

Số: 0116/KH-BTC

Cà Mau, ngày 24 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 0137/KH-UBND ngày 10/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025; Quyết định số 01390/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025 và sự kiện “Xin chào Cà Mau”.

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Ban Tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025 xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ kinh phí phục vụ các hoạt động của Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA, YÊU CẦU

1. Mục đích, ý nghĩa

- Phát động kêu gọi các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, các tổ chức, đơn vị và cá nhân ủng hộ, tài trợ kinh phí, chương trình, sản phẩm để tổ chức các chuỗi sự kiện tại hoạt động Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025.

- Tôn vinh các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân ủng hộ, tài trợ cho chuỗi sự kiện; tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân giới thiệu, quảng bá hình ảnh trước, trong và sau thời gian diễn ra Sự kiện đến đông đảo khách hàng trong và ngoài tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác vận động, tiếp nhận các khoản kinh phí tài trợ phải được thực hiện và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đảm bảo đầy đủ các quyền lợi cho các nhà tài trợ.

- Quản lý và phân bổ nguồn vốn tài trợ phục vụ Sự kiện đảm bảo công khai, minh bạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đơn vị tài trợ: Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

2. Phạm vi vận động tài trợ:

- Vận động tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp sản xuất kinh doanh ngành hàng thủy sản; các doanh nghiệp tham gia kinh doanh, dịch vụ tại sự kiện và các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để thực hiện các nội dung sau:

+ Chương trình Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025.

+ Không gian trưng bày, triển lãm thương mại ngành Cua; sản phẩm khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và OCOP (của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tỉnh Cà Mau); không gian ẩm thực Cua Cà Mau;

+ Tổ chức không gian Hội chợ Thương mại tổng hợp;

+ Tổ chức các chuỗi hội thi;

+ Biểu diễn nghệ thuật tổng hợp;

+ Lễ hội diễu hành đường phố quảng bá tinh hoa ẩm thực Việt;

+ Hoạt động trải nghiệm văn hoá, vui chơi giải trí, và tham quan du lịch;

+ Tặng quà lưu niệm cho đại biểu tham dự và tặng sản phẩm OCOP cho đại biểu trung ương, các tỉnh, thành phố;

+ Các nội dung chi khác theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 04/2023/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ ĐỊNH MỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Phương thức vận động tài trợ

1.1. Tài trợ bằng tiền

a) Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau

- Đơn vị thụ hưởng: Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau.

- Tài khoản số: 3713.0.1134549.00000.

- Mở tại Kho bạc: Kho bạc nhà nước khu vực XX - Phòng nghiệp vụ 2.

- Nội dung thanh toán: Tài trợ Ngày hội Cua Cà Mau năm 2025.

- Thông tin người phụ trách: Phan Thanh Thảo, Phó Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0918.352.311.

b) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Đơn vị thụ hưởng: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Cà Mau.

- Tài khoản số: 3761.0.1043980.91999.

- Mở tại Kho bạc: Kho bạc nhà nước khu vực XX - Phòng nghiệp vụ 2.

- Nội dung thanh toán: Tài trợ Ngày hội Cua Cà Mau năm 2025.
- Thông tin người phụ trách: Lý Vỹ Triều Dương, Phó Giám đốc Sở, số điện thoại: 0913.049.094.

1.2. Tài trợ bằng sự kiện, chương trình, hiện vật sử dụng ngay trong sự kiện

Ban Tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau tiếp nhận các sự kiện, chương trình, hiện vật. Nhà tài trợ ký hợp đồng trực tiếp với Công ty tổ chức sự kiện, cụ thể:

a) Công ty Cổ phần Truyền thông Vương Hậu

Đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp thực hiện, thiết kế, thi công và vận hành khu vực không gian trưng bày, triển lãm thương mại:

- Địa chỉ:

+ Phòng 0819, Lầu 8, Tòa Nhà Landmark 81, Vinhomes Central Park, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ H53 Khu Biệt thự Phú Nhuận, đường Lê Thị Riêng, phường Thới An, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0355.456.866 - 0977.700.456 (Hữu).

