

KẾ HOẠCH

tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày, 18 tháng 02 năm 2019 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23 tháng 11 năm 2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Thực hiện Quy chế số 01-QC/ĐU, ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (*sau đây viết tắt là Quy chế số 01-QC/ĐU*), Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thới Bình ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát; khắc phục kịp thời những thiếu sót, yếu kém trong thực thi công vụ, nhất là công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

Lắng nghe ý kiến, nguyện vọng, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong cán bộ, đảng viên; Nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân; Kịp thời chỉ đạo giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo nhằm giải quyết, tháo gỡ những bức xúc của người dân theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc tiếp dân phải đảm bảo công khai, dân chủ, tôn trọng và phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Các cấp ủy, cơ quan đơn vị thực hiện tốt công tác tham mưu, thực hiện nghiêm túc các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy về tiếp dân.

II- NỘI DUNG TIẾP DÂN

1. Tiếp dân định kỳ ít nhất 2 ngày trong 1 tháng theo Điều 3, Quy chế số 01-QC/ĐU.

2. Tiếp dân đột xuất theo Điều 4 Quy chế số 01-QC/ĐU trong những trường hợp sau:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP DÂN

1. **Thời gian:** Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ năm của tuần thứ hai và tuần thứ tư hằng tháng, cụ thể như sau:

- Tháng 1: Ngày 8 và Ngày 22 (thứ năm)
- Tháng 2: Ngày 12 và Ngày 26 (thứ năm)
- Tháng 3: Ngày 12 và Ngày 26 (thứ năm)
- Tháng 4: Ngày 9 và Ngày 23 (thứ năm)
- Tháng 5: Ngày 14 và Ngày 28 (thứ năm)
- Tháng 6: Ngày 11 và Ngày 25 (thứ năm)
- Tháng 7: Ngày 9 và Ngày 23 (thứ năm)
- Tháng 8: Ngày 13 và Ngày 27 (thứ năm)
- Tháng 9: Ngày 10 và Ngày 24 (thứ năm)
- Tháng 10: Ngày 8 và Ngày 22 (thứ năm)
- Tháng 11: Ngày 12 và Ngày 26 (thứ năm)
- Tháng 12: Ngày 10 và Ngày 24 (thứ năm)

** Thời gian trên có thể thay đổi đột xuất theo lịch công tác của đồng chí Bí thư Đảng ủy.*

2. **Địa điểm:** Phòng tiếp dân Trụ sở Đảng ủy xã Thới Bình (Đường Lê Duẩn, ấp Thới Bình, xã Thới Bình, tỉnh Cà Mau).

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hằng tháng Văn phòng Đảng ủy chủ động rà soát, đề xuất danh sách công dân có yêu cầu đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp theo quy định. Đồng thời, chủ trì, phối hợp với cấp ủy, cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát những vụ việc khiếu nại

dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Theo dõi, đôn đốc cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong các cuộc tiếp dân.

2. Người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân; tham gia tiếp dân khi có yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy về tiếp dân (qua Văn phòng Đảng ủy).

3. Chi bộ Công an xã chỉ đạo nắm tình hình, đảm bảo an ninh, trật tự khi Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân định kỳ hoặc đột xuất; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định; xử lý những người có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân, vi phạm pháp luật.

4. Văn phòng Đảng ủy thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy (Niêm yết tại địa điểm tiếp dân). Mời công dân, mời thành phần có liên quan tham dự; Bố trí địa điểm, chuẩn bị điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ Bí thư Đảng ủy tiếp, đối thoại với dân định kỳ, đột xuất. Thông báo bằng văn bản kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy đến cấp ủy, cơ quan, đơn vị để thực hiện.

Văn phòng Đảng ủy theo dõi, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chủ động báo cáo đề xuất đồng chí Bí thư Đảng ủy về những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã,
- Đảng ủy Trung tâm y tế khu vực Thới Bình,
- Các chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy (M)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đặng Hoàng Thành