ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HIỆP THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số147/KH-UBND	*Hiệp Thành, ngày 17 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Hiệp Thành

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau, Ủy ban nhân dân phường Hiệp Thành ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn về quyền tiếp cận thông tin; bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.

c) Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trong việc công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị và các khóm trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Việc triển khai thực hiện phải gắn với trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân được phân công; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức.

c) Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ.

d) Bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được triển khai đồng bộ, đầy đủ trên địa bàn phường.

đ) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung thực hiện:

Tổ chức hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức và tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội chính thức của phường; lồng ghép trong Ngày Pháp luật Việt Nam, các hội nghị tuyên truyền pháp luật, họp dân, họp tổ và các cuộc họp của các đoàn thể.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Công ích và các Trưởng khóm.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6 năm 2026 và thường xuyên.

- Sản phẩm: Bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng, tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; bố trí đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin: Công khai tên đơn vị, người làm đầu mối, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan

- Thời gian hoàn thành**:** Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, kiện toàn đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát, phân công công chức làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên công chức có kinh nghiệm trong lĩnh vực pháp luật, cải cách hành chính hoặc công nghệ thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; rà soát danh mục thông tin phải công khai

Nội dung: Thực hiện công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định. Rà soát các loại thông tin thuộc trách nhiệm công khai của Ủy ban nhân dân phường; cập nhật, công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; hoàn thành việc rà soát trước ngày 01/9/2026.

4. Rà soát văn bản có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: Rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành có liên quan đến việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát, báo cáo kết quả chậm nhất ngày 15/7/2026 gửi Sở Tư pháp. Thực hiện rà soát định kỳ hằng năm khi có yêu cầu.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử; rà soát, phân loại và số hóa văn bản, hồ sơ

Nội dung: Duy trì, cập nhật Trang thông tin điện tử của phường; thực hiện công khai thông tin theo đúng quy định. Rà soát, phân loại thông tin được tiếp cận, thông tin tiếp cận có điều kiện và thông tin không được tiếp cận; bảo đảm bí mật nhà nước và bí mật theo quy định của pháp luật. Tiếp tục số hóa hồ sơ, văn bản; cập nhật cơ sở dữ liệu phục vụ việc cung cấp thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin trên địa bàn phường

Nội dung: Cử công chức làm đầu mối cung cấp thông tin tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, và báo cáo việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin tại các bộ phận chuyên môn. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép trong kinh phí thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu thực hiện việc công khai thông tin, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin, công khai đầu mối tiếp nhận và bố trí đầu mối cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; phối hợp quản lý, duy trì Trang thông tin điện tử của phường, thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, lưu trữ, số hóa hồ sơ, tài liệu phục vụ việc cung cấp thông tin; đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện và tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phường tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thức của phường và các hình thức phù hợp.

3. Trung tâm Công ích phường tổ chức tuyên truyền theo các hình thức như: phát loa, pano, áp phích,…

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tham gia giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

Các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện việc công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp cung cấp thông tin theo đúng quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét và báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị trực thuộc UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Trưởng khóm các khóm;
- Lưu: VT, (Chi).

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HIỆP THÀNH T. CÀ MAU

Đỗ Ái Lanh