ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠC LIÊU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 124/KH-UBND	*Bạc Liêu, ngày 05 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc phường Bạc Liêu năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Nội

vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 0923/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2397/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường và Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ Đề án số 4569/ĐA-SGDĐT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Cà Mau và Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4788/SGDĐT-TCCB ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau về việc triển khai Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã và Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Cà Mau năm 2026.

Nhằm kịp thời tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp *(sau đây viết tắt là CDNN)* viên chức từ hạng III lên hạng II đối với cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc phường Bạc Liêu năm 2026. Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu ban hành kế hoạch xét thăng hạng CDNN với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức giáo dục theo đúng chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đối với phường Bạc Liêu; làm cơ sở công nhận kết quả và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức đủ điều kiện theo quy định.

- Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn CDNN hạng II; lựa chọn viên chức có phẩm chất, năng lực, quá trình công tác và hồ sơ minh chứng đáp ứng yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp dự xét.

- Tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục công lập chủ động rà soát, hoàn thiện hồ sơ, quản lý đội ngũ gắn với cơ cấu CDNN, chất lượng giáo dục và yêu cầu phát triển lâu dài của địa phương.

2. Yêu cầu, nguyên tắc

- Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu CDNN, nhu cầu sử dụng viên chức của đơn vị và chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không xét vượt chỉ tiêu, không xét ngoài đối tượng, chức danh và phạm vi của Kế hoạch này.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng trình tự, thủ tục; hồ sơ được thẩm định chặt chẽ, có phiếu thẩm định, biên bản làm việc và danh sách tổng hợp để theo dõi, lưu trữ.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập chịu trách nhiệm về việc rà soát, xác nhận tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ và tính chính xác của hồ sơ viên chức do đơn vị đề nghị. Viên chức đăng ký dự xét chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai và tài liệu minh chứng.

- Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng khi đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và bản thân viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi, tiêu chuẩn và điều kiện

1.1. Đối tượng và phạm vi:

- Đối tượng: viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu quản lý, hiện đang giữ CDNN hạng III, có nhu cầu đăng ký dự xét thăng hạng lên hạng II và đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Phạm vi:

+ Giáo viên mầm non hạng II, mã số V.07.02.25, từ giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26.

+ Giáo viên tiểu học hạng II, mã số V.07.03.28, từ giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29.

+ Giáo viên trung học cơ sở hạng II, mã số V.07.04.31, từ giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32.

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng từ hạng III lên hạng II khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐCP, cụ thể:

- Được xếp loại chất lượng ở mức **Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên** trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận CDNN ở hạng II trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn CDNN dự xét thăng hạng theo quy định hiện hành.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ CDNN hạng III theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

1.3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

a) Đối với viên chức mầm non hạng II *(mã số V.07.02.25)*.

- Đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26.

- Trong thời gian giữ CDNN giáo viên MN hạng III và tương đương, có **02 năm** công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên mầm non hạng II theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 4 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên mầm non hạng II theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 4 Điều 4 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và khoản 4, khoản 5 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng III *(bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương)* theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Trường hợp giáo viên trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thì thực hiện theo quy định của Chính phủ tại điểm d khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Đối với viên chức tiểu học hạng II *(mã số V.07.03.28)*

- Đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29.

- Trong thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III và tương đương, có **03 năm** công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên tiểu học hạng II theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 4 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên tiểu học hạng II theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d, điểm đ, điểm e, điểm h khoản 4 Điều 4 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên tiểu học hạng III *(bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương)* theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Trường hợp giáo viên trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thì thực hiện theo quy định của Chính phủ tại điểm d khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

c) Đối với giáo viên trung học cơ sở hạng II *(mã số V.07.04.31)*

- Đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32.

- Trong thời gian giữ CDNN giáo viên trung học cơ sở hạng III và tương đương, có **03 năm** công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức *"Hoàn thành tốt nhiệm vụ"* trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên trung học cơ sở hạng II theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 4 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên trung học cơ sở hạng II theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d, điểm đ, điểm e, điểm g, điểm i khoản 4 Điều 4 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và khoản 3 Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên trung học cơ sở hạng III *(bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương)* theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Trường hợp giáo viên trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc thì thực hiện theo quy định của Chính phủ tại điểm d khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Thực trạng

2.1. Số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN hiện có

- Tổng số viên chức CDNN **hạng II** và tương đương là **270 viên chức**, gồm:

+ Cấp mầm non: 15 viên chức;

+ Cấp tiểu học: 83 viên chức;

+ Cấp trung học cơ sở: 172 viên chức.