- Email: info@vuonghau.com;

- Người phụ trách: Ông Nguyễn Văn Thọ.

b) Công ty Cổ phần Truyền thông và Dịch vụ Rồng Việt

Đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp thực hiện, thiết kế, thi công và vận hành khu vực Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc.

- Địa chỉ: Số 50 Miếu Đàm, Phường Mễ Trì, Thành phố Hà Nội.

- Điện thoại: 0904.739.918.

- Người phụ trách: Hoàng Đăng Hùng.

Nội dung chi, định mức chi, trình tự, thủ tục do nhà tài trợ và Công ty tổ chức sự kiện thực hiện thông qua Hợp đồng.

Các cơ quan, đơn vị được Ban Tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025 giao nhiệm vụ thực hiện sự kiện, chương trình chịu trách nhiệm thương thảo, trao đổi với các nhà tài trợ và Công ty tổ chức sự kiện nhằm đảm bảo thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 0137/KH-UBND ngày 10/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.3. Tài trợ bằng tài sản có giá trị sử dụng lâu dài

Đối với việc tiếp nhận tài trợ bằng tài sản, giao Sở Tài chính thực hiện tiếp nhận và thực hiện xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Định mức, quyền lợi của nhà tài trợ và quy trình thực hiện

2.1. Định mức tài trợ bằng tiền, chương trình, sự kiện hoặc hiện vật

Nhà tài trợ hỗ trợ bằng tiền mặt hoặc hỗ trợ bằng chương trình, sự kiện, hiện vật hoặc hỗ trợ đồng thời cả tiền mặt và chương trình, sự kiện, hiện vật thì giá trị tài trợ để xếp hạng nhà tài trợ gồm tiền mặt và mức kinh phí dự kiến tổ chức chương trình, sự kiện hoặc giá trị hiện vật tài trợ và xếp hạng và lựa chọn theo thứ tự như sau:

- Nhà tài trợ Kim cương: Từ 02 tỷ đồng trở lên.
- Nhà tài trợ Vàng: Từ 1,5 tỷ đồng trở lên.
- Nhà tài trợ Bạc: Từ 01 tỷ đồng trở lên.
- Nhà tài trợ Đồng: Từ 500 triệu đồng trở lên.
- Nhà tài trợ đồng hành (đồng tài trợ): Từ 100 triệu trở lên.

2.2. Quyền lợi của nhà tài trợ (chi tiết theo phụ lục kèm theo)

Ngoài các khoản nêu tại phụ lục, trường hợp các nhà tài trợ có yêu cầu một số điều kiện khác sẽ được bàn bạc, trao đổi trong quá trình thực hiện.

2.3. Quy trình vận động tài trợ

2.3.1. Thực hiện vận động tài trợ

Các đơn vị được giao đầu mối liên hệ các nhà tài trợ bằng nhiều hình thức: điện thoại, trực tiếp gặp gỡ, gửi thư ngỏ...(do các đơn vị lựa chọn hình thức đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

2.3.2. Quy trình vận động tài trợ

a) Đối với tài trợ bằng tiền

Đơn vị được Ban Tổ chức Lễ hội giao thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội:

- Mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước.
- Lập dự toán thu, chi cho công tác tổ chức Lễ hội, gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu Trưởng ban Tổ chức phê duyệt.
- Nội dung chi thực hiện theo khoản 1, Điều 7 Thông tư số 04/2023/TT-BTC; mức chi do Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội quyết định.
- Về trình tự, thủ tục, hóa đơn chứng từ: Sử dụng kinh phí cho lễ hội theo dự toán thu, chi đã được phê duyệt của Ban Tổ chức; các khoản chi phải có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định;
- Hạch toán kế toán theo quy định của Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
- Về chế độ quyết toán: Quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

