

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1751/UBND-VP
V/v hướng dẫn lập, cập nhật Danh
mục thông tin phải được công khai
theo Luật Tiếp cận thông tin

Phú Tân, ngày 12 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, ngành xã (kèm theo danh sách).

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16; Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau và Công văn số 5182/STP-XDKT&TDTHPL ngày 02/10/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn lập, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai theo Luật Tiếp cận thông tin;

Để việc lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai tại UBND xã được thực hiện thống nhất, đầy đủ, đúng quy định pháp luật, ***Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:***

1. Về phân công trách nhiệm

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao quản lý, chủ động rà soát, xác định thông tin do đơn vị tạo ra hoặc nắm giữ thuộc diện phải công khai theo Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin; lập danh sách thông tin thuộc phạm vi quản lý và gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp.

Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin do đơn vị cung cấp; phân công công chức hoặc người phụ trách làm đầu mối phối hợp rà soát, cung cấp và cập nhật thông tin khi có phát sinh hoặc thay đổi.

Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận, tổng hợp danh sách thông tin do các đơn vị cung cấp; tham mưu UBND xã lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định.

2. Về rà soát, xác định thông tin đưa vào Danh mục

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành rà soát toàn bộ thông tin do đơn vị tạo ra hoặc nắm giữ, đối chiếu với các nhóm thông tin phải công khai quy định tại khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin để xác định đầy đủ thông tin thuộc diện phải công khai.

Đối với thông tin khác do cơ quan, đơn vị tạo ra hoặc nắm giữ mà cần thiết để bảo vệ lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng, các đơn vị chủ động xem

xét, đề xuất công khai theo khoản 2 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin và các quy định có liên quan.

Trước khi cung cấp thông tin để tổng hợp vào Danh mục, đơn vị chủ trì tạo ra thông tin phải rà soát, loại bỏ hoặc phân tách phần thông tin công dân không được tiếp cận hoặc chỉ được tiếp cận có điều kiện theo Điều 15, Điều 16 Luật Tiếp cận thông tin và Điều 8 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP; bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

3. Về nội dung và hình thức Danh mục

Danh mục thông tin phải được công khai bảo đảm đầy đủ các nội dung sau:

- a) Đối với thông tin được công khai theo hình thức thông thường, Danh mục phải thể hiện tên, số, ký hiệu của văn bản hoặc hồ sơ, tài liệu; ngày, tháng, năm tạo ra và hình thức công khai.
- b) Đối với thông tin đã được công khai trên cơ sở dữ liệu khác hoặc trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử, Danh mục phải ghi tên văn bản hoặc tên hồ sơ, tài liệu và địa chỉ truy cập (đường dẫn) để công dân thuận tiện tra cứu.

Danh mục có thể được lập theo mẫu gợi ý sau:

TT	Nhóm thông tin (theo Điều 17 Luật)	Tên, số, ký hiệu văn bản/hồ sơ/tài liệu	Ngày, tháng, năm tạo ra	Hình thức công khai	Địa chỉ truy cập (nếu đã đăng tải)	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
----	------------------------------------	---	-------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------	---------

Lưu ý: Mẫu bảng trên mang tính gợi ý; các đơn vị có thể điều chỉnh hình thức trình bày cho phù hợp với thực tế nhưng phải bảo đảm đầy đủ các nội dung bắt buộc theo quy định.

4. Về công khai Danh mục

Danh mục thông tin phải được công khai của UBND xã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã, bảo đảm thuận tiện cho công dân tra cứu, khai thác. Việc đăng tải phải gắn với việc duy trì, cập nhật đường dẫn truy cập và kiểm tra tình trạng hiển thị, khả năng tiếp cận của thông tin đã đăng tải.

Đối với thông tin thuộc diện phải công khai nhưng chưa được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, các đơn vị có liên quan phối hợp tham mưu, đề xuất hình thức công khai phù hợp theo quy định của pháp luật, bảo đảm công dân có thể tiếp cận thông tin.

Việc công khai phải bảo đảm thuận lợi cho người khuyết tật, người dân tộc thiểu số và các nhóm đối tượng có điều kiện tiếp cận thông tin khó khăn theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát, lập danh sách thông tin thuộc phạm vi quản lý và gửi danh sách người làm đầu

môi phối hợp về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **chậm nhất ngày 20 tháng 10 năm 2026.**

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên rà soát, kịp thời cung cấp thông tin mới phát sinh hoặc có thay đổi để cập nhật Danh mục theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐ VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TTMX.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Triều Thăng



DANH SÁCH ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

Kiểm tra Công văn số: 1751./UBND-VP ngày 12 /10/2026 của UBND xã)

Số TT	Đơn vị	Ghi chú
01	Ban Chỉ huy Công an xã	
02	Phòng Kinh tế	
03	Phòng Văn hóa – Xã hội	
04	Văn phòng HĐND và UBND	
05	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
06	Trung tâm Công ích	
07	Ban Chỉ huy Quân sự xã	
08	Trạm Y tế xã	
09	Ban Quản lý dự án xã	
10	Trưởng ấp các ấp	