

UBND TỈNH CÀ MAU
BAN TỔ CHỨC NGÀY HỘI CUA
CÀ MAU - LẦN II NĂM 2025 VÀ
SỰ KIỆN “XIN CHÀO CÀ MAU”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTC

Cà Mau, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Quản lý không gian trưng bày, triển lãm thương mại ngành Cua; sản phẩm khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và OCOP; không gian ẩm thực Cua Cà Mau

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC NGÀY HỘI CUA CÀ MAU - LẦN THỨ II
NĂM 2025 VÀ SỰ KIỆN “XIN CHÀO CÀ MAU”**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 0137/KH-UBND ngày 10/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc tổ chức Ngày hội Cua Cà Mau - Lần thứ II năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 01390/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Ngày hội Cua Cà Mau - Lần thứ II năm 2025 và sự kiện “Xin chào Cà Mau”;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Công văn số 5088/SNNMT-KHTC ngày 10/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Quy định Quản lý không gian trưng bày, triển lãm thương mại ngành Cua; sản phẩm khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và OCOP; không gian ẩm thực Cua Cà Mau.

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Ngày hội Cua Cà Mau - Lần thứ II năm 2025 và sự kiện “Xin chào Cà Mau”; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thành viên BTC Ngày hội Cua và sự kiện “Xin chào Cà Mau”;
- Các phòng NC-TH;
- Lưu: VT, NN-XD (Nhu_{KH18/5}), KP269/11.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Sử**

QUY ĐỊNH

Quản lý không gian trưng bày, triển lãm thương mại ngành Cua; sản phẩm khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và OCOP; không gian ẩm thực Cua Cà Mau
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày /11/2025 của Trưởng Ban Tổ chức)

1. Thời gian hoạt động

- Từ ngày: 16/11/2025 đến hết ngày 22/11/2025.
- Lễ Khai mạc: vào lúc 20 giờ, ngày 16/11/2025.
- Lễ Bế mạc: vào lúc 19 giờ, ngày 22/11/2025.
- Giờ mở cửa tham quan: 08 giờ 30 phút đến 22 giờ 00 phút.

2. Bàn giao gian hàng

- Gian hàng tự dựng: bắt đầu từ 08 giờ ngày 14/11/2025.
- Gian hàng tiêu chuẩn (chưa trang trí): bắt đầu từ 08 giờ ngày 12/11/2025.
- Gian hàng tiêu chuẩn (đã trang trí): bắt đầu từ 08 giờ ngày 14/11/2025.
- Đơn vị tham gia gian hàng cần hoàn tất việc trang trí trước 21 giờ ngày 15/11/2025 để tổng duyệt, chuẩn bị cho Lễ Khai mạc.
- Mỗi đơn vị tham gia gian hàng được cấp 03 thẻ ra vào để phục vụ gian hàng.
- Nhân viên trực gian hàng phải đeo thẻ ra vào suốt thời gian tham gia sự kiện để tiện cho việc kiểm soát trật tự, an ninh.
- Các đơn vị chỉ được thu dọn hàng hoá từ 22 giờ ngày 22/11/2025 đến 18 giờ ngày 23/11/2025. Ban Tổ chức chỉ cấp giấy ra cổng cho các đơn vị khi kết thúc sự kiện và hoàn tất thủ tục bàn giao gian hàng và các dịch vụ khác.

3. Gian hàng tiêu chuẩn

- Kích thước: 3mx3mx2,5m.
- Khung nhôm 8 rãnh sơn tĩnh điện màu trắng, có chân đế nhôm, lót su.
- Vách ván MDF độ dày 3,5mm, chống nước, phủ melamin màu trắng.
- Bảng tên ván MDF độ dày 3,5mm, khung nhôm đẹp chống nước, phủ melamin màu trắng bao bọc khung nhôm đẹp (30cm x 3m).
- Tên doanh nghiệp in PP có logo của Chương trình, kích thước (295cm x 25 cm).
- Thảm trải gian hàng (định lượng 500gram/m²).
- Mỗi gian hàng có 1 bàn, kết cấu hệ thống khung nhôm 8 rãnh đặc sơn tĩnh điện màu trắng (1,2m x W0,6xH:0,7m) kín 03 mặt, mặt bàn ván MDF phủ melamin 2 mặt dày 18mm, viền nẹp chỉ nhựa màu đen.
- Mỗi gian hàng tiêu chuẩn có 02 ghế.

- Mỗi gian hàng tiêu chuẩn cung cấp: Bóng đèn led 1,2m: 2 bóng, dây điện, đầu nối bằng jack nối.

(Gửi kèm hình ảnh)

4. Sử dụng mặt bằng, điện, nước

- Không được tự ý đấu nối điện, nước trên khu vực sân quảng trường. Chỉ sử dụng mặt bằng đúng diện tích theo đăng ký. Các trường hợp phát sinh phải đăng ký với Ban Tổ chức trước ngày khai mạc 05 ngày.

- Đơn vị tham gia có thiết kế gian hàng đặc trưng riêng phải thông qua bản vẽ dàn dựng gian hàng với Ban Tổ chức trước khi thi công 07 ngày.

- Thiết bị cho 01 gian hàng tiêu chuẩn là 02 bóng đèn Neon 1,2m và một ổ cắm 13A/220V dùng cho tivi, đầu máy, quạt. Trường hợp đơn vị có nhu cầu sử dụng điện nhiều hơn cần liên hệ với Ban Tổ chức trước ngày 12/11/2025 để được hỗ trợ.