- Về xử lý tài chính sau khi tổ chức Lễ hội: Kết thúc năm tài chính, lập báo cáo quyết toán kinh phí tổ chức lễ hội, trình Trưởng Ban tổ chức Lễ hội phê duyệt. Đối với số dư kinh phí (nếu có) được chuyển nguồn sang năm sau sử dụng cho công tác tổ chức Lễ hội năm sau; trường hợp năm sau không tổ chức lễ hội thì báo cáo Trưởng Ban tổ chức Lễ hội để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định tổ chức lễ hội xem xét, quyết định theo quy định tại điểm e, khoản 2, Điều 5 Thông tư số 04/2023/TT-BTC.

b) Đối với nhà tài trợ sự kiện, chương trình, hiện vật sử dụng ngay và tài sản có giá trị lâu dài

- Nhà tài trợ độc quyền (100%) ký hợp đồng trực tiếp với Công ty tổ chức sự kiện, trong hợp đồng không có sự tham gia của cơ quan nhà nước. Nhiều nhà đồng tài trợ thông qua Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh đại diện ký hợp đồng với Công ty tổ chức sự kiện.

- Trường hợp có nhiều nhà tài trợ, Ban Tổ chức (hoặc cơ quan được ủy quyền) ký hợp đồng với Công ty tổ chức sự kiện và Nhà tài trợ theo hướng cơ quan quản lý nhà nước chỉ thực hiện giám sát, không hưởng lợi.

- Trong quá trình thực hiện về nội dung Chương trình có thông qua và chịu sự chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền (UBND tỉnh hoặc cơ quan được UBND tỉnh giao nhiệm vụ).

IV. GIÁM SÁT THỰC HIỆN QUYỀN LỢI CHO NHÀ TÀI TRỢ

1. Cơ quan giám sát việc thực hiện các quyền lợi cho nhà tài trợ bằng tiền:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường giám sát thực hiện quyền lợi cho nhà tài trợ tổ chức không gian trưng bày, triển lãm thương mại.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giám sát thực hiện quyền lợi cho nhà tài trợ tổ chức Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc.

2. Cơ quan giám sát việc thực hiện các quyền lợi cho nhà tài trợ bằng sự kiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG

1. Về thời gian

- Bắt đầu tiếp nhận tài trợ: Từ ngày 10/10/2025.

- Kết thúc tiếp nhận tài trợ: Khi kết thúc sự kiện hoặc sau thời gian quyết toán việc tổ chức sự kiện.

1.1. Gửi Thư ngỏ/văn bản vận động tài trợ

- Thời gian: Từ ngày 10/10/2025 đến ngày 07/11/2025.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các doanh nghiệp, hiệp hội, hội trong và ngoài tỉnh.

- Các cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh.

1.2. Xác nhận cam kết tài trợ, điều kiện tài trợ

- Thời gian: Từ ngày 10/10/2025 đến ngày 13/11/2025.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Các nhà tài trợ xác nhận và cam kết số tiền tài trợ, sự kiện tài trợ; điều kiện và quyền lợi của nhà tài trợ.

Quá thời hạn xác nhận cam kết tài trợ nêu trên, các nội dung không được tài trợ, các đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tổng hợp về Sở Tài chính tham mưu cấp thẩm quyền bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc điều chỉnh phương án thực hiện.

1.3. Tổ chức tiếp nhận tài trợ

- Thời gian: Từ ngày 25/10/2025.

- Cơ quan chủ trì tiếp nhận bằng tiền: định kỳ hàng tuần, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức và Trưởng Tiểu ban Hậu cần, lễ tân và an ninh trật tự số tiền tiếp nhận theo cam kết.

- Cơ quan chủ trì tiếp nhận bằng sự kiện, chương trình...: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, có trách nhiệm phối hợp về nội dung của sự kiện và kịp thời báo cáo về Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để theo dõi, giám sát việc chi trả quyền lợi cho nhà tài trợ. Định kỳ hàng tuần báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Tổ chức.

