

Số: 02 /KH-HĐND

An Xuyên, ngày 21 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân phường An Xuyên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13; Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn bị chu đáo nội dung Kỳ họp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường, đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các ngành có liên quan chủ động chuẩn bị kịp thời, chất lượng các văn bản trình Kỳ họp; các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian, chất lượng, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân phường có thêm cơ sở để thảo luận và thông qua.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các Ban của Hội đồng nhân dân, các ngành, các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc chuẩn bị các nội dung, chương trình, văn bản phục vụ Kỳ họp.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan, nắm rõ nội dung, trình tự, thời gian thực hiện các bước công việc, chủ động có kế hoạch thực hiện, góp phần tổ chức thành công Kỳ họp.

2. Yêu cầu

Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các ngành, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt các nội dung, thời gian theo Kế hoạch, đảm bảo Kỳ họp cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 diễn ra đúng quy định và đạt chất lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN MỜI

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức 01 ngày, ngày 19 tháng 12 năm 2025 (thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân phường An Xuyên (Số 07, đường Số 02, khóm 4, phường An Xuyên, tỉnh Cà Mau).

3. Thành phần mời: 150 đại biểu chính thức dự Kỳ họp.

Trong đó: **125** đại biểu Hội đồng nhân dân phường và **25** khách mời, gồm: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường; đại diện lãnh đạo các ngành, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các khóm trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Dự kiến thông qua 14 báo cáo, thông báo, kế hoạch, gồm:

a) Trình bày tại Kỳ họp 11 báo cáo, thông báo

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ ngân sách năm 2026.

(3) Báo cáo tình hình đầu tư xây dựng cơ bản; Kế hoạch đầu tư công năm 2025 và Kế hoạch thực hiện năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(5) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(6) Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(7) Báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(8) Báo cáo công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(9) Thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2025.

(10) Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường.

(11) Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường.

b) Đại biểu tự nghiên cứu 03 báo cáo.

(1) Báo cáo tình hình tổ chức, kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(2) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(3) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2. Dự kiến thông qua 08 tờ trình và dự thảo nghị quyết trên các lĩnh vực gồm:

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội phường An Xuyên năm 2026.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách phường An Xuyên năm 2026.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán ngân sách phường An Xuyên năm 2026.

(4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn năm 2026 và Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

(5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên năm 2026.

(6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc tạm thời bố trí biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và người hoạt động không chuyên trách phường An Xuyên năm 2025.

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(8) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Xuyên, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3. Thảo luận tại Hội trường: Dự kiến 30 phút.

4. Chất vấn và trả lời chất vấn: Dự kiến 30 phút.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Từ ngày 21 đến ngày 28 tháng 11 năm 2025

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo kết quả về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp ý kiến cử tri chuyển đến Ủy ban nhân dân phường **chậm nhất ngày 03 tháng 12 năm 2025** để nghiên cứu, giải quyết và trả lời cử tri.

2. Thời gian gửi văn bản để các Ban của Hội đồng nhân dân phường nghiên cứu, thẩm tra

Ủy ban nhân dân phường gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đến Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân phường để nghiên cứu chuẩn bị thẩm tra theo quy định, cụ thể như sau:

- Các văn bản hoàn thành trước, chuyển đến trước **ngày 01 tháng 12 năm 2025** để thẩm tra đợt I;

- Các văn bản còn lại hoàn thành và chuyển các Ban của Hội đồng nhân dân phường **chậm nhất đến ngày 05 tháng 12 năm 2025** để thẩm tra đợt II.

Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi đến các Ban của Hội đồng nhân dân phường sau **ngày 05 tháng 12 năm 2025**, sẽ được thẩm tra và trình Hội đồng nhân dân phường tại Kỳ họp tiếp theo.

3. Từ ngày 02 đến ngày 10 tháng 12 năm 2025

Các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các văn bản trình Kỳ họp chia thành hai đợt, như sau:

a) Đợt I: Từ ngày 02 đến ngày 05 tháng 12 năm 2025.

b) Đợt II: Từ ngày 08 đến ngày 10 tháng 12 năm 2025.

4. Chậm nhất đến ngày 12 tháng 12 năm 2025

Ủy ban nhân dân phường hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết sau thẩm tra, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường để chuyển đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

5. Dự kiến ngày 19 tháng 12 năm 2025

Tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Kỳ họp cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

6. Từ ngày 25 đến ngày 30 tháng 12 năm 2025

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả Kỳ họp cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, xử lý ý kiến cử tri và chuyển đến Ủy ban nhân dân phường **chậm nhất ngày 06 tháng 01 năm 2026** để nghiên cứu, giải quyết và trả lời cử tri.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết dự kiến trình tại Kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân phường, gửi đến Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân phường đảm bảo theo nội dung, thời gian yêu cầu tại Kế hoạch này.

2. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường gửi Thông báo về hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường tham gia xây dựng chính quyền đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường **chậm nhất đến ngày 13 tháng 12 năm 2025**.

3. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường được phân công chủ trì soạn thảo các tờ trình và dự thảo nghị quyết khẩn trương hoàn chỉnh các văn bản được phân công soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét; phối hợp chặt chẽ với Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường và Thư ký Kỳ họp theo dõi nội dung thảo luận, ý kiến đóng góp của đại biểu để cập nhật và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi biểu quyết thông qua tại Kỳ họp.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường thông báo trên Trang thông tin điện tử phường về thời gian, địa điểm diễn ra Kỳ họp.

5. Đề nghị Công an phường thực hiện tốt các công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ họp.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ họp. Sau Kỳ họp, hoàn chỉnh văn bản Kỳ họp, trình ký, ban hành theo đúng quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UB MTTQ phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn phường;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm VH, TT và TT phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các Trưởng khóm;
- Lưu: VT, CV (Ng).

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Bảo Toàn