

Số: 787 /BC-UBND

Thanh Tùng, ngày 17 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

**Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh
của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm
2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Thanh Tùng

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp thứ tư – HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2025, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Xã Thanh Tùng được sáp nhập từ 2 đơn vị (*xã Thanh Tùng và xã Ngọc Chánh*) theo Nghị quyết số 1655/NQ-UBTVQH khóa XV, ngày 16/6/2025, diện tích tự nhiên 8.990 ha, trong đó diện tích sản xuất 7.089 ha; cách trung tâm hành chính tỉnh Cà Mau trên 50 km về hướng Đông Nam; đơn vị hành chính được chia thành 13 ấp; có 5.482 hộ, với 26.573 người, trong đó dân tộc Khmer 509 hộ, 2.759 người; có 1 điểm sinh hoạt thiên chúa giáo Bàu Sen, có 136 hộ, với 583 giáo dân, 1 điểm phật giáo thánh thất Ngọc Bửu Quang, có 64 hộ, với 118 tín đồ; 02 điểm Salatet để đồng bào Khmer sinh hoạt; có 26 chi bộ trực thuộc Đảng ủy, với 642 đảng viên; đoàn viên, hội viên 6.309 người, chiếm 23,74% dân số. Sau sáp nhập, bộ máy chính quyền địa phương từng bước được kiện toàn, ổn định và hoạt động theo đúng quy định. Trong năm 2025, mặc dù địa phương phải tập trung cho công tác sắp xếp tổ chức bộ máy và bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, song công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vẫn luôn được cấp ủy, chính quyền quan tâm chỉ đạo. UBND xã duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân; thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư đúng quy định; tổ chức đối thoại, hòa giải, giải quyết nhiều vụ việc ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo bảo đảm đúng trình tự, khách quan, kịp thời; các vụ việc vượt thẩm quyền được chuyển cấp theo đúng quy định. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai đồng bộ; việc công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản được thực hiện thường xuyên; công tác kiểm tra nội bộ được tăng cường; trong năm không phát sinh vụ việc tham nhũng. Công tác phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa Chính quyền, MTTQ và các đoàn thể trong hệ thống chính trị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

II. Kết quả thực hiện năm 2025.

1. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Trong năm 2025, UBND xã đã ban hành kế hoạch công tác năm và nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực một cách đầy đủ, kịp thời. Các kế hoạch, văn bản gồm: ⁽¹⁾. Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện được triển khai thường xuyên, quyết liệt và đạt hiệu quả rõ rệt. UBND xã đã chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Công tác tiếp công dân định kỳ được đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả; Chủ tịch UBND xã tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân, chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay tại cơ sở, hạn chế thấp nhất tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước được nhân dân đồng tình.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) liên quan đến tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được triển khai đồng bộ. UBND xã đã lồng ghép nội dung tuyên truyền pháp luật thông qua các hội nghị tập huấn, sinh hoạt các đoàn thể, họp dân; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, mạng internet và các hình thức tọa đàm, hội nghị chuyên đề ⁽²⁾. Nhờ sự chỉ đạo sát sao, quyết liệt của Đảng ủy, UBND xã; sự nỗ lực, trách nhiệm cùng sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, đoàn thể, các phòng chuyên môn và sự đồng thuận của Nhân dân, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong năm 2025 đã đạt được nhiều kết quả tích cực, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh.

- Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư của công dân luôn được UBND xã chú trọng thực hiện, đảm bảo tính công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật. Ngay khi tiếp nhận đơn, công chức phụ trách tiến hành vào sổ, phân loại theo từng nhóm vụ việc; đồng thời rà soát thẩm quyền để tham mưu Chủ tịch UBND xã chuyển cơ quan chuyên môn rà soát tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết hoặc hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục theo đúng trình tự. Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong quá trình xác minh, giải quyết đơn thư được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý các vụ việc phát sinh ⁽³⁾. Đối với các vụ việc có nội dung phức tạp, UBND xã đã

¹ Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch hòa giải ở cơ sở; Kế hoạch chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025; Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Công văn tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong công tác thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN

² Trong năm 2025, đã tổ chức 75 cuộc tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng với hơn 2.500 lượt người tham gia, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân

³ Trong năm, UBND xã đã tiếp nhận tổng số 12 đơn (tương ứng 12 vụ việc) của công dân. Tất cả các đơn đều được xử lý kịp thời, đạt tỷ lệ 100% (12/12 đơn). Cụ thể bao gồm: 12 đơn kiến nghị, đề nghị, phản ánh, chủ yếu liên quan đến đất đai.

ban hành quyết định thành lập tổ xác minh để khảo sát thực tế, thu thập hồ sơ, tài liệu nhằm làm rõ nội dung đơn; đồng thời tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết theo thẩm quyền và ban hành văn bản trả lời công dân đúng quy định.