1.4. Giám sát việc thực hiện quyền lợi cho nhà tài trợ

- Thời gian: Từ ngày 16/11/2025 đến ngày 22/11/2025.

- Cơ quan giám sát chính việc trả quyền lợi cho nhà tài trợ bằng tiền và bằng sự kiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm

phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để đảm bảo trả kịp thời, đầy đủ quyền lợi cho nhà tài trợ.

1.5. Tổng kết và cảm ơn các nhà tài trợ

- Cảm ơn, tặng hoa và tri ân các nhà tài trợ (theo nội dung chi trả quyền lợi nhà tài trợ) tại Lễ Bế mạc Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025.

- Kết thúc sự kiện: Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường lập danh sách các đơn vị đã tài trợ, tham mưu Ban Tổ chức có hình thức cảm ơn nhà tài trợ cho phù hợp (do Ban Tổ chức quyết định).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Có trách nhiệm công bố lên trang thông tin điện tử của tỉnh sau khi Kế hoạch và Quy chế vận động tài trợ được phê duyệt để các tổ chức, đơn vị, cá nhân và nhà tài trợ truy cập thông tin; đồng thời, công bố kết quả vận động tài trợ trên các trang thông tin điện tử của tỉnh, tuyên truyền quảng bá đưa logo của đơn vị tài trợ vào Cổng thông tin điện tử của tỉnh hoặc website theo quy chế vận động tài trợ.

2. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương xây dựng Quy chế vận động tài trợ, phiếu đăng ký; danh sách vận động tài trợ và dự kiến thời gian đi vận động.

- Hướng dẫn việc quản lý và sử dụng sản phẩm tài trợ và thanh quyết toán theo đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí vận động tài trợ theo quy định tại Điều 5, Điều 7 Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính.

3. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí vận động tài trợ theo quy định tại Điều 5, Điều 7 Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm tham gia giám sát các Hợp đồng ký kết giữa đơn vị tài trợ và Công ty tổ chức sự kiện đối với các hoạt động thuộc Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Ngày hội Cua Cà Mau.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm tham gia giám sát các Hợp đồng ký kết giữa đơn vị tài trợ và Công ty tổ chức sự kiện đối với các hoạt động thuộc không gian trưng bày, triển lãm thương mại.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ

- Thương thảo, trao đổi với nhà tài trợ và Công ty tổ chức sự kiện nhằm đảm bảo yêu cầu nội dung được ban hành tại Kế hoạch số 0137/KH-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản khác có liên quan.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông kê danh sách các nhà tài trợ bằng sự kiện; chịu trách nhiệm đảm bảo quyền lợi của các nhà tài trợ.

5. Giải quyết khó khăn, vướng mắc

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường thông tin ngay đến Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức để kịp thời xử lý.

Trên đây là Kế hoạch Vận động tài trợ tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025, đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan khẩn trương phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (Ban Tổ chức) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 466-QĐ/TU ngày 13/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau (tuyên truyền);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (tuyên truyền);
- Các phòng: KTTH, NN-XD, KG-VX, QT-TV, HC-TC (iO);
- Lưu: VT, KTTH(Ph_{CUA}02), M.A149/10.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Sử**



PHỤ LỤC
QUYỀN LỢI CỦA NHÀ TÀI TRỢ

(Kèm theo Kế hoạch số 0116/KH-BTC ngày 24/10/2025 của Ban Tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau lần thứ II, năm 2025)

