

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 289 /KH-UBND

Phú Tân, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã Phú Tân

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Công văn số 6262/SNV-XDCQ&CCHC ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện quy trình bầu Trưởng ấp, Trưởng khóm;

Căn cứ Quyết định số 1804/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Tân về việc tổ chức bầu cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã Phú Tân;

Ủy ban nhân dân xã Phú Tân ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã Phú Tân, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức bầu Trưởng ấp nhằm kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của các ấp ổn định, liên tục; phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân trong việc lựa chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, năng lực, tinh thần trách nhiệm và khả năng vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện các nhiệm vụ tại cộng đồng dân cư.

Thông qua việc bầu Trưởng ấp, tiếp tục củng cố mối quan hệ phối hợp giữa chính quyền địa phương với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và Nhân dân ở ấp; nâng

cao hiệu quả hoạt động tự quản của cộng đồng dân cư, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh.

2. Yêu cầu

Việc bầu Trưởng ấp phải được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thành phần, thời hạn và biểu mẫu theo quy định; bảo đảm quyền tham gia của đại diện hộ gia đình, lựa chọn được người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được cộng đồng dân cư tín nhiệm.

Công tác chuẩn bị phải được triển khai chủ động, chặt chẽ, đồng bộ; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân. Việc giới thiệu nhân sự, tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư, kiểm phiếu, lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ và công nhận kết quả phải bảo đảm khách quan, chính xác, không hình thức, không gây phiền hà cho Nhân dân.

Kịp thời kiểm tra, hướng dẫn, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh; không để xảy ra sai sót về quy trình, hồ sơ hoặc kéo dài thời gian thực hiện việc bầu Trưởng ấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

Tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại 12 ấp trên địa bàn xã Phú Tân.

2. Thời gian tổ chức

Ngày tổ chức bầu Trưởng ấp: **Chủ nhật, ngày 15 tháng 11 năm 2026.**

Thời gian tổ chức cuộc họp tại từng ấp do Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đơn vị liên quan, bảo đảm thuận lợi cho đại diện hộ gia đình tham dự, phù hợp với điều kiện thực tế từng địa bàn.

3. Nguyên tắc thực hiện

Thực hiện đúng quy định về dân chủ ở cơ sở; bảo đảm đại diện hộ gia đình được thông tin đầy đủ về thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp và danh sách người ứng cử theo quy định.

Người ứng cử Trưởng ấp phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau. Việc giới thiệu, lựa chọn nhân sự phải bảo đảm công khai, khách quan, phát huy vai trò của cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và sự tín nhiệm của cộng đồng dân cư.

Không tự ý thay đổi trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn hoặc hình thức biểu quyết trái với quy định pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

III. TIÊU CHUẨN NGƯỜI ỨNG CỬ TRƯỞNG ÁP

Người ứng cử Trưởng ấp phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 6 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau; trong đó chú trọng các tiêu chuẩn cơ bản sau:

Là công dân Việt Nam, cư trú thường xuyên trên địa bàn xã, từ đủ 21 tuổi trở lên; ưu tiên người trong độ tuổi lao động.

Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, có uy tín và được Nhân dân tín nhiệm.

Bản thân và gia đình chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định tại địa phương.

Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm, phương pháp vận động và tổ chức Nhân dân; có khả năng phối hợp với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức ở địa bàn dân cư để thực hiện nhiệm vụ.

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ được cấp ủy, chính quyền cấp xã giao.

Không thuộc trường hợp bị hạn chế hoặc không đủ điều kiện tham gia theo quy định, trong đó có trường hợp đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án theo quy định áp dụng.

Việc rà soát, giới thiệu nhân sự thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, trong đó lưu ý Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 06 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các quy định có liên quan.

IV. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp; tham mưu ban hành hoặc hoàn thiện các quyết định, văn bản cần thiết phục vụ việc tổ chức bầu cử theo thẩm quyền.

