

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn Xã Trần Văn Thời

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân Xã Trần Văn Thời ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của địa phương theo chỉ đạo của Tỉnh.
- Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Quá trình thực hiện phải bám sát các tiêu chí, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Bộ Tư pháp).
- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc trực tiếp chỉ đạo rà soát văn bản thuộc địa bàn quản lý.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện tổng rà soát.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.

2. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Xã Trần Văn Thời

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã ban hành.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, phòng xã.
- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 23/4/2026.
- Sản phẩm: Kế hoạch tổng rà soát của xã.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp tổ chức, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương mình.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, phòng xã.
- Sản phẩm: Giấy mời tập huấn của trên; các văn bản hướng dẫn, cho ý kiến.

3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

a) Tham gia các lớp tập huấn hướng dẫn, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do trên tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Khi được Sở khoa học và Công nghệ tổ chức.

b) Vận hành hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên
- Sản phẩm: Các báo cáo, số liệu cập nhật trên hệ thống

4. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành:

+ Đối với báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả rà soát: Thực hiện rà soát và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) trước ngày **15/6/2026**.

+ Đối với báo cáo chính thức kết quả rà soát: Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tư pháp) trước ngày **25/10/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo và các danh mục theo hướng dẫn.

5. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung tâm Công ích xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Sản phẩm: Các tin, bài đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội. Giới thiệu, phổ biến, đặt Banner Chuyên mục Tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tổng rà soát theo đúng kế hoạch. Tổng hợp kết quả, xây dựng dự thảo Báo cáo của UBND xã báo cáo UBND tỉnh đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã bảo đảm kinh phí thực hiện tổng rà soát tại địa phương theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực, mình phụ trách. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả rà soát. Báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (bc);
- TT. Đảng ủy và TT. HĐND xã (bc);
- CT, các PCT UBND;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT; (BL).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Việt Khái