TT	Quyền lợi Nhà tài trợ	Nhà tài trợ Kim cương (02 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Vàng (1,5 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Bạc (01 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Đồng (500 triệu đồng trở lên)	Nhà Đồng tài trợ (100 triệu đồng trở lên)	Đơn vị giám sát trả quyền lợi nhà tài trợ
1	Nhà tài trợ phát biểu tại Lễ Khai mạc Ngày hội Cua Cà Mau (Lần thứ II năm 2025)	✓					Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
2	Được MC vinh danh và nói lời cảm ơn trong Lễ Khai mạc/Lễ Bế mạc	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
3	Được tặng hoa tri ân tại Lễ khai mạc (trên sóng Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau và các tỉnh thành trong toàn quốc)	✓	✓	✓			Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
4	Quảng cáo trên sóng truyền hình (CTV)	20 giây	15 giây	10 giây	05 giây		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
5	Được mời khách tham dự Lễ khai mạc (Ban Tổ chức sẽ cung cấp thiệp mời)	10 thiệp mời	08 thiệp mời	06 thiệp mời	04 thiệp mời	01 thiệp mời	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
6	Đại diện Nhà tài trợ là khách mời danh dự, ngồi vị trí quan trọng trong Lễ khai mạc, bế mạc cùng lãnh đạo Trung ương, Bộ, Ngành và các tỉnh, thành phố.	✓	✓	✓	✓		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
7	Đại diện Nhà tài trợ dự tiệc chiêu đãi giao lưu và kết nối cùng lãnh đạo Trung ương, Bộ, Ngành và các tỉnh, thành phố.	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
8	Được chạy tên và danh hiệu tài trợ trong lễ khai mạc truyền truyền hình trực tiếp Cà Mau (bật góc 5 giây/lần)	05 lần	04 lần	03 lần	02 lần		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
9	Logo của nhà tài trợ được giới thiệu trên phong nền chính của sự kiện.	✓	bằng 80% kích thước logo so với nhà tài trợ Kim Cương	bằng 80% kích thước logo so với nhà tài trợ Bạc Kim	bằng 90% kích thước logo so với nhà tài trợ Vàng		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

TT	 Quyền lợi Nhà tài trợ	Nhà tài trợ Kim cương (02 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Vàng (1,5 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Bạc (01 tỷ đồng trở lên)	Nhà tài trợ Đồng (500 triệu đồng trở lên)	Nhà Đồng tài trợ (100 triệu đồng trở lên)	Đơn vị giám sát trả quyền lợi nhà tài trợ
10	Logo nhà tài trợ xuất hiện trang trọng trên màn hình LED chính của sân khấu Khai mạc/ Bế mạc/Chương trình nghệ thuật hằng đêm	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
11	Logo nhà tài trợ xuất hiện trên băng rôn quảng bá của sự kiện	15	12	10	5	2	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
12	Thông tin nhà tài trợ được quảng bá trên website và fanpage chính thức của sự kiện.	✓	✓	✓	✓		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
13	Mời tham dự các chương trình có liên quan trong chuỗi sự kiện	✓	✓	✓	✓		Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
14	Được bố trí không gian đất trống hoặc gian hàng tiêu chuẩn	Tối đa 06 gian hàng	Tối đa 04 gian hàng	Tối đa 02 gian hàng	Tối đa 01 gian hàng		Sở Nông nghiệp và Môi trường
15	Được MC nói lời cảm ơn nhà tài trợ trong chương trình ca nhạc hằng đêm	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
16	Phát video giới thiệu doanh nghiệp ở sân khấu chính trong chương trình nghệ thuật hằng đêm	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
17	Được phép thi công dựng photobooth/ Logo Block 3D nhận diện thương hiệu riêng đặt tại các vị trí trung tâm sự kiện (thiết kế phải thông qua BTC kiểm duyệt và vị trí do BTC sắp xếp)	✓	✓	✓			Sở Nông nghiệp và Môi trường
18	Bài viết giới thiệu các Nhà tài trợ (do Nhà tài trợ cung cấp và BTC biên tập & đăng trên fanpage, website sự kiện)	✓	✓	✓	✓	✓	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
19	Được nhận bằng khen và hoa từ BTC sự kiện	✓	✓	✓	✓	Giấy khen và hoa	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch