổ biến và nắm chắc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tình hình và hỗ trợ có hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận với các cơ chế, chính sách để phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, liên tục, các nội dung về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương; gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của xã.

- Các hình thức tuyên truyền phải được đa dạng hóa nhằm nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng các mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính của các đơn vị và địa phương. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung tuyên truyền phản ánh đúng chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; bảo đảm thông tin được truyền tải rõ ràng, chuẩn xác thu hút người dân tham gia, theo dõi.

- Tuyên truyền về cải cách hành chính phải sát với thực tiễn, góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng; đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp Nhân dân.

3. Đối tượng

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và mọi tầng lớp Nhân dân.

II. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 tập trung vào những nội dung trọng tâm sau:

1. Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, trong đó, tập trung một số văn bản trọng tâm sau: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh Cà Mau; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy triển khai các giải pháp công nghệ phục vụ người dân và doanh nghiệp gắn với dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; Kế hoạch số 44-KH/TU ngày 08/01/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập của xã đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về kết quả tích cực trong công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, nhất là việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, qua đó, góp phần nâng cao năng suất lao động, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đặc biệt là tăng cường công khai tính minh bạch, cải thiện chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Tuyên truyền sâu rộng về những kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính nổi bật của xã giai đoạn 2021- 2025 và sự tác động cải cách hành chính

đến quá trình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính trong giai đoạn mới.

2. Tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư

- Tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích của công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, khuyến khích người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính, nhằm giúp cho việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền về lợi ích từ cải cách hành chính mang lại như việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm bớt các loại giấy tờ, biểu mẫu thành phần hồ sơ không cần thiết; việc rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính... tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Công khai thông tin theo quy định về các dự án đầu tư; quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; các chương trình an sinh, phúc lợi, trật tự xã hội, môi trường của xã. Nội dung thông tin liên quan đến kiện toàn tổ chức bộ máy, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức, đơn vị hành chính để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận thông tin chính xác, kịp thời và liên hệ công việc thuận lợi.

III. HÌNH THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Quán triệt, kết hợp tuyên truyền trong công tác chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền thông qua các kênh truyền thông nội bộ, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội...

- Thường xuyên lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các cuộc họp giao ban, hội nghị của cấp ủy Đảng, chính quyền và các đoàn thể; thường xuyên cập nhật tình hình, kết quả trọng tâm về công tác cải cách hành chính của xã.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính; kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, xử lý nghiêm vi phạm.

2. Tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng

- Xây dựng, thiết lập và duy trì thường xuyên các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Báo chí, Loa, Đài phát thanh, Trang thông tin điện tử xã và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị...

- Kịp thời đăng tải các văn bản cải cách hành chính của cấp trên và của cơ quan, đơn vị mình trên Trang thông tin điện tử xã. Nâng cao chất lượng chuyên mục, tin, bài về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nhiều biện pháp cụ thể, thiết thực để đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giúp người dân, tổ chức có thể thực hiện dịch vụ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Lồng ghép tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các cuộc hội nghị sơ kết, tổng kết; từ đó, đánh giá những kết quả đạt được, những chuyển biến

tích cực trong công tác cải cách hành chính; giới thiệu mô hình hay, cách làm mới, sáng tạo trong cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; chỉ ra những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút kinh nghiệm và đề ra giải pháp khắc phục.

3. Tuyên truyền thông qua tiếp xúc cử tri, các hội nghị tập huấn, hội nghị đối thoại; qua các hội thảo, diễn đàn, tọa đàm, cuộc họp các cấp, ngành, cơ quan, đơn vị:

- Tuyên truyền thông qua nội dung hội nghị trả lời chất vấn của cử tri tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; đối thoại trực tuyến với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Lắng nghe ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa bàn dân cư về cải cách hành chính chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đề xuất giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tọa đàm về nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính phù hợp với ngành, cơ quan, đơn vị.

4. Tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và đẩy mạnh hiệu quả tuyên truyền trực quan.

- Nhằm giới thiệu các thành tựu đã đạt được, chia sẻ quy trình cải cách và lợi ích cụ thể của cải cách hành chính, từ đó, khẳng định cam kết nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Tuyên truyền thông qua nhiều hình thức: băng rôn, áp phích, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp, hình ảnh dễ nhìn, dễ nắm bắt, dễ thực hiện. Kết hợp tuyên truyền trực quan không chỉ giúp thông tin về cải cách hành chính trở nên dễ hiểu và sinh động mà còn tạo ra sự tương tác tích cực, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Người đứng đầu trung tâm thường xuyên quan tâm, theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh công chức, viên chức chấp hành nghiêm quy định và quy trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời, thực hiện tốt nguyên tắc giao tiếp, ứng xử nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Xử lý nhanh các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định; công khai, thông tin kịp thời kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị. Đồng thời, sẵn sàng gửi lời xin lỗi đến người dân, doanh nghiệp khi hồ sơ quá hạn, trễ hẹn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị; chủ động nghiên cứu, áp dụng các hình thức tuyên truyền mới trên cơ sở phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế. Đặc biệt, thường xuyên đăng tải nhiều tin, bài trên Trang thông tin điện tử để các đối tượng có nhu cầu tra cứu, tìm hiểu thông tin dễ dàng tiếp cận thông tin.

- Bố trí kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong ngân sách cơ quan, đơn vị theo phân cấp; đồng thời có biện pháp huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định pháp luật để hỗ trợ công tác tuyên truyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc bảo đảm hiệu quả, chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì tham mưu triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của xã. Đồng thời, lồng ghép việc kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính vào việc kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác cải cách hành chính cho các cơ quan báo, đài bảo đảm kịp thời, chính xác, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính; tích cực phối hợp các cơ quan để triển khai đồng bộ các hoạt động phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện các chương trình như: diễn đàn “Dân hỏi - Lãnh đạo cơ quan Nhà nước trả lời”; tọa đàm “Vấn đề bạn quan tâm”; chuyên đề Cải cách hành chính... Nghiên cứu đưa nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính vào chương trình giảng dạy các lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng, ban, ngành liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; những lợi ích sử dụng căn cước công dân gắn chip, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VneID. Đồng thời, tiếp tục hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong việc khai thác thông tin về thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung tuyên truyền về cải cách thể chế trên địa bàn xã; lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đẩy mạnh truyền thông nội dung cải cách thể chế qua Trang Thông tin điện tử của đơn vị.

c) Trung tâm Công ích xã

- Tham mưu triển khai việc tổ chức tuyên truyền bằng băng rôn, áp phích, tờ rơi, tranh cổ động...; xây dựng các tác phẩm sân khấu về công tác cải cách hành chính. Hướng dẫn các đơn vị, Trang thông tin điện tử xã, Hệ thống truyền thanh xã xây dựng và nâng cao chất lượng các tin bài tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước. Đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; có sự trao đổi, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp. Không ngừng đổi mới nội dung tuyên truyền, ngắn gọn, dễ hiểu, đúng theo nội dung Kế hoạch này và phù hợp tình hình thực tiễn của địa phương,... nhằm kịp thời thông tin, tuyên

truyền các quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

- Chú trọng phản ánh các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính để đề xuất nhân rộng.

d) Trang thông tin điện tử xã:

Chủ động cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của kênh tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến cải cách hành chính.

e) Phòng Kinh tế:

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được bảo đảm bằng ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách xã để triển khai Kế hoạch (nếu có).

b) Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính gửi Phòng Kinh tế tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Gành Hào. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực UBND qua Phòng Văn hóa - xã hội để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXX (S).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hùng Cường