

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1891 /UBND-VP

Phú Tân, ngày 27 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai tích hợp thông tin
hộ tịch lên VNeID và thực hiện
Công ước Apostille

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trưởng ấp các ấp.

Thực hiện Công văn số 5572/STP-HC&BTTP ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai tích hợp thông tin hộ tịch lên VNeID và thực hiện Công ước Apostille. ***Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã thực hiện việc triển khai với các nội dung sau:***

1. Văn phòng HĐND và UBND

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp thông tin Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn, bản án, quyết định ly hôn lên ứng dụng VNeID theo quy định; hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục có liên quan, bảo đảm thuận tiện, đúng quy định pháp luật.

Thường xuyên rà soát, đối chiếu, cập nhật và làm sạch dữ liệu hộ tịch; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc hướng dẫn người dân giải quyết các trường hợp thông tin chưa được cập nhật, không thống nhất hoặc còn thiếu trên ứng dụng VNeID.

Hướng dẫn người dân về chính sách miễn, giảm phí, lệ phí hộ tịch theo quy định hiện hành.

Quản triệt và thực hiện nghiêm Công văn số 4807/STP-HC&BTTP ngày 15/9/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp về triển khai thực hiện Công ước Apostille; hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, xác thực của chứng nhận Apostille trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

2. Công an xã Phú Tân

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc rà soát, đối chiếu thông tin dân cư và thông tin hộ tịch; hỗ trợ xác minh, xử lý các trường hợp thông tin cá nhân chưa thống nhất theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID và khai thác các tiện ích liên quan theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính về hộ tịch; công khai, hướng dẫn đầy đủ các quy định về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, phí và lệ phí; kịp thời chuyển các trường hợp có khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND xã để tham mưu giải quyết theo quy định.

4. Các cơ quan chuyên môn và Trưởng ấp các ấp

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung văn bản đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn; hướng dẫn người dân chủ động kiểm tra thông tin hộ tịch, thông tin cá nhân trên ứng dụng VNeID và liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn điều chỉnh khi phát hiện sai sót.

5. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND làm đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền (*Gửi kèm các văn bản có liên quan*)./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- CT và Các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Triều Thăng