

Số: 51 /TB-UBND

Giá Rai, ngày 04 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2026 trên địa bàn phường Giá Rai**

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết và hướng dẫn về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán một số nội dung chi ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung và mức chi quản lý, thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Cà Mau; Căn cứ Quyết định số 2544/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc giao danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo;

Thực hiện Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phân bổ dự toán ngân sách năm 2026 chi sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Hướng dẫn số 3527/SKHCN-QLKH ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cà Mau về hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo theo Quyết định số 2544/QĐ-UBND.

Ủy ban nhân dân phường Giá Rai thông báo tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2026 như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện

- 1.1. Dự án: Mô hình nuôi cua trong hộp nhựa (*nuôi trong nhà*).
- 1.2. Dự án: Nuôi cá kèo quảng canh cải tiến.

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất, hộ kinh doanh, cá nhân có tư cách pháp lý, có năng lực thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo và hoạt động trên địa bàn phường Giá Rai.

Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ

3.1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ nhiệm vụ đổi mới sáng tạo gồm:

- Mẫu số I.1 - Phiếu đề xuất nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.
- Mẫu số I.2 - Thuyết minh nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.
- Mẫu số I.6 - Cam kết thực hiện nhiệm vụ và bố trí kinh phí đối ứng.
- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức, cá nhân chủ trì (nếu có).
- Tài liệu chứng minh năng lực thực hiện nhiệm vụ, tài liệu kỹ thuật, hình ảnh, kết quả nghiên cứu, hợp đồng nguyên tắc tiêu thụ sản phẩm hoặc các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3.2. Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

- Các tài liệu quy định tại mục 3.1 nêu trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

- Hồ sơ nộp phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ: tên nhiệm vụ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ; danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3.3. Nộp hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: 01 bản.

- Hình thức nộp: Trực tiếp tại Phòng Văn hóa – Xã hội phường Giá Rai hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích theo địa chỉ: Phòng Văn hóa – Xã hội phường Giá Rai, địa chỉ: khóm 1, phường Giá Rai, tỉnh Cà Mau.

- Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày phát hành thông báo này **đến 17 giờ 00 phút ngày 12/8/2026¹**. Hồ sơ đến sau 17 giờ 00 phút ngày 12/8/2026 là hồ sơ không hợp lệ, không xem xét tuyển chọn.

(Gửi kèm Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau; biểu mẫu hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ)

4. Kinh phí thực hiện và vốn đối ứng

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN và Nghị quyết số 39/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau.

Đối với nhiệm vụ đổi mới công nghệ mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định của Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN; ngân sách nhà nước hỗ trợ tối đa theo tỷ lệ quy định là 30%, phần kinh phí còn lại 70% do tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất hoặc cá nhân chủ trì tự bố trí đối ứng từ nguồn vốn hợp pháp.

Dự toán kinh phí phải được lập theo từng nhiệm vụ, từng nội dung chi và từng nguồn kinh phí, phân định rõ: Kinh phí ngân sách nhà nước đề nghị hỗ trợ; Kinh phí đối ứng của tổ chức, cá nhân chủ trì; Các nguồn vốn hợp pháp khác *(nếu có)*.

Phần kinh phí đối ứng do tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất hoặc cá nhân chủ trì tự bảo đảm từ nguồn vốn hợp pháp và phải có văn bản cam kết theo Mẫu số I.6.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo cấp cơ sở năm 2026 trên địa bàn phường Giá Rai, kính gửi đến các tổ chức, cá nhân biết, nộp hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ nêu trên *(nếu có nhu cầu)*.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Trưởng các khóm trên địa bàn phường;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn phường;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử UBND phường;
- Lưu: VT. PVHXXH, (L).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Hết

¹ Ngày nhận hồ sơ được tính như sau: đối với trường hợp gửi qua bưu chính ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi; đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ. Thông tin cần trao đổi thêm vui lòng liên hệ Phòng Văn hóa – Xã hội phường Giá Rai, điện thoại: 0941513124 *(gặp Linh)*.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN
 NHIỆM VỤ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

Kính gửi: (Tên Cơ quan quản lý nhiệm vụ).

Chúng tôi là:

- Tên doanh nghiệp, tổ chức:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Email:

Website:

- Quyết định/Giấy phép thành lập/Đăng ký kinh doanh/Đăng ký hoạt động
 KH&CN số: nơi cấp ngày cấp

- Mã số thuế:

- Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:

Chúng tôi đề nghị được tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo từ nguồn ngân sách nhà nước như sau:

1. Thông tin về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:

- Loại nhiệm vụ: *(chọn 01 trong các loại nhiệm vụ sau)*

☐ Nhiệm vụ đổi mới công nghệ

☐ Nhiệm vụ phát triển quyền sở hữu trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng

☐ Nhiệm vụ hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

- Nhiệm vụ thuộc dự án đầu tư (nếu có):

- Quyết định phê duyệt đầu tư số: ngày tháng năm

- Quy mô dự án đầu tư:

- Thời gian thực hiện nhiệm vụ:

- Địa điểm thực hiện nhiệm vụ:

- Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: đồng (bằng chữ...)

Trong đó:

+ Kinh phí đề nghị tài trợ từ ngân sách nhà nước: đồng (bằng chữ...)

+ Nguồn kinh phí khác (nếu có): đồng (bằng chữ...)

