

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG,
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2959/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng

1.1. Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). Trường hợp chưa đủ căn cứ để xác định đối tượng được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì thời gian xác định đối tượng miễn không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế thực hiện tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được giảm; Cơ quan tài chính xác định tiền nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	- 07 ngày làm việc đối với trường hợp tính tiền sử dụng đất; 05 ngày làm việc đối với tính tiền thuê đất. thời gian thực hiện nội dung này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Ký Giấy chứng nhận, trừ các trường hợp người được quyền điều chỉnh trên Giấy chứng nhận đã có, không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 7	- Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp có trách nhiệm cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo pháp luật về lâm nghiệp.	- Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi cục Kiểm lâm.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

1.2. Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). Trường hợp chưa đủ căn cứ để xác định đối tượng được miễn tiền sử	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	dụng đất, tiền thuê đất thì thời gian xác định đối tượng miễn không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.		
Bước 3	Ban hành Quyết định quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan thuế thực hiện tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được giảm; Cơ quan tài chính xác định tiền nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	- 07 ngày làm việc đối với trường hợp tính tiền sử dụng đất; 05 ngày làm việc đối với tính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			tiền thuê đất. thời gian thực hiện nội dung này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Ký Giấy chứng nhận, trừ các trường hợp người được quyền điều chỉnh trên Giấy chứng nhận đã có, không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 8	- Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp có trách nhiệm cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo pháp luật về lâm nghiệp.	- Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi cục Kiểm lâm.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ,	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

	xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.		
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

	- Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.		
Bước 6	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: + Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. + Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. + Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày làm việc

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 02 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	07 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	- Sở Nông nghiệp	04 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	và Môi trường; - Người sử dụng đất.	việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân	03 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		cấp tỉnh	việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

3.1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

3.1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 0,5 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc

Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; - Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	01 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 0,5 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường ký hoặc nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 0,5 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; - Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	01 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục thực hiện điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

3.2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	sử dụng đất.		
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3.2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy	- Sở Nông nghiệp	04 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	và Môi trường; - Người sử dụng đất.	việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3.2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	02 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai.	Không tính vào thời gian

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.		
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). - Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Văn phòng Đăng ký đất đai.	07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn.		
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển thông tin địa chính.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

5.2. Trường hợp người sử dụng đất không thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Văn phòng Đăng	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn	ký đất đai.	
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.		
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành	Chuyên viên của Sở	0,5 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	việc
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,0 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Nông nghiệp và Môi trường: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện: - Ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Người sử dụng đất.	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

5.4. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Văn phòng Đăng ký đất đai.	07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn.		
Bước 3	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê	- Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	duyet giá đất cụ thể.		
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển thông tin địa chính.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

6. Quy trình thực hiện thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất

6.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh	11 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	Văn phòng đăng ký đất đai	việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đai thực hiện. +Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định. + Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất; Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày làm việc

6.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, sổ hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ. - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời	Văn phòng đăng ký đất đai	11 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. +Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định. + Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất; Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			12 ngày làm việc

7. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

7.1. Đối với cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện thì lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày làm việc

7.2. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế, người được giao quản lý đất quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 7 của Luật Đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện thì lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	16,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày làm việc

8. Quy trình thực hiện đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

8.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư thực hiện đối với trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan Thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan Thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; trao Giấy chứng nhận hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

8.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện đối với trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với	Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan Thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan Thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; trao Giấy chứng nhận hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

8.3. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư thực hiện cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			việc

8.4. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết	Chuyên viên của Sở	0,5 ngày làm

	thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	việc
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm việc

9. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

9.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

9.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì hướng dẫn người sử dụng đất đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Đăng ký đất đai	
Bước 3	Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	- Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện: + Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích tăng thêm theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		<i>quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

9.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì hướng dẫn người sử dụng đất đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Niem yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	- Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa	Văn phòng Đăng ký	04 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phương, Văn phòng Đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện: + Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phân diện tích tăng thêm theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026	đất đai	việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

9.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận:

9.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày làm việc <i>(Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i> - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích tăng thêm theo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính, ký sổ và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		<i>tục hành chính)</i>
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

9.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai	Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày làm việc (Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	(nếu có). - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 4	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích tăng thêm theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký sổ và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

10. Quy trình thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

10.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

10.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

11. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

11.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

11.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm việc

11.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày làm việc

11.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

11.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

11.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc

		quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

11.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

11.3.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyên hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

11.3.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

12. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

12.1. Thực hiện đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	liên với đất. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và chỉ được trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan Thuế.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

12.2. Trường hợp doanh nghiệp tư nhân chấm dứt hoạt động mà quyền sử dụng đất không bị xử lý theo quy định của pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và chỉ được trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan Thuế.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

13. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

13.1. Đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

13.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	đất đai	
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

13.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có	Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

13.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

13.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	liền với đất. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

13.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận	Chuyên viên của Sở	0,5 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

13.3. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

14. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng hoặc của nhóm người sử dụng đất chung, nhóm chủ sở hữu tài sản chung gắn liền với đất; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải

quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.

