

Số: /TCBC-STP

Cà Mau, ngày tháng năm 2026

THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành
(Quyết định số 139/2026/QĐ-UBND ngày 10/6/2026)

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”. Sở Tư pháp ra Thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành như sau:

1. Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành: Quyết định số 139/2026/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

2. Hiệu lực thi hành: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 10/6/2026. Các văn bản quy phạm pháp luật sau đây hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:

- Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau quy định tiêu chuẩn đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

- Quyết định số 34/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Quyết định liên quan đến lĩnh vực công chức, viên chức.

3. Sự cần thiết, mục đích ban hành:

a) *Sự cần thiết:* Thực hiện Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và các văn bản có liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau là cần thiết.

b) *Mục đích:* Nhằm Ban hành quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống nhằm thống nhất tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch, điều động, luân chuyển và sử dụng viên chức quản lý; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

4. Nội dung chủ yếu: Quyết định này quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

4.1. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (có tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc); các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b) Người được bổ nhiệm chức danh viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập tại điểm a nêu trên, gồm:

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là sở, ban, ngành tỉnh);

- Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh);

- Trưởng phòng và tương đương; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh;

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “Chi cục và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là Chi cục và tương đương);

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi tắt cụm từ “đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường” là đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường);

- Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường.

c) Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

4.2. Nguyên tắc thực hiện

a) Tuân thủ các quy định của Đảng; pháp luật của Nhà nước về viên chức.

b) Đúng thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu.

c) Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của viên chức; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị; phù hợp với vị trí việc làm của địa phương, cơ quan, đơn vị.

d) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

4.3. Tiêu chuẩn chung đối với chức danh viên chức quản lý: Về chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật, trình độ, năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết, kết quả công tác, sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm được quy định cụ thể từ Điều 4 đến Điều 9 Quyết định số 139/2026/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4.4. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

a) Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp” áp dụng đối với chức danh tương ứng tại Quyết định này.

b) Trường hợp bổ nhiệm viên chức quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tại Quyết định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

c) Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quyết định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

d) Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh viên chức quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới (trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới hoặc tương đương (liên kê), nhưng chưa đủ 01 năm (12 tháng)).

g) Trường hợp đặc biệt khác theo quy định do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4.5. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống

a) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

c) Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

d) Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

đ) Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

g) Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

h) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

g) Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

n) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

m) Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.
- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

v) Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

x) Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

- Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

4.6. Áp dụng trong trường hợp có quy định của pháp luật chuyên ngành

Tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau thực hiện chung theo Quyết định này; trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể tiêu chuẩn đối với chức danh, chức vụ thì thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Trên đây là Thông cáo báo chí văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành, Sở Tư pháp xin thông báo (gửi kèm Quyết định số 139/2026/QĐ-UBND)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBNDTTQ Việt Nam tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh Cà Mau;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Trang Thông tin PBGDPL tỉnh (để đăng tải);
- Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp (để đăng tải);
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Ngọc