

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI
BAN HÀNH LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: 1384/QĐ-UBND ngày 17/4/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Thủ tục giải quyết khiếu nại liên quan đến sở hữu công nghiệp

a) Thời gian giải quyết:

* *Trường hợp 1* (đối với khiếu nại lần thứ nhất): Trong thời hạn 68 ngày (cắt giảm 17/85 ngày, tỷ lệ 20%), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:

- Tại Sở Khoa học và Công nghệ: 59 ngày;
- Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: 09 ngày.

* *Trường hợp 2* (đối với khiếu nại lần thứ hai): Trong thời hạn 104 ngày (cắt giảm 26/130 ngày, tỷ lệ 20%), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:

- Tại Sở Khoa học và Công nghệ: 95 ngày;
- Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: 09 ngày.

b) Quy trình giải quyết:

*** Quy trình giải quyết tại Sở Khoa học và Công nghệ**

- Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ (*thông qua Lãnh đạo Phòng Quản lý Chuyên ngành*) để phân công xử lý hồ sơ. Thời gian: 0,5 ngày.

- Bước 2: Chuyên viên Phòng Quản lý Chuyên ngành tiếp nhận, thẩm định hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu hồ sơ có yêu cầu; kiểm tra file scan*); thông báo bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ (bằng văn bản và trực tuyến); tổ chức thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, Văn bản hành chính đề xuất và dự thảo kết quả xử lý*), chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Chuyên ngành trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. Thời gian: *Trường hợp 1*: 57,5 ngày. *Trường hợp 2*: 93,5 ngày.

- Bước 3: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt văn bản đề xuất và dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển Văn thư để thực hiện các bước tiếp theo. Thời gian: 0,5 ngày.

- Bước 4: Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với văn bản hành chính đề xuất, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo. Thời gian: 0,5 ngày.

*** Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

- Bước 1: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình của Sở Khoa học và Công nghệ, hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (*trường hợp không phê duyệt phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do*). Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; số hóa, lưu kho kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển trả kết quả (*01 bản giấy, bản điện tử*) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh đồng thời trả 01 bản giấy về Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện lưu trữ hồ sơ. Thời gian: *Trường hợp 1: 8,5 ngày. Trường hợp 2: 8,5 ngày.*

- Bước 2: Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả hình thức điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đồng thời trả kết quả bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân. Thời gian: 0,5 ngày.

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện hết các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định./.