14.1. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng hoặc của nhóm người sử dụng đất chung, nhóm chủ sở hữu tài sản chung gắn liền với đất; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

14.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử, trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		<i>quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

14.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phòng đăng ký đất đai.		<i>hành chính)</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

14.2. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

14.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử, trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	đất đai	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

14.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử, trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật	Văn phòng đăng ký	06 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	đất đai	việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp <i>(đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i> hoặc ký Giấy chứng nhận <i>(đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận)</i>. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

15. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

15.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	chính công tỉnh	
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng	Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện các công việc quy định tại điểm này, khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

15.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất; Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chứng nhận trước đây. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (<i>Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>)
Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện các công việc quy định tại điểm này, khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

16. Quy trình thực hiện thủ tục xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			01 ngày làm việc

17. Quy trình thực hiện thủ tục Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

17.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. - Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.		<i>tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện các công việc quy định tại điểm này, khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

17.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không	Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện các công việc quy định tại điểm này, khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

18. Quy trình thực hiện thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

18.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g tại Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”

18.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng thì khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp không khai thác được thông tin về tình trạng hôn nhân thì hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp bản sao giấy đăng ký kết hôn hoặc giấy tờ khác về tình trạng hôn nhân; - Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

18.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<i>gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

18.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp quy định tại điểm h tại Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”

18.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký sổ và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

18.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

19. Quy trình thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

19.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng	Văn phòng đăng ký	01 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	việc
Bước 3	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	UBND cấp xã	- 05 ngày làm việc <i>- Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	- Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính do người sử dụng đất nộp đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu đo	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đặc lại để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

** Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.*

19.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày; chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.		
Bước 3	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	UBND cấp xã	- 05 ngày làm việc. - <i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</i>
Bước 4	- Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính do người sử dụng đất nộp đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu đo đạc lại để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất; - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

** Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.*

20. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

20.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.	tỉnh	
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

20.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21. Quy trình thực hiện thủ tục Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

21.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cho người nhận chuyển quyền. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	đất đai	
Bước 3	Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	- Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan Thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. Thời gian hủy Giấy chứng nhận không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	- Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chấp theo quy định. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan Thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. Thời gian hủy Giấy	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<i>chứng nhận không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</i> - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

22. Quy trình thực hiện thủ tục Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

22.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. - Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<i>nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

22.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	tỉnh	
Bước 2	Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan Thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, gửi kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

22.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định tại Mục 1 Phụ lục này

22.4. Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin trên cơ sở dữ liệu được liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính,	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

23. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

23.1. Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 3	Căn cứ vào tình trạng thực tế mà UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 4	Tiếp nhận văn bản xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng không tranh chấp đất đai của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ký đất đai lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	đất đai	
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc (Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	- Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

23.2. Trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã nơi có đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan Thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.		
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã nơi có đất.	Cơ quan thuế	04 ngày làm việc <i>(Không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 8	Thực hiện lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		đất đai	
Bước 9	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

24. Quy trình thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

24.1. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động cho cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng	07 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

24.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

24.2.1. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cấp	Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhập biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 5	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

24.2.2. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

24.3. Trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Sở Nông nghiệp và Môi trường;	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

25. Quy trình thực hiện thủ tục thu hồi, hủy Giấy chứng nhận đã cấp và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp

25.1. Trường hợp Nhà nước thu hồi đất quy định tại các điều 78, 79, 81 và 82 Luật Đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử,	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	- Trường hợp Nhà nước thu hồi toàn bộ diện tích của thửa đất ghi trong Giấy chứng nhận thì thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Nhà nước thu hồi một phần diện tích của thửa đất ghi trong Giấy chứng nhận hoặc trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp cho nhiều thửa đất mà Nhà nước thu hồi một, một số thửa đất thì thực hiện xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích hoặc các thửa đất còn lại nếu người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu; trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

