

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM: THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP
HỘ KINH DOANH; THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ
ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ; THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ
ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU

*(Kèm theo Quyết định số: 01868 /QĐ-UBND ngày 26/11/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)*

1. Thủ tục hành chính liên thông điện tử về cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (Mã số TTHC: 1.014475.H12)

a. Thời gian giải quyết:

Thời gian giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử về cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke không quá 11 ngày làm việc (cắt giảm 05/16 ngày làm việc, tỷ lệ 31,25%) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Người có yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia thông qua tài khoản <https://dichvucong.gov.vn> (đăng nhập bằng ứng dụng VneID) để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Bước 2: Chuyên viên trực tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ tới Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh của Bộ Tài chính: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 3: Công chức làm công tác đăng ký hộ kinh doanh thực hiện nghiệp vụ đăng ký hộ kinh doanh trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh của Bộ Tài chính, hoàn thiện hồ sơ, chuyển hồ sơ bản điện tử hộ kinh doanh sang Phần mềm dịch vụ công liên thông, thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an để thực hiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự theo quy định pháp luật liên quan: 02 ngày làm việc.

- Bước 4: Công an cấp xã tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an, hoàn thiện hồ sơ, chuyển hồ sơ bản điện tử giấy đủ điều kiện về an ninh trật tự sang Phần mềm dịch vụ công liên thông, thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để thực hiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke theo quy định: 02 ngày làm việc.

- Bước 5: Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã sau khi nhận được kết quả điện tử Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự chuyển đến từ Phần mềm dịch vụ công liên thông đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, tổng hợp, thẩm định (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*), chuyên lãnh đạo phòng duyệt, trình Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng theo quy định: 6,5 ngày làm việc (Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do bằng văn bản).

- Bước 6: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày làm việc.

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Một cửa trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định./.