ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 426 /TB-UBND	*Cà Mau, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tỉnh Cà Mau năm 2026

Căn cứ Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;

Căn cứ Quyết định số 3724/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tỉnh Cà Mau năm 2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thông báo tiếp nhận hồ sơ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo đặt hàng thuộc Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tỉnh Cà Mau năm 2026, cụ thể:

1. Nội dung đặt hàng nhiệm vụ đổi mới sáng tạo

Đặt hàng thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo: Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức xây dựng, áp dụng và chứng nhận các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng tiên tiến trên địa bàn tỉnh Cà Mau năm 2026.

(Thông tin chi tiết tại Quyết định số 3724/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh kèm theo).

2. Điều kiện tham gia

- Doanh nghiệp, tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ, có năng lực phù hợp, bảo đảm triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng, có quyền đăng ký tham gia xét tài trợ, đặt hàng thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo.

- Doanh nghiệp, tổ chức không đủ điều kiện đăng ký tham gia xét tài trợ hoặc đặt hàng chủ trì thực hiện nhiệm vụ trong các trường hợp sau đây:

+ Đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký, doanh nghiệp, tổ chức chưa thực hiện quyết toán hoặc hoàn trả đủ kinh phí phải thu hồi đối với các nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước theo các quyết định, văn bản thông báo của cơ quan có thẩm quyền;

+ Doanh nghiệp, tổ chức bị cơ quan có thẩm quyền quyết định đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo do có hành vi vi phạm quy định pháp luật thì không được đăng ký tham gia xét tài trợ, hoặc đặt hàng nhiệm vụ mới trong thời hạn 01 năm kể từ ngày hết thời hạn đình chỉ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

+ Doanh nghiệp, tổ chức chủ trì đang bị đình chỉ hoạt động, bị khởi tố.

3. Căn cứ lập dự toán kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND ngày 14/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

4. Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ

4.1. Thành phần hồ sơ

(1) Đơn đăng ký thực hiện nhiệm vụ (Mẫu số I.1 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

(2) Thuyết minh nhiệm vụ nâng cao năng suất, chất lượng (Mẫu số I.4A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

(3) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức đề xuất: Quyết định thành lập hoặc Điều lệ hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc các tài liệu tương đương khác.

(4) Văn bản cam kết của tổ chức đề xuất về việc chỉ tiếp nhận duy nhất một nguồn kinh phí cho cùng một nội dung chi từ ngân sách nhà nước cho cùng nội dung nhiệm vụ đổi mới sáng tạo (Mẫu số I.6 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP).

(Gửi kèm biểu mẫu hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ đổi mới sáng tạo).

4.2. Yêu cầu đối với hồ sơ

Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen. Các tài liệu quy định tại mục 4.1 nêu trên là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực dưới dạng điện tử.

4.3. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Hình thức nộp: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cà Mau hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mã TTHC 1.014451.H12)[1].

[1] Thông tin liên hệ: Bà Hoàng Thị Trang, số điện thoại: 0977 274 741.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày phát hành thông báo này **đến 17 giờ 00 phút ngày 20/11/2026**. Hồ sơ đến sau 17 giờ 00 phút ngày 20/11/2026 là hồ sơ không hợp lệ, không xem xét.

5. Giao Cổng Thông tin điện tử tỉnh đăng tải Thông báo theo quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thông báo đến các tổ chức biết, nộp hồ sơ thực hiện nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ[2] để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- CT UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng KGVX (K_{20});
- Lưu: VT, Đ, KP62/11.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Luân

[2] Thông tin cần trao đổi thêm liên hệ bà Lê Thúy Nguyên - Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ, số điện thoại: 0913 115 431.