25.2. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xem xét đối với Giấy chứng nhận đã cấp: - Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành quyết định thu hồi Giấy chứng nhận (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật).	Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 ngày làm việc
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận:	Sở Nông nghiệp và Môi trường	20 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trên cơ sở các nội dung được rà soát sai quy định đối với Giấy chứng nhận đã cấp và hồ sơ do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến, Sở Nông nghiệp và Môi trường xác định lại các thông tin, nội dung và các điều kiện theo quy định đất đai tiến hành các bước theo quy định, cấp lại Giấy chứng nhận. - Chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp; - Chuyển hồ sơ đã giải quyết và bản sao Giấy chứng nhận đến Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho người nộp hồ sơ	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày làm việc

25.3. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quyết định thu	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hồi Giấy chứng nhận (trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật).		
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau khi thu hồi Giấy chứng nhận: - Trên cơ sở các nội dung được rà soát đối với Giấy chứng nhận đã cấp và hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xác định lại các thông tin, nội dung và các điều kiện theo quy định đất đai tiến hành các bước theo quy định, cấp lại Giấy chứng nhận; Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động tại Mục 2 Phần II nội dung A thuộc Phần III Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			- 25 ngày làm việc đối với thời gian thu hồi Giấy chứng nhận - Thời gian cấp lại tùy từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định.

26. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tổ chức kinh tế có yêu cầu gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định và có văn bản thẩm định	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	14 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày làm việc

27. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Công ty nông, lâm nghiệp gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cà Mau	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 3	Gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	10 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	05 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa: trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.		05 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa: + Thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hoàn thiện hồ sơ; + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án sử dụng đất.		03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			33 ngày làm việc

28. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

28.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ và các trường hợp khác quy định tại Điều 9 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người có yêu cầu nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cà Mau	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		cấp tỉnh	
Bước 3	Chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

28.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ và các trường hợp khác quy định tại Điều 9 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người có yêu cầu gia hạn gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cà Mau	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 3	Chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp; gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

29. Quy trình thực hiện hủy kết quả đăng ký biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp

29.1. Kết quả đăng ký biến động đất đai đã được Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đúng quy định của pháp luật chỉ được hủy khi Văn phòng đăng ký đất đai nhận được văn bản của các cơ quan có thẩm quyền sau đây: Bản án, quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật có quyết định về việc đăng ký biến động đất đai phải bị hủy toàn bộ hoặc một phần; Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về giải quyết tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai có nội dung phải hủy toàn bộ hoặc một phần kết quả đăng ký biến động đất đai; Quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai có nội dung phải hủy toàn bộ hoặc một phần kết quả đăng ký biến động đất đai.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc hủy đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và các bên có liên quan. Văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ hủy kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc hủy kết quả đăng ký biến động. - Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc hủy kết	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực; - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung hủy kết quả đăng ký biến động; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

29.2. Trường hợp kết quả đăng ký biến động đất đai đã bị hủy mà Văn phòng đăng ký đất đai nhận được văn bản của các cơ quan có thẩm quyền quy định tại Mục 1 Phần XVI này về việc khôi phục lại kết quả đăng ký biến động đất đai đã bị hủy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, số hóa chuyên hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thông báo bằng văn bản về việc khôi phục kết quả đăng ký cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và các bên có liên quan; văn bản thông báo phải nêu rõ căn cứ khôi phục kết quả đăng ký và thể hiện nội dung yêu cầu người đang giữ Giấy chứng nhận nộp lại giấy này để Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc khôi phục kết quả đăng ký biến động. Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại thì việc khôi phục kết quả đăng ký đất đai vẫn có hiệu lực; - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp theo nội dung khôi phục kết quả đăng ký biến động; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

Trường hợp thực hiện việc hủy đăng ký biến động đất đai theo quy định mà nội dung bị hủy chưa được xác nhận trên Giấy chứng nhận và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai nhận được văn bản của các cơ quan có thẩm quyền về việc khôi phục lại kết quả đăng ký biến động đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo bằng văn bản cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người đang giữ Giấy chứng nhận và các bên liên quan biết về việc kết quả đăng ký biến động đất đai ghi trên Giấy chứng nhận không bị thay đổi hoặc không bị chấm dứt hiệu lực của đăng ký.

