

Số: /KH-TTPVBHCC

Xã Trần Phán, ngày 09 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày Thứ Bảy hỗ trợ Dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số” tại các Ấp trên địa bàn xã Trần Phán

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới phương thức phục vụ Nhân dân; nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp chủ động thời gian thực hiện thủ tục hành chính, nhất là đối với các đối tượng bận rộn trong giờ hành chính.
- Đưa Dịch vụ công trực tuyến đến gần người dân; nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ hành chính công, góp phần xây dựng chính quyền số, chính quyền phục vụ.
- Hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong Nhân dân.
- Nâng cao năng lực, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ chuyển đổi số tại các ấp.
- Góp phần tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được nộp trực tuyến; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành.
- Nội dung, hình thức triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của từng ấp; bảo đảm thuận tiện, dễ tiếp cận để người dân tham gia.
- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân của người dân trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện hồ sơ trực tuyến.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường phối hợp giữa các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Công chức và lực lượng tham gia hỗ trợ phải thực hiện đúng quy trình, đúng thẩm quyền; chấp hành nghiêm quy tắc ứng xử, bảo đảm thái độ tận tình, văn minh, lịch sự.

- Việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân phải đúng quy định; không thực hiện thay, không can thiệp trái quy định vào quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện Dịch vụ công trực tuyến

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp và sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- Hướng dẫn kê khai thông tin hồ sơ, số hóa thành phần hồ sơ, tải hồ sơ điện tử; hỗ trợ thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí.

- Hướng dẫn theo dõi, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

- Hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn sử dụng các ứng dụng, nền tảng số phục vụ thực hiện thủ tục hành chính và các nhu cầu thiết yếu của người dân.

- Tiếp nhận, giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến.

2. Hỗ trợ, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong quá trình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường trao đổi, chia sẻ các tình huống thực tế phát sinh; kịp thời hướng dẫn, có phương án xử lý phù hợp, đúng quy định khi hỗ trợ người dân.

- Cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu, quy trình nghiệp vụ và thông tin các kênh hỗ trợ kỹ thuật để Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp sử dụng lâu dài trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Căn cứ tình hình thực tế, triển khai thực hiện các nội dung phát sinh khác (nếu có) nhằm bảo đảm hiệu quả hỗ trợ người dân, doanh nghiệp.

3. Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính

Tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số trong đời sống hằng ngày, góp phần nâng cao nhận thức của người dân.

Hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích số phục vụ nhu cầu thiết yếu như: thanh toán trực tuyến, phản ánh hiện trường, tra cứu thông tin hành chính.

Lồng ghép hoạt động tuyên truyền trực tiếp với các hình thức truyền thông phù hợp tại các ấp nhằm tăng cường sự tham gia, hưởng ứng của người dân trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính.

4. Hỗ trợ người dân mở ví điện tử phục vụ thanh toán trực tuyến

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, đăng ký và sử dụng các ví điện tử (VNPT Money, Viettel Money...) trên thiết bị di động; hướng dẫn liên kết tài khoản ngân hàng, nạp tiền và thực hiện thanh toán trực tuyến khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số khác; giải đáp kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng, góp phần nâng cao kỹ năng số và thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian:

Tổ chức thực hiện vào các ngày thứ Bảy hằng tuần theo từng đợt cụ thể căn cứ vào tình hình thực tế và lịch phân công cụ thể.

2. Địa điểm:

Nhà sinh hoạt văn hóa ấp hoặc các địa điểm phù hợp khác trên địa bàn từng ấp (bảo đảm thuận tiện cho người dân tham gia, đồng thời đáp ứng các điều kiện cần thiết phục vụ công tác hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến).

3. Đối tượng:

- Người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.
- Thành viên các ấp và Tổ công nghệ số cộng đồng ấp.
- Cán bộ, công chức, được phân công tham gia hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí phục vụ người dân và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.
- Việc quản lý, sử dụng kinh phí (nếu phát sinh) phải bảo đảm đúng quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và phù hợp với nội dung Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch; hướng dẫn, hỗ trợ người dân bảo đảm linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế và trình độ tiếp cận công nghệ của từng đối tượng; kịp thời giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm thái độ phục vụ tận tình, văn minh, lịch sự.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt..., góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các Ấp tổ chức thông báo, tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn tham gia các hoạt động theo Kế hoạch; chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết; hỗ trợ công tác tổ chức trong thời gian triển khai thực hiện tại ấp.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng các ấp hỗ trợ, hướng dẫn người dân trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch; tiếp tục theo dõi, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các nền tảng số sau khi kết thúc hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày thứ Bảy hỗ trợ Dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số” tại các ấp trên địa bàn xã Trần Phán của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trần Phán./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- UBNDTTQVN xã (phối hợp);
- Phòng, ban, ngành, đoàn thể xã (phối hợp);
- Trưởng các ấp (phối hợp);
- Lưu: VT, (Lý).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Lý