

Số: /UBND-VP

Phú Tân, ngày tháng 8 năm 202

Về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị (kèm danh sách).

Thực hiện Công văn số 13591/UBND-NC ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về việc triển khai, thực hiện Thông báo số 1099-TB/TU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. **Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nghiêm các nội dung sau:**

1. Quán triệt và hoàn thiện quy chế làm việc

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 và Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị. Gắn trách nhiệm trực tiếp của Chủ tịch UBND xã và cán bộ chuyên môn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư.

Rà soát, xây dựng và hoàn thiện quy chế phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho nhân dân trên hệ thống truyền thanh xã và các cuộc họp ấp.

2. Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư, vụ việc tồn đọng

Chỉ đạo rà soát toàn bộ các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp xã; giải quyết dứt điểm không để tồn đọng, kéo dài hoặc phát sinh thành điểm nóng, đông người, vượt cấp.

Thực hiện nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh đối với các vụ việc phát sinh trên địa bàn.

Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có biểu hiện thiếu trách nhiệm, những thiếu, vi phạm trong công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư.

3. Bồi dưỡng năng lực và đẩy mạnh chuyển đổi số

Cử công chức làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng đối thoại, xử lý đơn do cấp trên tổ chức.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; khẩn trương số hóa 100% hồ sơ, dữ liệu tiếp công dân, xử lý đơn thư và cập nhật đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Công khai, minh bạch trong quản lý nhà nước

Thực hiện công khai, minh bạch toàn bộ các thủ tục, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, tái định cư, chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã để người dân giám sát.

Tăng cường tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hài hòa lợi ích của Nhà nước, doanh nghiệp và người dân.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết đơn thư đúng thời hạn; tham mưu tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

Tập trung tham mưu giải quyết dứt điểm các tranh chấp, khiếu nại liên quan đến đất đai, địa giới hành chính thuộc thẩm quyền.

Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, phát hiện sớm các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân để hòa giải ngay tại cơ sở, tránh phát sinh đơn thư vượt cấp.

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành, công chức chuyên môn, trưởng ấp các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này *(Kèm theo Công văn số 13591/UBND-NC ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh)*./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐ VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Triều Thăng

DANH SÁCH ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

(Kèm theo Công văn số:/UBND-VP ngày /8/2026 của UBND xã)

Số TT	Đơn vị	Ghi chú
<i>01</i>	Ban Chỉ huy Công an xã	
<i>02</i>	Phòng Kinh tế	
<i>03</i>	Phòng Văn hóa – Xã hội	
<i>04</i>	Văn phòng HĐND và UBND	
<i>05</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<i>06</i>	Trung tâm Công ích	
<i>07</i>	Ban Chỉ huy Quân sự xã	
<i>08</i>	Trạm Y tế xã	
<i>09</i>	Ban Quản lý dự án xã	
<i>10</i>	Trưởng ấp các ấp	