- Không được sử dụng loa công suất lớn để quảng cáo sản phẩm gây ảnh hưởng đến giao dịch của các gian hàng lân cận.

- Thực hiện đúng quy định an toàn điện của Ban Tổ chức quy định.

5. Vận chuyển hàng hoá

- Không cho phương tiện vận chuyển hàng hoá, chở vật nặng lưu thông trên bề mặt sân quảng trường, đơn vị tự bốc vác và không được làm gây hư hỏng các công trình, thiết bị,... trong khu vực diễn ra sự kiện. Nếu gây hư hỏng, đơn vị phải bồi thường.

- Thời gian bổ sung hàng hoá: buổi sáng từ 08 giờ đến 10 giờ, buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ các ngày trong suốt thời gian diễn ra sự kiện, trừ ngày Khai mạc.

- Xe chuyển hàng hóa phải có nhân viên (có mang thẻ) đi cùng.

6. Hàng hoá trưng bày

- Đơn vị tham gia Lễ hội trang trí trưng bày hàng hóa trong khuôn khổ, phạm vi gian hàng tiêu chuẩn. Không coi nơi gian hàng gây ảnh hưởng tới mỹ quan không gian tổng thể.

- Sản phẩm tham gia trưng bày phải đảm bảo chất lượng, có nguồn gốc, chứng từ rõ ràng đúng quy định của pháp luật, không đưa vào Lễ hội hàng hoá bất hợp pháp, hàng lậu, hàng giả. Đơn vị vi phạm phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Nghiêm cấm các sản phẩm có bao bì có tính chất nội dung trái với văn hóa thuần phong mỹ tục, kích động cho các hành vi bạo lực. Đặc biệt nghiêm cấm các sản phẩm có bao bì vi phạm chủ quyền lãnh thổ và biển đảo quốc gia. Các đơn vị có hành vi vi phạm sẽ dừng hợp tác và xử lý theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam.

- Đơn vị tham gia chịu trách nhiệm mọi thông tin về chất lượng sản phẩm của mình tại sự kiện.

7. Quản lý hàng hóa, an ninh, trật tự

- Đơn vị tham gia gian hàng có trách nhiệm tự bảo quản hàng hoá và các thiết bị trong suốt thời gian diễn ra sự kiện. Ban Tổ chức không giải quyết mọi khiếu nại mất mát hàng hoá với bất kỳ lý do nào. Bảo vệ của Ban Tổ chức chịu trách nhiệm tuần tra chung khu vực sự kiện. Hết giờ mở cửa, các gian hàng tự đóng gói niêm phong hàng hoá, bao che gian hàng.

- Đơn vị tham gia gian hàng phải cử nhân viên ở lại trực vào buổi tối. Số lượng, tên họ nhân viên phải đăng ký trước với Bảo vệ của Ban Tổ chức. Không tụ tập ăn nhậu, đun nấu, giặt, phơi quần áo trong khu vực sự kiện.

- Ban Tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh, trật tự chung khu vực và không chịu trách nhiệm về các sự cố thiên tai, dịch bệnh, bão lụt, lốc xoáy, cúp điện lưới quốc gia.

8. Vệ sinh, đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ

Doanh nghiệp có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh xung quanh gian hàng, đảm bảo thực hiện an toàn phòng, chống cháy nổ theo đúng quy định hiện hành. Đơn vị triển lãm phải chịu trách nhiệm cho các tổn thất, thiệt hại gây ra đối với Ban Tổ chức hoặc bất cứ bên thứ 3 do việc vi phạm trên gây ra.

Doanh nghiệp trưng bày có nghĩa vụ đảm bảo tất cả các sản phẩm trưng bày, chế biến và cho nếm thử tại Triển lãm phải đáp ứng các tiêu chuẩn về đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định. Trong trường hợp vi phạm, Ban Tổ chức có quyền từ chối cho doanh nghiệp tham gia triển lãm trưng bày và doanh nghiệp phải chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với bất cứ tổn thất, thiệt hại gây ra đối với người tiêu dùng, Ban Tổ chức hoặc các bên có liên quan.

9. Lưu ý chung

a) Sơ đồ bố trí là quy mô tổng thể của không gian sự kiện. Tùy thuộc vào số lượng các đơn vị đăng ký tham gia, Ban Tổ chức được quyền sắp xếp, bố trí lại gian hàng theo sơ đồ thực tế để đảm bảo mỹ quan chung.

b) Đối với các hạng mục trên công trình Quảng trường Phan Ngọc Hiền (mặt sân, hệ thống nhạc nước, hồ nước và biểu tượng con Tôm, hạ tầng cấp điện, đèn chiếu sáng công cộng, đèn chiếu sáng mỹ thuật, các hoa viên cây xanh, hệ thống tưới tự động, bãi đỗ xe,...) phải đảm bảo các vấn đề sau đây:

- Các gian hàng trưng bày phải tránh các hạng mục công trình nêu trên để đảm bảo vẽ mỹ quan tổng thể cho công trình và phục vụ khách tham quan.

- Quá trình đưa kết cấu, thiết bị lên mặt sân phải có biện pháp kê, lót, đảm bảo không trầy xước mặt đá, không để các gỉ sét bám vào mặt đá.

- Khi trang trí các gian hàng trưng bày, triển lãm không được khoan, cắt nền đá granit, đèn âm nền trên mặt sân quảng trường; tránh dựng lên vị trí đèn âm nền.

- Không sử dụng các loại sơn, hóa chất quét, vẽ lên nền đá granit và các hạng mục công trình khác lên quảng trường./.

BAN TỔ CHỨC