30. Quy trình thực hiện thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết thời hạn sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ. - Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Chuyên viên của Sở Nông nghiệp và Môi trường làm việc tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng

1.1. Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất, hệ số điều chỉnh giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.		
Bước 3	Ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	Tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được giảm; Cơ quan tài chính xác định tiền nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ	Cơ quan chuyên	03 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Ký hoặc trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	việc
Bước 7	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo pháp luật về lâm nghiệp.	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; - Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

1.2. Đối với trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Ban hành Quyết định giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định số tiền phải nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	Xác định tiền nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan tài chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Ký hoặc trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 7	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo pháp luật về lâm nghiệp.	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		- Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp.	
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã;	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Ủy ban nhân dân cấp xã.	
Bước 5	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 6	Tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được giảm; Cơ quan tài chính xác định tiền nộp để Nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Ký hoặc trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 8	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký	- Văn phòng đăng	Không tính vào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo pháp luật về lâm nghiệp.	ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; - cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp.	thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. + Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; + Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; + Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	Không tính vào thời gian giải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	quyết thủ tục hành chính
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc.
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 02 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	07 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	04 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	Văn phòng đăng ký	Không tính vào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Ủy ban nhân dân	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	cấp xã.	
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. + Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; + Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; + Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

3.1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

3.1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	mục đích sử dụng đất.		
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ngành và môi trường cấp xã.		
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã;	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Người sử dụng đất.	
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy chứng nhận.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3.2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục thực hiện điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

3.2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.		
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3.2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã;	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Người sử dụng đất.	
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3.2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
Bước 2	- Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp 01 ngày làm việc). - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	03 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

4.2 Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	xã	
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ; trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Ủy ban nhân dân	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất. - Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	cấp xã.	
Bước 5	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; - Chuyển Giấy chứng nhận ra Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Người sử dụng đất.	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.

5.1 Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế đối với xã hoặc	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường.		
Bước 2	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường; - Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường chuyển thông tin địa chính	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường	02 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	- 07 ngày làm việc đối với trường hợp tính tiền sử dụng đất; 05 ngày làm việc đối với tính tiền thuê đất. hời gian thực hiện nội dung này không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường thực hiện:	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.	phường - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

5.2 Trường hợp người sử dụng đất không thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường.	xã	
Bước 2	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc). Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường; - Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.		
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa, chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường - Chủ tịch Ủy ban nhân dân	03 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

5.3 Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất nộp hồ sơ theo quy định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nếu đủ điều kiện), kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường thực hiện: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (thời hạn cung cấp cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính 01 ngày làm việc).	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường; - Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi	07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Đối với trường hợp thực hiện Trích đo địa chính thửa đất thì thời gian thực hiện không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ; - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;	
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 4	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Ủy ban nhân dân cấp thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Ủy ban nhân dân cấp thẩm quyền xem xét, ban hành quyết định	- Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường; - Ủy ban nhân dân	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phê duyệt giá đất cụ thể.	cấp thẩm quyền.	
Bước 5	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường	Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường	02 ngày làm việc
Bước 6	Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Phòng Kinh tế đối với xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đối với phường thực hiện: - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất ngoài thực địa; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trao cho người sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính.	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

6. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Hàng năm, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo cho cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ đề nghị giao đất ở (căn cứ vào quỹ đất đã được xác định vào mục đích đất ở theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã mà chưa giao tại địa phương thuộc trường hợp giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất hoặc đấu giá quyền sử dụng đất ở cho cá nhân không thành do không có người tham gia).	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 2	Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp đơn đề nghị giao đất ở tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất;	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất thực hiện: - Xét duyệt điều kiện và thực hiện trình tự theo khoản 2 Mục V Phần II Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện.	Hội đồng xét duyệt	28 ngày làm việc
Bước 5	- Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện. - Chuyển Quyết định đến cá nhân đủ điều kiện được giao đất. - Chuyển Quyết định giao đất đến Trung tâm Phục vụ hành chính	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	công để kết thúc quy trình.		
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Quyết định giao đất cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

7. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

7.1. Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người yêu cầu đăng ký nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai. - Khi nộp các giấy tờ quy định, người yêu cầu đăng ký được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật.	Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định, trừ các giấy tờ là giấy phép xây dựng, quyết định phê duyệt dự án đầu tư, quyết định đầu tư, giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư, quyết định phê duyệt hoặc quyết định phê duyệt điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết, bản đồ điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết.		
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. Giao Cơ quan quản lý đất đai cấp xã kiểm tra các điều kiện theo quy định.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 4	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã xem xét hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp xã Quyết định hình thức sử dụng đất.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
Bước 6	Ủy ban nhân dân cấp xã giao Cơ quan quản lý đất đai cấp xã gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 7	Cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cơ quan thuế 04 ngày làm việc	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Cơ quan quản lý đất đai cấp xã kiểm tra, in Giấy chứng nhận và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 9	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>(sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</i>. - Chỉ đạo chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chỉ đạo chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.		
Bước 10	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trên cơ sở bản sao Giấy chứng nhận đã cấp và hồ sơ do Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công của Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