Tổ chức triển khai Kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng ấp lâm thời và các Tổ bầu cử.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất ngày 26 tháng 10 năm 2026, đồng thời bảo đảm yêu cầu triển khai Kế hoạch chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

2. Rà soát, dự kiến và giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng ấp

Trưởng Ban Công tác Mặt trận ở ấp chủ trì tổ chức cuộc họp Ban Công tác Mặt trận để dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng ấp; phối hợp với Chi ủy Chi

bộ áp trao đổi, thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ứng cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Sau khi có ý kiến của Chi ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận tổ chức cuộc họp quyết định danh sách chính thức những người ứng cử, bảo đảm có ít nhất 01 người ứng cử. Việc giới thiệu nhân sự phải bảo đảm dân chủ, khách quan, chú trọng người có uy tín, tinh thần trách nhiệm và khả năng vận động, tổ chức Nhân dân.

Nội dung cuộc họp phải được lập thành biên bản theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND; kèm theo danh sách trích ngang người ứng cử và tài liệu liên quan để chứng minh tiêu chuẩn, điều kiện theo hướng dẫn (nếu có).

Hồ sơ giới thiệu nhân sự gửi Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, kiểm tra và tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất ngày 31 tháng 10 năm 2026, đồng thời bảo đảm gửi hồ sơ chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư theo quy định.

3. Thành lập Tổ bầu cử tại từng ấp

Trên cơ sở thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng ấp.

Tổ bầu cử gồm đại diện Ban Công tác Mặt trận ở ấp làm Tổ trưởng; các thành viên là đại diện tổ chức chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình trong ấp. Số lượng thành viên được xác định phù hợp với quy mô dân cư và yêu cầu tổ chức thực tế. Người ứng cử Trưởng ấp không được tham gia Tổ bầu cử.

Tổ bầu cử có trách nhiệm trực tiếp chuẩn bị các điều kiện, lập danh sách đại diện hộ gia đình, thông báo và triệu tập cuộc họp, chuẩn bị tài liệu, tổ chức cuộc họp, thực hiện kiểm phiếu khi có bỏ phiếu kín, lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ kết quả.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất ngày 05 tháng 11 năm 2026, bảo đảm thành lập Tổ bầu cử chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

4. Chuẩn bị danh sách đại diện hộ gia đình, thông báo và triệu tập cuộc họp

Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng ấp lâm thời và Ban Công tác Mặt trận rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình theo quy định; kiểm tra thông tin, hạn chế bỏ sót hoặc trùng lặp; chuẩn bị danh sách theo dõi việc gửi giấy mời và tham dự cuộc họp.

Các quyết định, văn bản liên quan đến việc bầu Trưởng ấp phải được thông báo đến Nhân dân, niêm yết tại địa điểm sinh hoạt cộng đồng và thông báo trên hệ

thông truyền thanh hoặc bằng hình thức phù hợp khác chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử.

Thông tin về cuộc họp cộng đồng dân cư phải được gửi đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức; đồng thời niêm yết công khai tại địa điểm sinh hoạt cộng đồng của ấp. Việc thông báo có thể thực hiện bằng giấy mời, thông báo trực tiếp, hệ thống truyền thanh, điện thoại hoặc phương thức phù hợp, hợp pháp khác.

Nội dung thông báo phải thể hiện rõ thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp và các thông tin cần thiết để đại diện hộ gia đình chủ động tham dự.

Thời hạn hoàn thành: Công khai các quyết định, thông báo liên quan chậm nhất ngày 08 tháng 11 năm 2026; gửi thông tin cuộc họp bảo đảm trước ít nhất 02 ngày so với ngày tổ chức bầu cử.

5. Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, tài liệu và các điều kiện phục vụ bầu cử

Trưởng ấp lâm thời phối hợp với Chi ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và Tổ bầu cử chuẩn bị địa điểm tổ chức cuộc họp, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, bảng niêm yết và các điều kiện cần thiết khác.

Tổ bầu cử chuẩn bị chương trình, nội dung cuộc họp; danh sách người ứng cử; danh sách đại diện hộ gia đình; tài liệu liên quan; biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu biểu quyết hoặc phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong trường hợp cần thực hiện theo quy định.

Trường hợp dự kiến biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín, Tổ bầu cử chuẩn bị phiếu bầu, hòm phiếu và các điều kiện bảo đảm việc bỏ phiếu, kiểm phiếu được thực hiện khách quan, chính xác, bảo đảm tính bảo mật theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn nghiệp vụ, cung cấp hoặc hướng dẫn sử dụng biểu mẫu; Phòng Kinh tế phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí và các điều kiện vật chất thuộc trách nhiệm được giao.

Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất ngày 14 tháng 11 năm 2026.

6. Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng ấp

Ngày 15 tháng 11 năm 2026, Tổ bầu cử tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư tại từng ấp theo đúng quy trình, thủ tục quy định tại Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

Cuộc họp được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong ấp tham dự theo quy định. Tổ trưởng Tổ bầu cử tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, giới thiệu đề cuộc họp biểu quyết cử thư ký; công bố các quyết định, văn bản liên quan; đại diện Ban Công tác Mặt trận giới thiệu danh sách người ứng cử và đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự tự ứng cử hoặc đề cử người đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Sau khi thảo luận, người chủ trì tổng hợp ý kiến, đề xuất hình thức biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để cuộc họp lựa chọn. Phương án biểu quyết được thông qua khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý.

Trường hợp lựa chọn hình thức bỏ phiếu kín, cuộc họp quyết định Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Ban kiểm phiếu hướng dẫn, phát phiếu và kiểm phiếu với sự chứng kiến của 02 đại diện hộ gia đình; lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu quy định.

Người trúng cử là người đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong ấp tán thành theo quy định. Kết quả phải được công bố tại cuộc họp; người trúng cử ra mắt cuộc họp. Trường hợp không xác định được người trúng cử, biên bản phải nêu rõ lý do để Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định tổ chức bầu lại theo thẩm quyền.

Cuộc họp phải được lập biên bản theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

7. Xử lý trường hợp cuộc họp không đủ điều kiện biểu quyết

Trường hợp cuộc họp không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định, Tổ bầu cử báo cáo Ủy ban nhân dân xã và phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo Điều 19 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và Điều 12 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

Việc lập danh sách, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, xác định kết quả, lập biên bản và công khai kết quả phải bảo đảm khách quan, chính xác, có sự giám sát của đại diện cộng đồng dân cư và tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định.

Tổ bầu cử không tự ý thay đổi cách thức lấy ý kiến hoặc xác định kết quả khi chưa có căn cứ pháp lý và hướng dẫn phù hợp.

8. Hoàn thiện hồ sơ, gửi kết quả và công nhận Trưởng ấp

Ngay sau khi kết thúc cuộc họp, Tổ trưởng Tổ bầu cử có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của các tài liệu; chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, gửi quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, kèm theo biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu (nếu bỏ phiếu kín), danh sách đại diện hộ gia đình tham dự và các tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đồng thời lưu 01 bộ hồ sơ tại ấp.

Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, rà soát thành phần hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có nội dung cần làm rõ thì kịp thời hướng dẫn, tham mưu xử lý theo quy định.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua và hồ sơ kèm theo, Ủy ban nhân dân xã

xem xét, ban hành quyết định công nhận người trúng cử Trưởng ấp hoặc quyết định bầu lại. Trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trưởng ấp chính thức thực hiện nhiệm vụ kể từ ngày quyết định công nhận của Ủy ban nhân dân xã có hiệu lực. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu công bố kết quả, hướng dẫn bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; bảo đảm tiến độ, quy trình và hồ sơ bầu Trưởng ấp trên địa bàn xã.

Tham mưu ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phục vụ tổ chức bầu cử; phối hợp Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thống nhất thành phần, nhân sự Tổ bầu cử trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập theo quy định.

Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận, Trưởng ấp lâm thời và Tổ bầu cử thực hiện trình tự giới thiệu nhân sự; kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của người ứng cử trên cơ sở hồ sơ, tài liệu được cung cấp; hướng dẫn lập, sử dụng các biểu mẫu, biên bản, danh sách và tài liệu có liên quan.

Phối hợp tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ bầu cử; hướng dẫn việc lập danh sách đại diện hộ gia đình, thông báo và triệu tập cuộc họp, chuẩn bị tài liệu, thực hiện biểu quyết, kiểm phiếu, lập biên bản, xử lý trường hợp không đủ điều kiện biểu quyết và hoàn thiện hồ sơ kết quả.

Theo dõi việc niêm yết, công khai thông tin về bầu cử; phối hợp kiểm tra công tác chuẩn bị tại các ấp, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để hướng dẫn khắc phục trước ngày bầu cử.

Sau cuộc họp, tiếp nhận hồ sơ, rà soát tính đầy đủ, hợp lệ; tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại theo thẩm quyền và thời hạn quy định.

Tham mưu công bố kết quả, hướng dẫn bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản giữa Trưởng ấp lâm thời và Trưởng ấp được công nhận; phối hợp hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng ấp theo quy định.

Chủ trì tổng hợp khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của các ấp và Tổ bầu cử; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả tổ chức bầu Trưởng ấp theo yêu cầu.

Sản phẩm, thời hạn: Kế hoạch và văn bản triển khai; bảng theo dõi tiến độ; hồ sơ tham mưu thành lập Tổ bầu cử; tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ; hồ sơ tham mưu công nhận kết quả hoặc bầu lại; báo cáo tổng hợp kết quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát thể thức, kỹ thuật trình bày, thẩm quyền ban hành các văn bản liên quan đến việc tổ chức bầu Trưởng ấp; tham mưu trình ký, phát hành và quản lý văn bản theo quy định.

Phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức bầu Trưởng ấp; theo dõi việc thực hiện các chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã liên quan đến tiến độ tổ chức bầu cử.

Tiếp nhận, đăng ký, chuyển xử lý văn bản, hồ sơ liên quan theo quy trình; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại thuộc phạm vi trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Phối hợp chuẩn bị điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị triển khai Kế hoạch khi được giao; bảo đảm việc lưu trữ văn bản chỉ đạo, quyết định công nhận kết quả và các tài liệu thuộc trách nhiệm lưu trữ của cơ quan.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã lập dự toán, cân đối và bố trí kinh phí phục vụ việc tổ chức bầu Trưởng ấp theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh phát sinh các khoản chi không có căn cứ hoặc không đúng quy định.

Phối hợp rà soát nhu cầu về cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cuộc họp tại các ấp; tham mưu xử lý các khó khăn liên quan đến điều kiện tổ chức, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến tiến độ bầu cử.

Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân được giao sử dụng kinh phí thực hiện chứng từ, hồ sơ thanh quyết toán theo quy định; phối hợp tổng hợp chi phí thực tế phục vụ báo cáo sau khi hoàn thành việc bầu Trưởng ấp.

4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chủ trì chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các ấp thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng ấp; phối hợp với Chi ủy Chi bộ ấp bảo đảm việc giới thiệu nhân sự dân chủ, công khai, khách quan, đúng tiêu chuẩn và điều kiện.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thống nhất nhân sự tham gia Tổ bầu cử tại từng ấp trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập;

hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận phối hợp với Tổ bầu cử chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện tổ chức cuộc họp.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền làm chủ ở cơ sở; khuyến khích đại diện hộ gia đình tham gia cuộc họp, nghiên cứu, lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, điều kiện và tín nhiệm.

Thực hiện giám sát việc tổ chức bầu Trưởng ấp, việc công khai thông tin, tổ chức cuộc họp, biểu quyết, kiểm phiếu và phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong trường hợp cần thiết; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

Phối hợp tiếp nhận hồ sơ kết quả do Tổ bầu cử gửi; tham gia giám sát việc công khai kết quả, bàn giao nhiệm vụ và thực hiện các nội dung có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Công an xã

Chủ động nắm tình hình địa bàn, xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau ngày tổ chức bầu Trưởng ấp; bố trí lực lượng phối hợp khi cần thiết, phù hợp với tình hình thực tế từng địa bàn.

Phối hợp với Trưởng ấp lâm thời và Tổ bầu cử bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tổ chức cuộc họp; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo thẩm quyền các hành vi gây rối, cản trở việc thực hiện quyền dân chủ của Nhân dân hoặc gây mất an ninh, trật tự.

Phối hợp xác minh thông tin cư trú của người ứng cử khi có đề nghị hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền; cung cấp hoặc xác nhận thông tin thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định về khai thác, sử dụng dữ liệu và bảo vệ thông tin cá nhân.

