

KẾ HOẠCH
CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
biên soạn “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân,
nhiệm kỳ 2025 - 2030”

Thực hiện Kế hoạch số 131-KH/TU, ngày 04/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về triển khai thực hiện công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương; lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp tổ chức, đơn vị hành chính mới và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch biên soạn “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030”, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công trình biên soạn “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030” mang ý nghĩa rất lớn, quan trọng và cần thiết nhằm ghi nhận công lao đóng góp, thể hiện sự trân trọng và tri ân đối với các đồng chí lãnh đạo xã qua các nhiệm kỳ. Đồng thời, là nguồn động viên tinh thần quý báu cho Ban Chấp hành Đảng bộ xã các nhiệm kỳ kế tiếp noi gương, phấn đấu, tận tâm, tận lực vì sự phát triển của quê hương Phú Tân ngày càng văn minh và giàu đẹp.

Tiếp nối và phát huy truyền thống cách mạng vẻ vang của Đảng bộ xã, toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng địa phương. Chủ động chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và hội nhập sâu rộng, phấn đấu xây dựng quê hương Phú Tân phát triển nhanh và bền vững trong giai đoạn mới.

Đẩy mạnh công tác sưu tầm tư liệu, hình ảnh, thông tin cá nhân của các đồng chí lãnh đạo để phục vụ cho việc biên soạn, bổ sung và biên tập công trình “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2030”.

2. Yêu cầu

Quá trình biên soạn phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, khoa học, toàn diện; nội dung phản ánh đúng thực tế về tổ chức, nhân sự và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ xã trong nhiệm kỳ 2025 - 2030. Thông tin, số liệu, hình ảnh và các tư liệu sử dụng trong kỷ yếu phải có nguồn gốc rõ ràng, được kiểm tra, đối chiếu và xác minh trước khi đưa vào bản thảo.

Tổ chức thực hiện phải có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan; bảo đảm tiến độ, chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả và thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng kinh phí.

Việc thu thập, khai thác, sử dụng và công bố tư liệu phải tuân thủ các quy định hiện hành về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin cá nhân, công tác văn thư, lưu trữ và các quy định có liên quan.

II- THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

Công trình gắn với nhiệm kỳ 2025 - 2030, từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2030; việc thu thập, bổ sung tư liệu được tiến hành trong suốt nhiệm kỳ, bảo đảm cập nhật đầy đủ những thay đổi về tổ chức, nhân sự và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

Tên công trình: **Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030.**

Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030, có kết cấu, bố cục cụ thể như sau:

- Lời nói đầu.
- Trích dẫn của Chủ tịch Hồ Chí Minh viết về Đảng.
- Một số hình ảnh tư liệu về xã Phú Tân.
- Bài viết Đảng bộ xã Phú Tân vững bước đi lên (khái quát quá trình phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội từ năm 2025 - 2030).
- Tư liệu, hình ảnh: Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Danh sách các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2030 .
- Một số hình ảnh phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội của xã.

2. Nội dung thực hiện

Ban Xây dựng Đảng tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xã thành lập Ban Chỉ đạo biên soạn và Tổ Biên tập quyền “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030”. Ban Chỉ đạo biên soạn, Tổ Biên tập xây dựng và hoàn thành Đề cương, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên biên soạn và sưu tầm tư liệu.

2.1. Giai đoạn 1: Thu thập tư liệu, xây dựng bản thảo

- Tổ chức sưu tầm, tiếp nhận, phân loại và kiểm tra tính xác thực của hồ sơ, tài liệu, hình ảnh và thông tin cá nhân phục vụ biên soạn kỷ yếu.

- Xây dựng đề cương chi tiết, thống nhất bố cục, nội dung và phương pháp trình bày.

- Phân công thành viên Tổ Biên tập biên soạn từng phần; tổng hợp danh sách, tiểu sử, chức vụ và thông tin liên quan đến các đồng chí tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo, lấy ý kiến các thành viên có liên quan đối với đề cương và dự thảo kỷ yếu; rà soát, chỉnh lý, bổ sung tư liệu, hình ảnh và hoàn thành bản thảo bước đầu.

Thời gian thực hiện: từ khi triển khai Kế hoạch đến hết quý I năm 2027.

2.2. Giai đoạn 2: Tiếp tục sưu tầm, bổ sung tư liệu và hoàn thiện nội dung

- Tiếp tục rà soát, thu thập, bổ sung tư liệu lịch sử, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, báo cáo tổng kết, báo cáo chuyên đề và hình ảnh hoạt động của Đảng bộ, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Thu thập, cập nhật đầy đủ hình ảnh, tiểu sử, quá trình công tác và chức vụ của các đồng chí Ban Chấp hành Đảng bộ xã; kịp thời bổ sung thông tin về những thay đổi nhân sự trong nhiệm kỳ trên cơ sở các quyết định, văn bản chính thức.

- Thu thập hình ảnh, số liệu và tư liệu minh họa về phát triển kinh tế, sản xuất nông nghiệp, xây dựng kết cấu hạ tầng, văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường, quốc phòng, an ninh và các phong trào thi đua tại địa phương.

- Tổ chức viết, chỉnh lý các bài viết chuyên đề; lựa chọn hình ảnh tiêu biểu, có chú thích rõ thời gian, địa điểm, nhân vật và nội dung hoạt động. Đối với những tư liệu chưa rõ nguồn gốc hoặc có thông tin chưa thống nhất, phải tiến hành xác minh trước khi sử dụng.

- Tổ Biên tập biên tập từng phần, đối chiếu số liệu giữa các báo cáo, kiểm tra tính chính xác của tên gọi cơ quan, chức danh, mốc thời gian và các sự kiện; lập danh mục những nội dung còn thiếu để đề nghị cơ quan, đơn vị liên quan bổ sung.

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập để đánh giá kết quả thực hiện, góp ý các phần nội dung đã biên soạn, điều chỉnh đề cương khi cần thiết và thống nhất định hướng hoàn thiện bản thảo.

Thời gian thực hiện: từ tháng 4/2027 đến hết năm 2028.

2.3. Giai đoạn 3: Bổ sung tư liệu, cập nhật kết quả nhiệm kỳ và hoàn thiện bản thảo

- Tiếp tục sưu tầm, cập nhật các văn bản, báo cáo và hình ảnh phản ánh kết quả thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, các chương trình, kế hoạch công tác và những nhiệm vụ trọng tâm của địa phương trong nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Bổ sung các kết quả nổi bật về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân, xây dựng nông thôn mới, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, bảo đảm quốc phòng, an ninh theo tình hình thực tế và số liệu chính thức của xã.

- Rà soát, cập nhật danh sách, hình ảnh và thông tin của các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ xã đến thời điểm biên soạn; bảo đảm phản ánh đúng cơ cấu, chức danh và các thay đổi nhân sự trong nhiệm kỳ.

- Tổ Biên tập hoàn chỉnh bản thảo lần thứ hai; thống nhất cách trình bày, văn phong, tên chương, mục, chú thích ảnh, bảng biểu, danh mục tài liệu tham khảo và các nội dung liên quan.

- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đối với những nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; rà soát các thông tin lịch sử, số liệu, nhân sự và các sự kiện quan trọng. Trường hợp cần thiết, tổ chức tọa đàm hoặc làm việc trực tiếp với các cá nhân, cơ quan lưu giữ tư liệu để xác minh, bổ sung thông tin.

- Ban Chỉ đạo tổ chức họp đánh giá toàn diện nội dung bản thảo, xác định các nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và thống nhất phương án hoàn thiện để trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2029 đến hết năm 2029.

2.4. Giai đoạn 4: Cập nhật kết quả cuối nhiệm kỳ, thẩm định và hoàn thành công trình

- **Cập nhật nội dung đến hết nhiệm kỳ:** Các cơ quan, đơn vị cung cấp báo cáo tổng kết, số liệu chính thức và hình ảnh tiêu biểu về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã trong nhiệm kỳ 2025 - 2030. Tổ Biên tập hoàn chỉnh bài viết khái quát về quá trình phát triển của Đảng bộ và những thành tựu nổi bật của địa phương.