7.2. Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người yêu cầu đăng ký nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai. Khi nộp các giấy tờ quy định, người yêu cầu đăng ký được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp	Người sử dụng đất	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật. Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định, trừ các giấy tờ là giấy phép xây dựng, quyết định phê duyệt dự án đầu tư, quyết định đầu tư, giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư, quyết định phê duyệt hoặc quyết định phê duyệt điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết, bản đồ điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết.		
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai.	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai và chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh (đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119,	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê). Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.		
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra các điều kiện theo quy định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Xác định giá đất và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. <i>(Đối với trường hợp phải xác định giá đất cụ thể, thì thời gian xác định giá đất cụ thể không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i>	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	Cơ quan thuế 04 ngày làm việc	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa	Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	vụ tài chính. - Chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp. - Chỉ đạo chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp và toàn bộ hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 9	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trên cơ sở bản sao Giấy chứng nhận đã cấp và hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

8. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

8.1. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận thì Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nội dung sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. - Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định, trừ trường hợp mảnh trích đo bản đồ địa chính đã được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt trước ngày 01 tháng 7 năm 2025; trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 5	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có)	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện: + Ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký. + Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai,	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Cơ quan thuế 04 ngày làm việc	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chỉ đạo chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chỉ đạo chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 10	- Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

8.2. Đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tổ chức thực hiện:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.		
Bước 2	- Đối với trường hợp Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất thể hiện đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận không thuộc trường hợp quy định tại điểm đ và e khoản 1 Điều 151 Luật Đất đai thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Quyết định số 162/2026/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Đối với trường hợp Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai không thể hiện đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện các công việc tại các bước 2, 3, 4, 5, 6 mục 8.1.	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc. <i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký sổ và truyền thông tin đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế 04 ngày làm việc	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chỉ đạo chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chỉ đạo chuyển Giấy chứng nhận đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	- Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			việc

9. Quy trình thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

9.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		đất đai	
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Thực hiện in xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. Trình UBND cấp xã theo thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai cấp Giấy chứng nhận; - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy chứng nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		đất đai	hành chính
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

9.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (Theo điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Cơ quan quản lý đất đai cấp tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Cơ quan quản lý đất đai cấp tỉnh;	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; gửi Giấy chứng nhận đã chỉnh lý đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.	Cơ quan quản lý đất đai cấp tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Cơ quan quản lý đất đai cấp tỉnh.	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan quản lý đất đai cấp tỉnh	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

10. Quy trình thực hiện thủ tục thu hồi, hủy Giấy chứng nhận đã cấp và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp

Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử, số hóa và chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.		việc
Bước 2	- Trường hợp cần hồ sơ sao lục để kiểm tra, Cơ quan quản lý đất đai cấp xã thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra, xem xét. Thời gian thực hiện tại Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không quá 03 ngày làm việc. - Đồng thời, Cơ quan quản lý đất đai cấp xã lập Tờ trình, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp và trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	- Cơ quan quản lý đất đai cấp xã. - Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 4	- Tiếp nhận Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử),	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thuộc trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 20 ngày làm việc.

11. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

11.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ và các trường hợp khác quy định tại Điều 9 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người có nhu cầu nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định	Cơ quan có chức	09 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	năng quản lý đất đai cấp xã	việc
Bước 3	Chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp; gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 4	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

11.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ và các trường hợp khác quy định tại Điều 9 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người có yêu cầu gia hạn gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp; gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả cho người có yêu cầu; trường hợp không chấp thuận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

12. Quy trình thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

12.1. Thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận)

12.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	0,5 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	hồ sơ và hện trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	xã.	việc
Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

12.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

12.2. Thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận)

12.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.		
Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	09 ngày làm việc
Bước 3	- Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm scan (quét), số hóa kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và thông báo cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

12.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, số hóa. - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	09 ngày làm việc
Bước 3	- Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm scan (quét), số hóa kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và thông báo cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có), trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện theo quy định tại các Mục 7, Mục 8 Phụ lục này.

13. Quy trình thực hiện thủ tục xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Tạo hồ sơ điện tử, số hóa và chuyển hồ sơ đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu gửi đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã.	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 Luật Đất đai thì trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	- Xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 6	- Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp Giấy chứng nhận. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cơ quan quản lý đất đai cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) và số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử), trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện hết các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Trung tâm Phục vụ hành chính công trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy

trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định./.