ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRẦN PHÁN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 179 /KH-UBND	*Xã Trần Phán, ngày 25 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trần Phán

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2025; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của thanh tra chính phủ; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trần Phán ban hành Kế hoạch tiếp công dân tháng 9 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật; nêu cao tinh thần trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân.

Kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân; phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân phải đảm bảo, kịp thời theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

Tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ; tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật khi tiếp công dân.

Việc tiếp công dân phải đảm bảo đúng theo lịch đã niêm yết công khai, bảo đảm việc tiếp công dân thực hiện nghiêm túc, đúng trách nhiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân vào ngày 03/9/2026 (Thứ Năm) và ngày 24/9/2026 (Thứ Năm).

1.2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 như sau:

Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của cơ quan, đơn vị, tổ chức còn khác nhau.

Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời thì có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể liên quan đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (gọi tắt là cán bộ) phụ trách tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên phối hợp với cán bộ các phòng, đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội, Trưởng các ấp rà soát các vụ việc, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút - 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm

Phòng tiếp công dân trong khuôn viên Ủy ban nhân dân xã Trần Phán.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

Niêm yết công khai Kế hoạch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã năm 2026 tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Trần Phán.

Bố trí điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.

Bố trí, giữ gìn an ninh, trật tự trong thời gian Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

Phối hợp với các Phòng, đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội, Trưởng các ấp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân theo quy định.

Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân và lưu trữ theo quy định.

Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

2. Các phòng, đơn vị

Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu; giải quyết hướng dẫn công dân về các vấn đề mà công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của các phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy *(b/c);*
- TT. HĐND xã *(b/c);*
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị;
- Các tổ chức chính trị xã hội;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT (Lụa).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRẦN PHÁN T. CÀ MAU

Trần Hoàng Khởi