- Tổng số viên chức CDNN **hạng III** và tương đương là **375 viên chức**, gồm:

+ Cấp mầm non: 167 viên chức;

+ Cấp tiểu học: 156 viên chức;

+ Cấp trung học cơ sở: 52 viên chức.

2.2. Số lượng viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp còn thiếu

Số lượng viên chức ứng với CDNN còn thiếu theo yêu cầu vị trí việc làm *(để đăng ký chỉ tiêu xét thăng hạng)* ở vị trí CDNN viên chức hạng II: **146 viên chức**, gồm:

- Cấp mầm non: 96 viên chức;

- Cấp tiểu học: 48 viên chức;

- Cấp trung học cơ sở: 02 viên chức.

3. Chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN viên chức hạng II

Căn cứ Quyết định số 2397/QĐ-UBND ngày 28/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường và Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026; chỉ tiêu của phường Bạc Liêu năm 2026 là **146 chỉ tiêu**, trong đó:

- Cấp mầm non: 96 chỉ tiêu;

- Cấp tiểu học: 48 chỉ tiêu;

- Cấp trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục 01)

4. Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Tổng số viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng CDNN theo quy định là **224 viên chức**, trong đó:

- Cấp mầm non: 128 viên chức;

- Cấp tiểu học: 94 viên chức;

- Cấp trung học cơ sở: 02 viên chức.

(Có biểu mẫu số 02 chi tiết kèm theo)

III. HÌNH THỨC VÀ HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức xét thăng hạng

Thẩm định hồ sơ, không tổ chức kiểm tra, sát hạch trong kỳ xét thăng hạng này. Việc thẩm định hồ sơ được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, Thông tư số 001/2025/TT-BNV, Đề án xét thăng hạng đã được UBND tỉnh phê duyệt, các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện của CDNN hạng II mà viên chức đăng ký dự xét, bao gồm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, vị trí việc làm, cơ cấu CDNN, thời gian giữ hạng, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, văn bằng, chứng chỉ, minh chứng về nhiệm vụ chuyên môn và các điều kiện khác theo quy định.

2. Hồ sơ, thời gian, địa điểm và phí dự xét thăng hạng CDNN

2.1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN

a) Thành phần hồ sơ gồm:

- Văn bản cử viên chức dự xét thăng hạng của người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập *(Tờ trình kèm theo danh sách được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên)*;

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập **chậm nhất là 30 ngày** trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng CDNN, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định: Nhận xét, đánh giá cụ thể từng tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức theo quy định tại Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ- CP ngày 25/9/2020 được sửa đổi bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT đối với giáo viên hạng II;

- Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức **trong 03 năm liền kề** trước năm dự xét thăng hạng CDNN;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự xét thăng hạng;

- Bản sao các quyết định gồm: **(1)** Tuyển dụng, **(2)** Công nhận hết thời gian tập sự bổ nhiệm ngạch/CDNN; **(3)** Bổ nhiệm ngạch, CDNN lần đầu và các lần có thay đổi về ngạch và CDNN; **(4)** Chuyển công tác *(nếu có)*; **(5)** Bổ nhiệm CDNN hạng III; **(6)** Tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý *(đối với viên chức giữa chức vụ lãnh đạo, quản lý)*; **(7)** các quyết định thể hiện mức lương hiện hưởng *(quyết định lương gần nhất)*;

- Bản sao chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan để minh chứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ;

- Biên bản cuộc họp với sự tham gia của cấp trưởng, cấp phó, tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của Hiệu trưởng;

- Xác nhận của Bảo hiểm xã hội về thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đối với các trường hợp giáo viên trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc;

- Văn bản, tài liệu khác theo quy định của tiêu chuẩn CDNN dự xét thăng hạng *(nếu có)*.

b) Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ phải được lập đầy đủ, đúng thành phần, thống nhất về thông tin, có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;

- Các bản sao phải được chứng thực hợp lệ theo quy định;

- Minh chứng phải rõ ràng, có căn cứ, phản ánh đúng năng lực, kết quả công tác của viên chức;

- Không tiếp nhận hồ sơ thiếu thành phần, không hợp lệ hoặc không bảo đảm điều kiện theo quy định.

- Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng của viên chức được xếp theo đúng thứ tự hồ sơ nêu trên và được bỏ vào túi hồ sơ viên chức (Mẫu).

- Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền

yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Cơ quan, đơn vị cử viên chức dự thăng hạng CDNN chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham gia dự xét thăng hạng CDNN.

c) Số lượng hồ sơ: 02 bộ, trong đó: 01 bộ lưu tại đơn vị và 01 bộ gửi về Ủy ban nhân phường *(thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp)*

2.2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian nộp hồ sơ xét thăng hạng CDNN

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở lập hồ sơ đăng ký xét thăng hạng CDNN đối với viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Ủy ban nhân phường *(thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường)* **trước ngày 20/7/2026** để tổng hợp, tổ chức xét theo quy định.

- Hết thời hạn tiếp nhận, các đơn vị, trường học không gửi hồ sơ xem như không có nhu cầu đăng ký và không được xét thăng hạng năm 2026.

b) Thời gian tổ chức xét thăng hạng CDNN

- Dự kiến tổ chức xét thăng hạng CDNN tháng 7 - 10 năm 2026.

- Địa điểm tổ chức xét thăng hạng CDNN: trụ sở Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu.

2.3. Phí dự xét thăng hạng CDNN

Người tham gia xét thăng hạng phải nộp phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trường hợp nguồn thu phí dự xét thăng hạng CDNN giáo viên không đủ chi cho quá trình tổ chức thì trình cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí trên cơ sở tiêu chuẩn, định mức theo quy định hiện hành.

3. Xác định viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, được Chủ tịch UBND phường công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN.

- Trường hợp các cơ sở giáo dục công lập có số lượng viên chức dự xét thăng hạng CDNN nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Ưu tiên 1: Giáo viên có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận *(thành tích trong hoạt động nghề nghiệp là thành tích giáo viên đạt được trong thời gian giữ CDNN hạng dưới liền kề và tương đương)*; trong đó, căn cứ vào thành tích cao nhất của giáo viên đạt được để xét thăng hạng. Danh mục thứ bậc thành tích theo thứ tự từ cao xuống thấp *(theo Phụ lục đính kèm)*;

(2) Ưu tiên 2: Viên chức là nữ;

(3) Ưu tiên 3: Viên chức là người dân tộc thiểu số;

(4) Ưu tiên 4: Viên chức nhiều tuổi hơn *(tính theo ngày, tháng, năm sinh)*;

(5) Ưu tiên 5: Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì UBND phường có văn bản báo cáo UBND tỉnh và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, điều kiện đảm bảo phục vụ công tác tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức từ hạng III lên hạng II năm 2026 theo đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc của Hội đồng khi cần thiết; chuẩn bị phiếu thẩm định, biểu mẫu, biên bản, báo cáo và tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng Quy chế xét thăng hạng CDNN viên chức từ hạng III lên hạng II đối với cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc phường Bạc Liêu năm 2026.

- Tham mưu Hội đồng xét thăng hạng xây dựng Quy chế làm việc của Hội đồng xét thăng hạng.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng; tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng xét thăng hạng.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân phường khi phát sinh.

- Tham mưu thực hiện thông báo công khai chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ đăng ký và các nội dung có liên quan. Đồng thời, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt danh sách theo quy định;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng xét thăng hạng giao trong quá trình tổ chức *(nếu có)*.

2. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Thông báo công khai Kế hoạch đến toàn thể viên chức; rà soát nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức đăng ký dự xét thăng hạng; lập danh sách, xác nhận hồ sơ, gửi về Ủy ban nhân dân xã đúng thời hạn.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, minh chứng, hồ sơ viên

chức do đơn vị xác nhận; không đề nghị viên chức đăng ký dự xét khi chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không thuộc phạm vi chỉ tiêu, chức danh được phê duyệt.

- Phối hợp cung cấp bản chính, hồ sơ gốc, tài liệu quản lý viên chức khi Hội đồng, Ban Giám sát hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu đối chiếu.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Hướng dẫn Phòng Văn hóa - Xã hội đăng nộp và sử dụng nguồn thu phí dự tuyển xét thăng hạng CDNN viên chức từ hạng III lên hạng II năm 2026 theo đúng quy định hiện hành.

4. Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng

- Nghiên cứu kỹ tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ; kê khai trung thực, đầy đủ thông tin, nộp hồ sơ đúng thời hạn và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, tài liệu minh chứng.

- Chấp hành yêu cầu bổ sung, giải trình, đối chiếu hồ sơ khi cơ quan, đơn vị, Hội đồng xét thăng hạng hoặc Ban Giám sát yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với cán bộ quản lý và giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị trường học kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để được xem xét./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT tỉnh *(thay báo cáo)*;
- CT và các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc phường;
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu: VP, LT (N).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẠC LIÊU T. CÀ MAU

Lê Việt Xô