- **Hoàn chỉnh nội dung kỹ yếu:** Rà soát toàn bộ bản thảo; kiểm tra tính chính xác, thống nhất của thông tin, số liệu, tên người, chức danh, địa danh, mốc thời gian và các sự kiện. Kiểm tra nguồn gốc, chất lượng hình ảnh, chú thích ảnh và việc sử dụng tài liệu theo quy định.

- **Tổ chức góp ý, thẩm định nội dung:** Tổ Biên tập tiếp thu, chỉnh sửa bản thảo theo ý kiến của Ban Chỉ đạo; tham mưu Ban Xây dựng Đảng báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến. Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan và thực hiện các thủ tục thẩm định, xin chủ trương in ấn, xuất bản theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- **Biên tập, thiết kế và trình bày:** Sau khi nội dung được thống nhất, tiến hành biên tập lần cuối, thiết kế bìa, dàn trang, lựa chọn hình ảnh, xây dựng mục lục và các thành phần phụ trợ; kiểm tra lỗi chính tả, kỹ thuật trình bày và thông tin trong bản in thử.

- **Thực hiện thủ tục in ấn, xuất bản:** Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo thực hiện các thủ tục cần thiết với cơ quan có thẩm quyền; lựa chọn đơn vị thực hiện theo quy định, bảo đảm chất lượng nội dung, hình thức, tiến độ và tiết kiệm kinh phí.

- **Nghiệm thu, bàn giao và lưu trữ:** Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm; thực hiện in ấn, phát hành theo kế hoạch được phê duyệt; bàn giao kỷ yếu cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân theo danh sách được duyệt. Lưu trữ bản thảo hoàn chỉnh, bản điện tử, hình ảnh gốc, tài liệu nguồn và hồ sơ liên quan tại cơ quan được giao quản lý để phục vụ công tác tra cứu, khai thác lâu dài.

Trong quá trình biên soạn, biên tập, tổ chức tọa đàm, xác minh tư liệu cần xin ý kiến Ban Chỉ đạo xã. Sau khi hoàn thành bản thảo, phải thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy và các cơ quan chức năng có liên quan đóng góp, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh bản thảo, sau đó trình thông qua Hội đồng thẩm định tỉnh xin chủ trương in ấn, xuất bản, phát hành.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2030 đến tháng 7/2030.

3. Kinh phí thực hiện

Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công trình “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030”, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Văn phòng Đảng ủy phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác sưu tầm, biên soạn, biên tập, thẩm định và các nhiệm vụ liên quan theo dự toán được phê duyệt, trên cơ sở nguồn kinh phí được cấp.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ, trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Ban Chỉ đạo biên soạn lịch sử Đảng bộ xã chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của công trình nghiên cứu, biên soạn “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, giai đoạn 2025 - 2030”; đảm bảo hoàn thành bản thảo chính thức theo kế hoạch đề ra.

- Ban Xây dựng Đảng là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xã có nhiệm vụ chỉ đạo, đôn đốc quá trình thực hiện công trình biên soạn Kỷ yếu đảm bảo đạt chất lượng, đạt yêu cầu.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo nêu cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị để tiến hành triển khai, thực hiện công trình đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

2. Trách nhiệm cụ thể

- **Trưởng Ban chỉ đạo:** Chịu trách nhiệm chung về việc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công trình biên soạn “kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030”

- **Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:** thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban, giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của công trình, theo dõi, đôn đốc tiến độ biên soạn, biên tập và hoàn thiện nội dung kỷ yếu; phối hợp tham mưu quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện công trình theo quy định và chịu trách nhiệm về những nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

- **Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Biên tập:** thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động phối hợp trong quá trình sưu tầm, xác minh tư liệu, biên soạn, biên tập và hoàn thiện kỷ yếu, bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên kịp thời báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo để xem xét giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy về biên soạn “Kỷ yếu Ban Chấp hành Đảng bộ xã Phú Tân, nhiệm kỳ 2025 - 2030”.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy (hcl)

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lâm Ngọc Sơn

