| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ KHÁNH LÂM | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 675 /BC-UBND | *Khánh Lâm, ngày 12 tháng 12 năm 2025* |

# BÁO CÁO
## Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, Phương hướng nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về tổ chức kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ủy ban nhân dân xã Khánh Lâm báo cáo kết quả thực hiện công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

## I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Về chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các đơn vị, các phòng chuyên môn thuộc xã triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã theo Kế hoạch đề ra.

- Trong năm, Ủy ban nhân dân xã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó có một số văn bản trọng tâm như sau[1]:

- Tính đến thời điểm báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã hoàn thành 18/18 nhiệm vụ theo Kế hoạch, tỷ lệ đạt 100% so với kế hoạch.

- Bên cạnh đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo kỳ quyết các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính, thường xuyên có văn bản chỉ đạo các ngành được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch phải thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được phân công; định kỳ các phiên họp thường kỳ của tỉnh hàng tháng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

### 2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

---

[1] Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025; Công văn số 104/UBND ngày 29/7/2025 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 025/KH-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/08/2025 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025.

Các nội dung cải cách hành chính được tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đơn vị. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về cải cách hành chính với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp kiểm điểm chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội, họp cơ quan, chi bộ được 12 cuộc, có trên 288 lượt người dự, họp dân được 26 cuộc có trên 1.300 lượt người tham dự. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã tiếp sóng phát sóng về công tác CCHC, công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết chính sách xã hội đối với người có công...; treo $500^2$ băng rôn, cắm 900 cây cờ phướn, 05 cụm pano theo các tuyến lộ chính, trung tâm hành chính xã.

- Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã Khánh Lâm 120 bài viết, nội dung xoay quanh công tác điều hành, sự kiện, thăm tặng quà của lãnh đạo, công tác CCHC.

- Tuyên truyền trên trang fanpage xã Khánh Lâm - Cà Mau 10 video clip; 60 bài viết, thu hút 122.600 lượt xem.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

- Trong năm trên địa bàn xã ban hành 1 văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã thực hiện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND xã.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

#### 2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đơn vị: Cấp xã có 425 thủ tục. Tất cả thủ tục hành chính được cập nhật, đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; đồng thời được niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công khai giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu cầu. Trong năm triển khai 09 Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, có 111 TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế; bãi bỏ; chuẩn hóa và công bố TTHC toàn trình và một phần (toàn trình: 919 thủ tục cấp tỉnh, 177 thủ tục cấp xã; một phần: 890 thủ tục cấp tỉnh, 248 thủ tục cấp xã). Thực hiện rà soát TTHC

còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, qua rà soát các thủ tục còn phù hợp; tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

**2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công nằm trong khuôn viên Ủy ban nhân dân xã và được bố trí chỗ làm việc thuận tiện cho việc tiếp công dân, với các thiết bị như máy tính, máy in, máy scan, tủ đựng tài liệu, điều hòa nhiệt độ, hệ thống camera giám sát, thiết bị phát wifi, kiosk lấy số thứ tự giao dịch, kiosk tra cứu thông tin, hệ thống bàn làm việc, bàn ghế, nước uống dành cho công dân. Tuy nhiên cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Trung Phục vụ hành chính công xã chưa đáp ứng yêu cầu như: thiếu máy scan, tủ đựng hồ sơ. Tính đến thời điểm báo cáo có 05 công chức trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp tốt trong thực hiện giải quyết hồ sơ để trả kết quả sớm nhất cho tổ chức, cá nhân, hạn chế tối đa việc để hồ sơ quá hạn. Đối với hồ sơ giải quyết trước hạn, công chức chủ động thông báo để cá nhân, tổ chức biết nhận kết quả sớm hơn.

- Số thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đạt 100% so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Thực hiện tốt việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức trong năm đạt 100%. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt hiệu quả cao, giải quyết nhanh chóng, chính xác, đúng quy định.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Tiếp nhận 3.314 hồ sơ, trong đó có 3.269 hồ sơ trực tuyến. Kết quả giải quyết trước hạn 3.291 hồ sơ, còn trong hạn giải quyết 15 hồ sơ, quá hạn 8 hồ sơ (do phần mềm bị lỗi).

+ Triển khai Mô hình "Thư chúc mừng" trong giải quyết TTHC khi đăng ký khai sinh và kết hôn lần đầu: trong năm đã trao 271 Thư chúc mừng kèm theo giấy khai sinh và 102 giấy chứng nhận kết hôn Thư chúc mừng.

+ Triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Cà Mau về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, tại Bộ phận Một cửa thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính: cấp xã đạt 100%.

+ Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện chứng thực bản sao điện tử theo quy định.

+ Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Theo đó, phải đảm bảo công khai, minh bạch; quy trình cụ thể, rõ ràng, thống nhất; thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện; tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền; phối hợp trong xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Trong năm không có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc kiện toàn, sắp xếp các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã đã hoàn thành, tổ chức bộ máy, nhân sự các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập theo định hướng, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Ban Chỉ đạo Trung ương, của tỉnh.

