

Số: 66 /GM-UBND

Phường Lý Văn Lâm, ngày 05 tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân phường tổ chức phiên họp kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 và triển khai Chương trình công tác tháng 5 năm 2026. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường mời dự với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

1. Thành phần mời:

- Kính mời Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Đại diện BTT Ủy ban MTTQVN phường;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trưởng Công an phường;
- Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Công ích phường, đồng thời cử phóng viên đến dự và đưa tin;
- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý dự án phường;
- Đại diện lãnh đạo Trạm Y tế phường;
- Đại diện lãnh đạo các điểm trường học;
- Trưởng các xóm.

2. Thời gian: Vào lúc **14 giờ, ngày 08/5/2026** (thứ Sáu);

3. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân phường Lý Văn Lâm (số 01, đường Nguyễn Tất Thành, xóm 1, phường Lý Văn Lâm, tỉnh Cà Mau).

4. Công tác chuẩn bị

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường xây dựng báo cáo của phòng về kết quả công tác quản lý đất đai, đảm bảo trật tự đô thị, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường và sắp xếp trật tự mua bán tại các điểm kinh doanh tự phát (các chợ tự phát) trên địa bàn phường từ ngày 01/01/2026 cho đến nay. Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường bằng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, có ký số và đóng dấu của phòng) **chậm nhất ngày 06/5/2026.**

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác cải cách hành chính tháng 4 và gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **chậm nhất ngày 06/5/2026**.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng báo cáo của Trung tâm về kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, các khó khăn, vướng mắc (từ ngày 01/01/2026 cho đến nay). Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường bằng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, có ký số và đóng dấu của trung tâm) **chậm nhất ngày 06/5/2026**.

** Ghi chú:*

- Tài liệu phiên họp được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường **vào lúc 15 giờ, ngày 07/5/2026** tại địa chỉ [\[Link\]](#) hoặc đại biểu có thể quét mã QR để xem tài liệu (*chương trình kèm theo*). Đề nghị các đại biểu tải hoặc xem tài liệu để nghiên cứu trước, Ủy ban nhân dân phường không cung cấp tài liệu tại cuộc họp. Đại biểu chuẩn bị nội dung phát biểu về các khó khăn, vướng mắc liên quan đến lĩnh vực của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Danh sách tham dự phiên họp gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường cập nhật chậm nhất đến **15 giờ ngày 06/5/2026** (qua chuyên viên Trần Đăng Khoa - Zalo 0948.791.787).

- Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị tài liệu, đảm bảo các điều kiện phục vụ Phiên họp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kính mời Thường trực Đảng ủy và yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng khóm đến dự họp theo nội dung Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT UBND phường (báo cáo);
- LĐ VP HĐND và UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường (đăng tải tài liệu);
- Lưu: VT, CV_(K-VP).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quốc Dương