Hướng dẫn các ấp chủ động phương án xử lý tình huống phát sinh về an ninh, trật tự; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những vấn đề vượt thẩm quyền, không để phát sinh điểm nóng hoặc ảnh hưởng đến tiến độ tổ chức bầu cử.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia bảo đảm an ninh, an toàn địa bàn trong thời gian tổ chức bầu Trưởng ấp khi có yêu cầu và theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp tuyên truyền, vận động lực lượng dân quân và Nhân dân chấp hành các quy định tại địa phương; hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao, góp phần bảo đảm cuộc họp cộng đồng dân cư diễn ra an toàn, nghiêm túc.

7. Trung tâm Công ích và các đơn vị liên quan

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn người ứng cử, thời gian, địa điểm và quy trình bầu

Trưởng ấp; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế tại địa phương.

Thực hiện thông tin trên hệ thống truyền thanh, bảng tin, địa điểm sinh hoạt cộng đồng và các phương thức thông tin phù hợp khác theo phân công; phối hợp với các ấp thông báo kịp thời để đại diện hộ gia đình biết và tham dự.

Không đăng tải, phát tán thông tin chưa được kiểm chứng; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện thông tin sai lệch hoặc tình huống ảnh hưởng đến việc tổ chức bầu Trưởng ấp.

Các cơ quan, đơn vị khác căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện, bảo đảm điều kiện cần thiết để cuộc bầu Trưởng ấp diễn ra đúng quy định.

8. Chi ủy Chi bộ các ấp

Lãnh đạo, định hướng Ban Công tác Mặt trận phối hợp thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng ấp; xem xét, cho ý kiến đối với nhân sự được giới thiệu theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Phối hợp tuyên truyền, vận động đảng viên và Nhân dân nhận thức đúng mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc bầu Trưởng ấp; phát huy tinh thần trách nhiệm, bảo đảm dân chủ, đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

Phối hợp với Trưởng ấp lâm thời, Ban Công tác Mặt trận và Tổ bầu cử rà soát công tác chuẩn bị; kịp thời phản ánh với Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội các khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, xử lý.

9. Ban Công tác Mặt trận các ấp

Chủ trì cuộc họp Ban Công tác Mặt trận để dự kiến danh sách người ứng cử; phối hợp Chi ủy Chi bộ trao đổi, thống nhất giới thiệu nhân sự; tổ chức cuộc họp quyết định danh sách chính thức người ứng cử theo đúng quy trình.

Lập biên bản cuộc họp, danh sách trích ngang người ứng cử và hồ sơ có liên quan; gửi Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội đúng thời hạn, đúng mẫu, bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ.

Phối hợp với Tổ bầu cử tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự; hướng dẫn, giải thích cho Nhân dân về mục đích, nội dung và quy trình bầu Trưởng ấp; tham gia giám sát việc tổ chức cuộc họp, biểu quyết, kiểm phiếu và công khai kết quả.

Trường hợp phải phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình, phối hợp với Tổ bầu cử tổ chức thực hiện theo hướng dẫn, bảo đảm khách quan, minh bạch, có sự giám sát của đại diện cộng đồng dân cư.

10. Trưởng ấp lâm thời

Phối hợp với Chi ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và Tổ bầu cử tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bầu Trưởng ấp; rà soát, cung cấp danh sách

đại diện hộ gia đình, chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp; bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn và tiếp tục điều hành hoạt động của ấp theo quyết định hiện hành cho đến khi Trưởng ấp mới được công nhận.

Phối hợp thông báo thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp; hỗ trợ việc niêm yết thông tin, gửi giấy mời và vận động đại diện hộ gia đình tham dự đầy đủ; không can thiệp trái quy định vào việc giới thiệu nhân sự, biểu quyết, kiểm phiếu hoặc xác định kết quả.

Sau khi có quyết định công nhận Trưởng ấp mới, phối hợp bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản và các nội dung liên quan theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm hoạt động của ấp được liên tục, không gián đoạn.

11. Tổ bầu cử

Chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức thực hiện các công việc phục vụ cuộc họp cộng đồng dân cư theo đúng quy trình, hướng dẫn và quyết định thành lập.

Rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình; tổ chức gửi giấy mời, thông báo và triệu tập cuộc họp; theo dõi tình hình tham dự, chuẩn bị địa điểm, chương trình, tài liệu, phiếu biểu quyết, phiếu bầu, hòm phiếu và các điều kiện cần thiết.

Tổ chức cuộc họp đúng thời gian, địa điểm; kiểm tra điều kiện tiến hành cuộc họp; thực hiện đầy đủ các nội dung theo chương trình; phối hợp Ban Công tác Mặt trận giới thiệu người ứng cử; hướng dẫn đại diện hộ gia đình thực hiện quyền đề cử, tự ứng cử và biểu quyết theo quy định.

Trường hợp bỏ phiếu kín, hướng dẫn việc bỏ phiếu, tổ chức kiểm phiếu đúng trình tự, lập biên bản theo mẫu; bảo đảm phiếu bầu được quản lý chặt chẽ, kết quả được xác định chính xác và công khai tại cuộc họp.

Lập biên bản cuộc họp, hoàn thiện hồ sơ kết quả; gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong thời hạn quy định, đồng thời lưu 01 bộ hồ sơ tại ấp.

Trường hợp cuộc họp không đủ điều kiện biểu quyết hoặc không xác định được người trúng cử, kịp thời lập biên bản, nêu rõ tình hình và lý do; báo cáo Ủy ban nhân dân xã để được xem xét, hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền. Không tự ý thay đổi quy trình hoặc xác định kết quả trái quy định.

12. Đại diện hộ gia đình và các tổ chức, cá nhân có liên quan

Đề nghị đại diện hộ gia đình chủ động theo dõi thông báo, tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư; nghiên cứu tiêu chuẩn, điều kiện người ứng cử; thực hiện quyền biểu quyết, lựa chọn người đủ phẩm chất, năng lực, uy tín và có tinh thần trách nhiệm đối với cộng đồng.

Các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể ở ấp phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh theo quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu Trưởng ấp được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm phù hợp khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu dự toán, bố trí và hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp xác định nội dung, khối lượng công việc cần thiết phục vụ tổ chức bầu cử.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao sử dụng kinh phí có trách nhiệm thực hiện đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; lập đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định; không tự đặt ra các khoản thu hoặc huy động đóng góp trái quy định để phục vụ việc bầu Trưởng ấp.

VII. THEO DÕI, KIỂM TRA TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Theo dõi tiến độ

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì lập bảng theo dõi tiến độ thực hiện đối với từng ấp, gồm các nội dung: rà soát nhân sự; hoàn thành hồ sơ giới thiệu người ứng cử; thành lập Tổ bầu cử; công khai thông tin; chuẩn bị điều kiện tổ chức; tổ chức cuộc họp; hoàn thiện hồ sơ; công nhận kết quả và bàn giao nhiệm vụ.

Định kỳ theo tiến độ hoặc khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị và Tổ bầu cử báo cáo tình hình thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, theo dõi và kịp thời chỉ đạo.

2. Kiểm tra, hướng dẫn

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị tại các ấp; tập trung vào quy trình giới thiệu nhân sự, thành phần Tổ bầu cử, danh sách đại diện hộ gia đình, việc thông báo, triệu tập cuộc họp, chuẩn bị biểu mẫu và hồ sơ.

Trường hợp phát hiện sai sót, hướng dẫn khắc phục kịp thời trước ngày tổ chức cuộc họp; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến kết quả bầu cử, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp phải bầu lại, các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương phối hợp thực hiện theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thời hạn. Nếu phát sinh tình huống bất khả kháng hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Chi ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng ấp lâm thời và Tổ bầu cử tại các ấp căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa rõ hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị và Tổ bầu cử phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền; không tự ý thay đổi trình tự, thủ tục, biểu mẫu hoặc thời hạn theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Phú Tân yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, bảo đảm việc bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026- 2031 trên địa bàn xã diễn ra dân chủ, công khai, đúng quy định, an toàn, tiết kiệm và hoàn thành theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- BTT. UBMTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Ban Chỉ huy: Công an, Quân sự xã;
- Trung tâm Công ích;
- Chi ủy Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận các ấp;
- Trưởng ấp lâm thời, Tổ bầu cử các ấp;
- LĐ VP HĐND và UBND xã (t/d);
- Lưu: VT, PVHXXH.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Chờ