

Số: 786/BC-UBND

Thanh Tùng, ngày 17 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Thanh Tùng

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp thứ tư – HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 0147/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân xã cụ thể bằng các văn bản để triển khai thực hiện như:

- Quyết định số 28/QĐ-UBND, ngày 19/02/2025 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025;

- Quyết định số 18/QĐ-UBND, ngày 23/07/2025 về điều chỉnh Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

- Kế hoạch số 22/QĐ-UBND, ngày 25/7/2025 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025;

Bên cạnh đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo kỳ quyết các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính, thường xuyên có văn bản chỉ đạo các ngành được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch phải thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được phân công; định kỳ các phiên họp thường kỳ của xã hàng tháng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Các nội dung cải cách hành chính được tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đơn vị và địa phương. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về cải cách hành chính với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp kiểm điểm chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội, họp cơ quan, chi bộ được 13 cuộc, có trên 250 lượt người dự. Công 2 tác tiếp nhận,

giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; giải quyết chính sách xã hội đối với người có công; giải quyết chế độ hưu trí xã hội cho người từ đủ 75 tuổi kịp thời, nhanh chóng. Với nội dung phản ánh những kết quả tích cực, những gương cán bộ, công chức, viên chức điển hình trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; phê phán, góp ý chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót, hạn chế, hành vi tiêu cực.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo tuân thủ đúng quy trình theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản pháp luật có liên quan; các VBQPPL ban hành đều được thẩm định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm luật để đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung kịp thời; đồng thời tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản quy pháp pháp luật được quán triệt thường xuyên, tổ chức tuyên truyền triển khai bằng nhiều hình thức; chủ yếu là thực hiện công tác tuyên truyền lồng ghép phù hợp vào tình hình thực tế tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tất cả thủ tục hành chính được cập nhật, đăng tải kịp thời trên Cổng Dịch vụ công của xã; đồng thời được niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm, công khai giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu cầu. Trong tháng triển khai 428 Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, có 428 TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế; bãi bỏ và chuẩn hóa.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đơn vị cấp xã có 428 thủ tục: trong đó, số thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến toàn trình là 250 thủ tục.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trong năm có không phát sinh hồ sơ.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công được bố trí chỗ làm việc khang trang, hiện đại, thuận tiện cho việc tiếp công dân, với các thiết bị như máy tính, máy in, máy scan, tủ đựng tài liệu, điều hòa nhiệt độ, hệ 3 thống camera giám sát, thiết bị phát wifi, kiosk lấy số thứ tự giao dịch, kiosk tra cứu thông tin, hệ thống bàn làm việc, bàn ghế, nước uống dành cho công dân. Chỉ đạo

công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện nghiêm túc 100% hồ sơ phải thực hiện trên môi trường mạng. Tính đến thời điểm báo cáo có 07 công chức, trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Các cơ quan chuyên môn phối hợp tốt trong thực hiện giải quyết hồ sơ để trả kết quả sớm nhất cho tổ chức, cá nhân, hạn chế tối đa việc để hồ sơ quá hạn. Đối với hồ sơ giải quyết trước hạn, công chức, viên chức chủ động thông báo để cá nhân, tổ chức biết nhận kết quả sớm hơn.

- Số thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đạt 100% so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Thực hiện tốt việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong tháng đạt 100%. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đạt hiệu quả cao, giải quyết nhanh chóng, chính xác, đúng quy định.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đã tiếp nhận 3.371 hồ sơ, trong đó (tiếp nhận trực tuyến 3.365 hồ sơ, trực tiếp 06 hồ sơ, liên thông ngoài danh mục 6 hồ sơ)

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC có 3.249/3.371 đạt 96,38%.

- Kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử trong kỳ báo cáo 1.439 hồ sơ, chứng thực chữ ký là 349 hồ sơ.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Theo đó, phải đảm bảo công khai, minh bạch; quy trình cụ thể, rõ ràng, thống nhất; thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện; tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền; phối hợp trong xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Trong năm không có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc kiện toàn, sắp xếp các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc: Kịp thời sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã theo định hướng, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Ban Chỉ đạo Trung ương, của tỉnh. Ngày 01/7/2025 Hội đồng nhân dân xã đã Ban hành Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Thanh Tùng về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã; Quyết định số 4 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Thanh Tùng.

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của đơn vị: Phòng Văn hóa – xã hội ban hành Dự thảo lấy ý kiến đóng góp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng; Phòng Kinh tế ban hành Dự thảo lấy ý kiến đóng góp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu

tổ chức của phòng; Trung tâm phục vụ hành chính công ban hành Dự thảo lấy ý kiến đóng góp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm đúng theo quy định.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc
- + Đối với cơ quan, đơn vị hành chính: Cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính Nhà nước: Gồm 03 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và 1 Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức hiện tại:
- + HĐND - UBND: 32 cán bộ, công chức
- + Đảng Ủy: 14 cán bộ, công chức
- + UBMTTQVN: 06 cán bộ, công chức
- + Đối với người làm công tác hội: Đang làm quy trình thành lập hội.
- + Đối với người hoạt động không chuyên trách: Hiện tại có mặt làm việc 30 người.

- Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Thực hiện theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Trong năm xã chưa ban hành đề án vị trí việc làm.

- Việc bố trí công chức theo đề án vị trí việc làm: Thực hiện theo Thông báo số 70/TB-UBND, ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, về việc tạm thời giao số lượng cán bộ, công chức, viên chức tại các phường, xã mới do đó xã chưa xây dựng đề án vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

- Việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt Luật ngân sách; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện tốt công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn của cơ quan hành chính nhà nước, 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã sử dụng phần mềm quản lý văn bản Ioffice để xử lý công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt làm được

Công tác CCHC luôn được Ủy ban nhân dân xã xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá của xã; từ đó quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và đã đạt được những kết quả tích cực. TTHC được rút gọn, đơn giản; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, giải quyết các TTHC được quan tâm; tinh thần, trách nhiệm CBCC được nâng lên, kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường,... làm cho nền hành chính trở nên dân chủ, minh bạch, có tính chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức và người dân,... góp phần thúc đẩy sản xuất phát triển, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC được thực hiện thống nhất và đồng bộ; công tác tuyên truyền ngày càng có chiều sâu và thiết thực; công tác kiểm tra CCHC được thực hiện khá tốt.

Công tác tổ chức bộ máy được thực hiện đồng bộ, kịp thời và hiệu quả. Đã triển khai thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy; đồng thời, tiến hành rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhà nước theo chính quyền địa phương 2 cấp.

Công tác đào tạo bồi dưỡng mang lại nhiều hiệu quả tích cực, từng bước chuẩn hóa đội ngũ CBCC theo quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua công tác đào tạo đại học, sau đại học.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn

- Công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử còn hạn chế, chưa có cán bộ có chuyên môn sâu về công tác triển đổi số, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến chưa cao.

- Trên địa bàn xã còn một số người dân chưa có sim chính chủ và tài khoản VneID.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai và chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tập trung thực hiện các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Cà Mau, về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021- 2025 theo Nghị

định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iOffice); phần mềm Một cửa điện tử; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các cơ quan, đơn vị về công khai TTHC theo quy định; đăng tải thủ tục hành chính kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử. Triển khai thực hiện tốt các chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp nhận, giải quyết TTHC, tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Việt Khái