- Tổ chức bộ máy:

+ Đối với cơ quan, đơn vị hành chính:

Cơ cấu tổ chức các cơ quan hành chính Nhà nước cấp xã: Gồm 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

Hiện nay có tổng số 09 đơn vị. Trong đó, có 01 đơn vị sự nghiệp chuyên môn thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và truyền thông, 08 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

+ Đối với công chức: Xã được giao tổng biên chế là 46 công chức.

Tổng số người có mặt đến thời điểm báo cáo là: Công chức 33 người; hợp đồng Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 01 người.

Cán bộ hiện có: 5 người (đều đạt chuẩn theo quy định).

Công chức hiện có: 28 người (đều đạt chuẩn theo quy định).

+ Đối với viên chức:

Xã được giao số lượng người làm việc: 368 người. Tổng số người có mặt đến thời điểm báo cáo là: 355/368 người.

- Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước thực hiện theo quy định: Ngày 08 tháng 10 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 858/QĐ-UBND về ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ký lĩnh vực chứng thực gồm 05 thủ tục hành chính[2]:

---

[2] (1)Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; (2)Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; (3)Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ

**4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Đang xây dựng.

- Việc bố trí công chức theo đề án vị trí việc làm: Đang xây dựng.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Đã báo cáo về Sở nội vụ để trình UBND tỉnh.

- Đào tạo, bồi dưỡng: 02 người đang tham gia bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính.

**5. Cải cách tài chính công**

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Cán bộ, công chức xã thực hiện tốt Luật ngân sách; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên cơ sở dự toán ngân sách, UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ, điều hành thu, chi theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và chỉ đạo cho các bộ phận thực hiện tốt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2025. UBND xã cũng đã ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ theo các Thông tư của Bộ tài chính và các văn bản do Sở Tài chính qui định.

Việc phân bổ dự toán chi thường xuyên cho các ban, ngành, đoàn thể theo các tiêu chí phân bổ cụ thể, rõ ràng, đơn giản về cơ chế đảm bảo tính công bằng, hợp lý, công khai và minh bạch trong quá trình phân bổ ngân sách.

Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực.

Nhìn chung, trong sử dụng kinh phí được giao, luôn thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức nắm để thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của công chức, đảm bảo việc chi tiêu đúng quy định.

**- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công:**

UBND xã đã lập phương án sắp xếp cơ sở nhà đất gửi Sở Tài chính tổng hợp trình UBND tỉnh quyết định.

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 12/11/2025 về việc tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã Khánh

---

chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; (4)Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; (5)Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt, từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài.

Lâm thời điểm 00 giờ ngày 01/01/2025 và Quyết định thành lập Ban chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công.

**- Về vốn đầu tư công:**

Chỉ đạo rà soát, theo dõi tình hình thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 và vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã.

Đến nay, đã giải ngân được 22 tỷ 510 triệu/36 tỷ 724 triệu đồng, đạt 61% kế hoạch (trong đó Vốn đầu tư xây dựng cơ bản đã giải ngân 17 tỷ 557 triệu/25 tỷ 747 triệu đồng, đạt 68% kế hoạch; vốn Sự nghiệp đã giải ngân 4 tỷ 952 triệu/10 tỷ 976 triệu đồng, đạt 45% kế hoạch). Ước thực hiện đến 31/12/2025 giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn.

**- Việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí:**

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt Luật ngân sách; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện tốt công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định.

**- Việc thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính:**

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

**6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Xác định chuyển đổi số phải thực hiện đồng bộ trong cả hệ thống chính trị, cần có sự tham gia chỉ đạo quyết liệt của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp. Từ cơ sở đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số trọng tâm như[3]:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Công văn số 57/UBND-VHXH ngày 22/7/2025 của UBND xã về việc tham gia khóa học trên nền tảng Bình dân học vụ số, kết quả có 2 cán bộ, công chức và 123 thành viên tổ công nghệ số cộng đồng tham gia.

---

[3] Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 4/8/2025 của UBND xã về triển khai thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW ngày 02/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về hành động chiến lược triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Công văn số 133/UBND-VH ngày 5/8/2025 về triển khai thực hiện Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và Phong trào "Bình dân học vụ số"; Công văn số 507/UBND-VH ngày 17/10/2025 về phổ cập, truyền thông Bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025; ...

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện tuyên truyền nâng cao cài đặt và sử dụng ứng dụng Camau-G toàn thể nhân dân trên địa bàn với mục tiêu công dân và doanh nghiệp là trung tâm để chuyển đổi số và phát triển dịch vụ thông minh.

- Thực hiện Quyết số 17/2022/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường trên địa bàn tỉnh Cà Mau, trong năm Hệ thống không tiếp nhận phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Qua thời gian vận hành phần mềm iOffice, việc tiếp nhận, xử lý văn bản đi - đến cũng như công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo được thuận lợi, nhanh chóng an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

Phần mềm giúp dễ dàng tìm kiếm, tra cứu các văn bản liên quan đến công việc đang xử lý; giúp xử lý văn bản nhanh và đơn giản, không phải photo, in ấn, đi lại nhiều lần; tiện lợi trong việc quản lý, tìm kiếm bản gốc; truyền đạt các thông báo, chỉ thị của lãnh đạo tới các đơn vị nhanh chóng, kịp thời.

