

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa phương Giá Rai

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân phường Giá Rai ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của phường theo chỉ đạo của tỉnh.
- Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản được kịp thời, hiệu quả, chất lượng trên địa bàn phường. Quá trình thực hiện phải bám sát các tiêu chí, hướng dẫn của cấp trên.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, ngành và người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện tổng rà soát.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 23/4/2026.
- Sản phẩm: Kế hoạch tổng rà soát của phường.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ:

Cử cán bộ tham gia tập huấn Trên cơ sở hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.
- Thời gian hoàn thành: Khi Bộ Tư pháp và Sở Tư pháp tổ chức tập huấn và cung cấp tài liệu.

- Sản phẩm: Danh sách cử tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ.

3. Bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.
- Thời gian hoàn thành: Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn.

4. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

a) Triển khai hướng dẫn, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Xã hội phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/5/2026 và tiếp tục thực hiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, hướng dẫn.

b) Vận hành hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.
- Sản phẩm: Các báo cáo, số liệu cập nhật trên hệ thống.

5. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường.
- Thời gian hoàn thành:

+ Đối với báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả rà soát: Các phòng, ban, ngành phường thực hiện rà soát và báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*Văn phòng HĐND và UBND phường*) trước ngày **05/6/2026**. Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp kết quả, tham mưu trình Ủy ban nhân dân phường dự thảo báo cáo trước ngày **10/06/2026**.

+ Đối với báo cáo chính thức kết quả rà soát: Các phòng, ban, ngành phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) trước ngày **15/10/2026**. Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp kết quả, tham mưu trình Ủy ban nhân dân phường dự thảo báo cáo trước ngày **20/10/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo và các danh mục theo hướng dẫn.

6. Cho ý kiến đối với kết quả tổng rà soát và các đề xuất xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/7/2026 đối với kết quả rà soát sơ bộ và trước ngày 01/11/2026 đối với kết quả rà soát chính thức.

- Sản phẩm: Các cuộc họp, hội nghị, văn bản lấy ý kiến hoặc hình thức khác phù hợp.

7. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành phường

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công Ích phường

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

- Sản phẩm: Các tin, bài đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội và Trang thông tin điện tử của phường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường triển khai Kế hoạch này và theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành phường thực hiện tổng rà soát theo đúng kế hoạch đề ra. Đồng thời, tổng hợp kết quả, xây dựng Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bố trí nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện kế hoạch này đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Các phòng, ban, ngành phường Căn cứ Kế hoạch này và chủ động triển khai thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả rà soát.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Các phòng, ban, ngành phường phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (bc)
- Đảng ủy phường (bc);
- Thường trực HĐND phường (bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- LĐ VP HĐND và UBND phường
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Lưu: VT(VP).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Quang Anh