Tỷ lệ kinh phí đề nghị tài trợ trên tổng kinh phí thực hiện: ...%

2. Hồ sơ đăng ký xét tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo bao gồm:

- Thuyết minh nhiệm vụ đổi mới sáng tạo;
- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đề xuất;
- Văn bản cam kết của tổ chức đề xuất về việc chi tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí cho cùng một nội dung chi từ ngân sách nhà nước cho cùng nội dung nhiệm vụ đổi mới sáng tạo;
- Cam kết không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
- Các tài liệu khác.

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật và chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính xác thực của hồ sơ.

Kính đề nghị (Cơ quan quản lý nhiệm vụ) xem xét phê duyệt tài trợ.

Trân trọng cảm ơn.

..., ngày ... tháng ... năm...

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

1. Tên doanh nghiệp, tổ chức:
2. Mã số thuế:
3. Địa chỉ trụ sở chính:
4. Địa điểm thực hiện nhiệm vụ:
5. Điện thoại: Fax:
- Email: Website:
6. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:
7. Tên và số tài khoản ngân hàng của doanh nghiệp:

II. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ

1. Tên dự án đầu tư:
2. Giấy phép đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chủ trương đầu tư/Quyết định chấp thuận nhà đầu tư lần gần nhất
3. Thời gian thực hiện:
4. Địa chỉ thực hiện dự án đầu tư:
5. Tổng mức kinh phí: đồng
6. Mô tả công nghệ, quy trình công nghệ của dự án đầu tư
7. Mô tả các sản phẩm, dịch vụ, thị trường của dự án đầu tư

III. THÔNG TIN VỀ NHIỆM VỤ ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ:
2. Thời gian thực hiện:..... tháng
3. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:..... đồng
- 3.1. Nguồn ngân sách nhà nước:..... đồng
- 3.2. Nguồn vốn đối ứng:..... đồng
4. Mục tiêu nhiệm vụ:

IV. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT TÀI TRỢ

STT	Các nội dung (hạng mục) đề xuất tài trợ	Kết quả đầu ra	Thời gian thực hiện (số tháng)	Kinh phí	Ghi chú
1	Nội dung (hạng mục) 1				
2,...	Nội dung (hạng mục) 2,3...				

V. GIẢI TRÌNH NỘI DUNG (HẠNG MỤC) ĐỀ XUẤT TÀI TRỢ

1. Sự phù hợp về đối tượng, tiêu chí, điều kiện được tài trợ (*quy định tại khoản 1 và điểm a khoản 2 Điều 8 và Điều 9 Nghị định Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.....*)

2. Nhu cầu về các nội dung đề xuất tài trợ, kết quả đầu ra, thời gian, kinh phí và các hồ sơ thanh toán

3. Phương án tài chính để thực hiện nhiệm vụ

4. Năng lực thực hiện dự án

VI. HIỆU QUẢ, TÁC ĐỘNG, KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG

1. Hiệu quả về sản xuất kinh doanh

2. Hiệu quả về kinh tế

3. Hiệu quả về môi trường, xã hội

4. Tác động của kết quả nhiệm vụ đến kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng

5. Khả năng ứng dụng, chuyển giao, nhân rộng, lan tỏa của nhiệm vụ.

....., ngày..... tháng năm

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục
DỰ TOÁN KINH PHÍ NHIỆM VỤ
(Kèm theo Thuyết minh nhiệm vụ đối mới công nghệ)

Đơn vị: triệu đồng

STT	Nội dung đề nghị tài trợ	Tổng kinh phí	Nguồn vốn							
			Từ NSNN				Ngoài NSNN			
			Tổng số	Năm thứ nhất	Năm thứ hai	Năm thứ...	Tổng số	Năm thứ nhất	Năm thứ hai	Năm thứ ...
1	Nội dung (hạng mục) 1									
2	Nội dung (hạng mục) 2									
...										
	Tổng cộng									

(*) Các căn cứ xây dựng dự toán: liệt kê các quyết định phê duyệt định mức, văn bản hướng dẫn, ...

TÊN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Số hiệu văn bản)

..., ngày ... tháng ... năm ...

VĂN BẢN CAM KẾT

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý nhiệm vụ).

I. Thông tin về doanh nghiệp, tổ chức

1. Tên doanh nghiệp, tổ chức:
2. Mã số thuế:
3. Địa chỉ:
4. Điện thoại: Email: Website:
5. Quyết định/Giấy phép thành lập/Đăng ký kinh doanh/Đăng ký hoạt động KH&CN số: nơi cấp ngày cấp
6. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, tổ chức:
7. Tên nhiệm vụ đổi mới sáng tạo:

II. Nội dung cam kết

Doanh nghiệp, tổ chức cam kết:

1. Tự kê khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của thông tin, hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan quản lý nhiệm vụ.
2. Chỉ tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí cho cùng một nội dung chi từ ngân sách nhà nước cho cùng nội dung nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.
3. Thực hiện đúng các cam kết khi nhận tài trợ để thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo Hợp đồng và chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý nhiệm vụ về sử dụng kinh phí, tài sản, kết quả, hiệu quả của nhiệm vụ.
4. Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác, trung thực các thông tin và tài liệu bổ sung theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhiệm vụ và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
5. Phối hợp với cơ quan quản lý nhiệm vụ và cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Văn bản cam kết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