- Kết quả giải quyết: UBND xã đã giải quyết được đã giải quyết được 10/12 vụ việc, đạt tỷ lệ 83%, còn 02 vụ việc đang tiến hành xác minh để giải quyết.

- Nhìn chung, công tác giải quyết đơn thư tại địa phương được triển khai nghiêm túc, đúng thẩm quyền, góp phần hạn chế tình trạng đơn thư tồn đọng, đơn thư vượt cấp và nâng cao niềm tin của nhân dân đối với chính quyền cơ sở.

2.1. Tiếp công dân định kỳ.

- Công tác tiếp công dân tiếp tục được duy trì thường xuyên, nề nếp. Việc tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở UBND xã được thực hiện đúng quy định của pháp luật.⁽⁴⁾

- Chủ tịch UBND xã thực hiện chủ trì tiếp công dân đầy đủ theo Luật đạt tỷ lệ 100%, thể hiện sự quan tâm và trách nhiệm trong công tác tiếp dân. Thành phần tham gia tiếp dân được đảm bảo theo đúng quy định, tham dự đầy đủ và nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả trong việc lắng nghe, tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân.

2.2. Tiếp công dân thường xuyên.

Bên cạnh việc duy trì tiếp công dân định kỳ, UBND xã đã phân công 01 công chức chuyên trách thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Công chức được giao nhiệm vụ đã chủ động sắp xếp bố trí thời gian, thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân kịp thời, đầy đủ; đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, đề nghị theo đúng quy định⁽⁵⁾. Các nội dung công dân phản ánh, kiến nghị đều được ghi chép vào sổ sách, phân loại và tham mưu chuyển cơ quan, bộ phận có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo đúng quy định; góp phần nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực luôn được Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng được triển khai đồng bộ, đặc biệt là việc công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động liên quan đến quyền, lợi ích của người dân. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc Luật dân chủ ở cơ sở, duy trì công khai các nội dung theo quy định, tạo điều kiện để nhân dân tham gia giám sát, góp phần hạn chế nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Tình hình tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã trong năm về cơ bản được kiểm soát, không phát sinh vụ việc tham nhũng gây bức xúc trong nhân dân. Một

⁴ Trong năm, UBND đã tổ chức 24 ngày tiếp công dân, với 12 lượt công dân đến trình bày kiến nghị, phản ánh (tương ứng 12 đơn) và tổng số 12 vụ việc được ghi nhận, xử lý.

⁵ Trong năm, bộ phận tiếp công dân thường xuyên đã tiếp 21 lượt công dân, tiếp nhận 21 đơn, tương ứng 21 vụ việc.

số biểu hiện tiêu cực trong thực thi công vụ đã được nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời. Nhờ đó, niềm tin của nhân dân đối với Đảng, Nhà nước và chính quyền địa phương trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tiếp tục được củng cố và nâng cao. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng được triển khai thường xuyên thông qua các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp dân, lồng ghép trong các hoạt động của MTTQ và các đoàn thể; qua đó nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngày càng đi vào chiều sâu và thực chất. Trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu được tăng cường; các cơ quan chuyên môn và đoàn thể trong hệ thống chính trị phối hợp chặt chẽ trong công tác giám sát, phát hiện và xử lý các hành vi tiêu cực. Vai trò giám sát của HĐND, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và toàn thể nhân dân được phát huy mạnh mẽ, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa và ngăn chặn vi phạm. Công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra, giám sát của cơ quan chuyên môn được thực hiện thường xuyên, kịp thời phát hiện hạn chế, thiếu sót để chấn chỉnh ngay từ ban đầu.

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên các lĩnh vực cụ thể như sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại cơ quan.

- UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện đầy đủ các quy chế theo quy định, bao gồm: quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn; đồng thời phân công, phân nhiệm rõ ràng chức năng, nhiệm vụ cho từng bộ phận và từng cá nhân. Việc thực hiện các quy chế được duy trì nghiêm túc, đảm bảo tính kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan.

- Trong năm, UBND xã đã thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị, đặc biệt đối với các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Các nội dung công khai được niêm yết và thông báo rộng rãi theo đúng quy định, tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên và nhân dân giám sát.

- Nhờ thực hiện đồng bộ, thường xuyên công tác công khai, minh bạch, tình trạng tiêu cực trong các lĩnh vực như quản lý ngân sách, phân bổ và sử dụng nguồn kinh phí; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng đất đai; quản lý các dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách nhà nước; công tác tổ chức cán bộ... được hạn chế tối đa. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phòng ngừa vi phạm.

3.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- UBND xã đã xây dựng và thực hiện nghiêm túc các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong từng lĩnh vực hoạt động theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên. Các quy định liên quan đến sử dụng ngân sách, quản lý tài sản công, chế độ công tác phí, quản lý đầu tư, sử dụng văn phòng phẩm, trang thiết bị... được rà soát, áp dụng thống nhất và công khai trong toàn đơn vị.

- Việc xây dựng và ban hành các Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, mua sắm và sử dụng tài sản công được thực hiện đúng trình tự, đảm bảo tính minh bạch, dân chủ, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Các quy chế sau khi ban hành được triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức và được thực hiện một cách nghiêm túc, góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật tài chính, nâng cao hiệu quả quản lý và phòng ngừa các hành vi vi phạm trong quá trình sử dụng kinh phí, tài sản công.

- Nhìn chung, việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, qua đó góp phần tiến tới từng bước nâng cao chất lượng hoạt động công vụ và hạn chế nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- UBND xã đã tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Các quy định về chuẩn mực đạo đức, ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn, trách nhiệm nêu gương được phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đã thực hiện đúng thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính; tuân thủ đầy đủ thẩm quyền, không để quá hạn hay bỏ sót nhiệm vụ được phân công. Mọi cán bộ, công chức đều thực hiện nghiêm túc công việc được giao, đeo thẻ công chức đầy đủ khi làm việc, thể hiện thái độ chuẩn mực, trách nhiệm, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử đã tạo nền tảng quan trọng để xây dựng cơ quan hành chính xã trong sạch, vững mạnh, nâng cao niềm tin của nhân dân đối với chính quyền địa phương.

3.4. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công tác cải cách hành chính (CCHC) luôn được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, đặc biệt là việc triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính. Hoạt động CCHC được đưa vào chương trình đánh giá, xem xét, chỉ đạo hàng tháng, giúp đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách đúng tiến độ, kịp thời và hiệu quả.

- Ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số được đẩy mạnh trong quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính. Việc số hóa hồ sơ, quản lý dữ liệu, thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến đã góp phần hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, rút ngắn thời gian xử lý công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Thanh toán không dùng tiền mặt đã được triển khai rộng rãi. Việc chi trả lương, phụ cấp, công tác phí và các khoản thanh toán cho hàng hóa, dịch vụ đều thực hiện qua hình thức chuyển khoản, hạn chế tối đa việc sử dụng tiền mặt. 100%

cán bộ, công chức đã nhận lương, phụ cấp qua tài khoản ngân hàng. ⁽⁶⁾ góp phần minh bạch, thuận tiện và an toàn trong việc quản lý tài chính.

- Công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt đã được triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, hiện đại hóa nền hành chính và phục vụ tốt hơn cho người dân trên địa bàn.

3.5. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Việc phổ biến, hướng dẫn được triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, đảm bảo nắm vững quy định, quyền và nghĩa vụ trong kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Trong năm, UBND các xã đã thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các chức danh theo đúng quy định, đạt tỷ lệ 100%. Các bản kê khai được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, đảm bảo tính minh bạch, tạo điều kiện cho nhân dân và các cơ quan chức năng giám sát. Qua công khai, không phát sinh ý kiến phản ánh hoặc khiếu nại từ công dân, phản ánh kết quả thực hiện quy định được thực hiện đầy đủ, đúng quy trình.

- Việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập góp phần nâng cao trách nhiệm, ý thức tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, đồng thời củng cố niềm tin của nhân dân đối với công tác phòng, chống tham nhũng và minh bạch trong quản lý công vụ tại địa phương.

III. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

1. Tồn tại, hạn chế.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại xã chưa thực sự đồng đều; việc tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh chưa nhiều, mới chỉ tập trung tuyên truyền cho cán bộ xã, áp thông qua hội nghị, cuộc họp. Việc tuyên truyền trực tiếp, nâng cao nhận thức cho người dân còn hạn chế.

- Một số đơn thư được giải quyết còn chậm so với thời hạn quy định; chất lượng giải quyết một số vụ việc chưa cao, chưa triệt để, còn để công dân tiếp tục phản ánh nhiều lần.

2. Nguyên nhân.

- Hiệu quả, phương pháp, kỹ năng và năng lực của một ít công chức chuyên môn tham mưu còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu giải quyết các vụ việc phức tạp và khó.

⁶ Các đối tượng bảo trợ xã hội hơn, trợ cấp hàng tháng, hưu trí xã hội, người có công đã được chi trả phụ cấp cho hơn 4.559/4723 đối tượng, đạt tỷ lệ 97,37%

- Một số thời điểm việc đơn đốc, chỉ đạo giải quyết đơn thư của công dân chưa quyết liệt, còn để vụ việc kéo dài.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM 2026.

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Duy trì việc tiếp dân thường xuyên và tiếp dân định kỳ đầy đủ theo quy định; đối với những ngày nghỉ trùng với ngày lễ, Tết, tổ chức tiếp bù vào ngày làm việc tiếp theo. Thực hiện đổi mới mạnh mẽ công tác tiếp công dân theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, đảm bảo vừa lắng nghe vừa giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân. Quan tâm bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp dân; đồng thời đổi mới phương pháp, cách thức tiếp dân để đạt hiệu quả cao hơn, thân thiện và gần gũi với người dân.

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; rà soát, sắp xếp và quản lý hệ thống hồ sơ, đơn thư bảo đảm đầy đủ, chính xác và thuận tiện trong quá trình theo dõi, xử lý, tránh bỏ sót vụ việc.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước; chấn chỉnh và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Đồng thời, hướng dẫn, tạo điều kiện để người dân tiếp cận thông tin, nắm rõ quy trình hành chính, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân được tôn trọng và thực hiện kịp thời.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời cập nhật các chủ trương, chính sách mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung đến đội ngũ cán bộ, chuyên viên và nhân dân; nâng cao nhận thức, trách nhiệm chấp hành pháp luật và quy trình giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức.

- Tiếp nhận và xử lý đơn thư theo đúng quy định; giải quyết dứt điểm các vụ việc đang thụ lý, đồng thời chủ động xử lý kịp thời các vụ việc mới phát sinh. Hạn chế tối đa khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

- Đẩy mạnh kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ của cán bộ, công chức; phát hiện, xử lý kịp thời và nghiêm minh các trường hợp vi phạm, bảo đảm tính răn đe và nâng cao tinh thần trách nhiệm.

- Duy trì thường xuyên và tổ chức tốt công tác tiếp dân, tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân để nắm bắt và giải quyết kịp thời, dứt điểm những thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, trang bị đầy đủ máy tính, thiết bị công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm quản lý, xử lý văn bản. Đồng thời, tăng cường đào tạo, nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao chất lượng tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại xã.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể trong việc giải quyết đơn thư, tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân, đồng thời duy trì ổn định trật tự, an ninh trên địa bàn.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 và kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026. Tiếp tục quan tâm tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và nhân dân, nâng cao nhận thức về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và lãng phí.

- Thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nhằm bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; tiếp tục thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tại những lĩnh vực nhạy cảm, dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Tập trung xử lý nghiêm và ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; bảo vệ người dân phản ánh, tố giác và tích cực đấu tranh chống suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, bao gồm: công khai, minh bạch; trách nhiệm giải trình; kiểm soát xung đột lợi ích; cải cách hành chính; đổi mới công nghệ quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Quan tâm công tác xử lý, quản lý tài sản công sau sáp nhập, quyết toán, bàn giao các công trình, dự án xây dựng trên địa bàn xã.

- Rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc càm chùng, sơ sai trong một bộ phận cán bộ, đảng viên; xây dựng môi trường công vụ minh bạch, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 của UBND xã, báo cáo trước kỳ họp HĐND xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Việt Khái