Bên cạnh đó, xã còn gặp một số khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng, ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản trên hệ thống như: đôi lúc đường truyền không ổn định gây mất nhiều thời gian trong việc xử lý văn bản;...

Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iOffice) tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đạt kết quả như sau:

+ Tỷ lệ xử lý văn bản đến trên iOffice: 9.625/9.825 đạt 98%

+ Tỷ lệ xử lý văn bản đi trên iOffice: 2.280/2.722 đạt 84%

+ Tỷ lệ CB, CC sử dụng iOffice thường xuyên: 100%

Tổng số chữ ký được cấp: 37 (tổ chức 06, cá nhân 31), ký thường xuyên đạt 100%.

+ Việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích: 235 trường hợp.

- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục duy trì triển khai hoạt động hiệu quả trong giải quyết công việc theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo tinh thần Quyết định số 1067/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND tỉnh Cà Mau.

Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với công việc trong cơ quan hành chính, hiện nay đã thực hiện tại các cơ quan chuyên môn xã, từng đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, quy định thời gian từng danh mục công việc.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Những mặt làm được

- Trong năm 2025, công tác cải cách hành chính của xã Khánh Lâm đạt nhiều kết quả tích cực và toàn diện trên các lĩnh vực. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện quyết liệt, xuyên suốt; UBND xã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản triển khai và hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch. Công tác tuyên truyền có nhiều đổi mới, được thực hiện qua họp dân, hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, fanpage..., góp phần nâng cao nhận thức của người dân và tạo sự đồng thuận trong thực hiện các chủ trương, chính sách.

- Hoạt động cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả rõ nét; 100% thủ tục được công khai, cập nhật kịp thời; việc giải quyết hồ sơ bảo đảm nhanh chóng, đúng hạn, trong đó phần lớn hồ sơ được trả trước thời gian quy định. Bộ phận Một cửa hoạt động nền nếp, thái độ phục vụ của công chức được người dân đánh giá hài lòng. Công tác số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và mô hình "Thư chúc mừng" được triển khai hiệu quả, tạo thêm sự thân thiện trong phục vụ công dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin tiếp tục được tăng cường, đặc biệt là việc sử dụng phần mềm iOffice trong xử lý văn bản, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc và nâng cao hiệu quả điều hành. Công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, tài chính công và tài sản công được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, minh bạch. Nhìn chung, các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thông qua phần mềm Một cửa điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả công việc; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và kết quả giải quyết được số hóa đạt mức khá cao.

**2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn**

- Cơ sở vật chất và trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa chưa đáp ứng yêu cầu, một số máy tính và thiết bị đã cũ, gây ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ điện tử.

- Nội dung tuyên truyền chưa thật sự phong phú, còn tập trung chủ yếu tại trụ sở xã và chưa khai thác hiệu quả các kênh truyền thông như mạng xã hội hay nhóm Zalo của các ấp.

- Việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy dẫn đến một số nhiệm vụ chưa được phân công rõ ràng, chồng chéo giữa các bộ phận, gây khó khăn trong việc thu thập số liệu, tổng hợp báo cáo và theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Còn một đơn vị đôi lúc chưa chủ động nghiên cứu, tìm giải pháp, sáng kiến để nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Tỷ lệ văn bản được xử lý trên môi trường mạng chưa đạt theo quy định.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026

- Tập trung rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính năm 2025 để kịp thời khắc phục hạn chế, hoàn thành các mục tiêu đề ra trong năm 2026 cụ thể như sau:

- Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử đạt yêu cầu. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iOffice); phần mềm Một cửa điện tử; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn duy trì, cập nhật thông tin thường xuyên trên Trang thông tin điện tử và trang fanpage của xã về cải cách hành chính. Phối hợp các ấp lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các buổi sinh hoạt cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao nhận thức và sự tham gia của người dân.

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính cuối năm theo hướng dẫn của cấp trên. Báo cáo kịp thời kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để đề xuất biện pháp tháo gỡ phù hợp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tập trung xây dựng và ban hành kế hoạch phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể đến từng cơ quan, bộ phận và cá nhân, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ và không để xảy ra tình trạng trùng lắp trách nhiệm. Việc quy định rõ đầu mối chịu trách nhiệm từng chỉ tiêu, từng nội dung CCHC sẽ giúp nâng cao hiệu quả theo dõi, đánh giá và kịp thời báo cáo tiến độ. Xã cũng sẽ tăng cường cơ chế phối hợp giữa các bộ phận, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc để đảm bảo công tác cải cách hành chính được triển khai thông suốt, đồng bộ và đạt hiệu quả cao hơn trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 trên địa bàn xã Khánh Lâm, kính trình kỳ họp thứ tư HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

***Nơi nhận:***
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, Mơ.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kiến Chúc**