UBND PHƯỜNG TÂN THÀNH
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /TB-TTPVHCC

Tân Thành, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính vào ngày thứ Bảy tại Khóm 11, Khóm 12, Khóm 13 (ngày 10/10/2026)

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTPVHCC ngày 02/02/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành về việc tổ chức "Ngày thứ Bảy hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số" tại các khóm trên địa bàn phường Tân Thành;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Thành về việc triển khai mô hình Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Tân Thành;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 28/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Thành về triển khai mô hình "Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại khóm" trên địa bàn phường Tân Thành.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành thông báo việc tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính vào ngày thứ Bảy tại các Khóm: 11, 12, 13, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN: Từ 08 giờ đến 12 giờ ngày 10/10/2026 (thứ Bảy).

II. ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ tại nhà

- Đối tượng: Người cao tuổi; người khuyết tật; người có công với cách mạng; thân nhân người có công, gia đình chính sách; người mất khả năng đi lại; phụ nữ mang thai và các đối tượng yếu thế khác theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đề nghị Trưởng các Khóm: 11, 12, 13 thông báo đến các đối tượng nêu trên và tổng hợp nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính để Trung tâm bố trí công chức đến hỗ trợ, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ tại nhà.

2. Hướng dẫn, hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tại khóm

2.1. Địa điểm: Nhà văn hóa Khóm 12, phường Tân Thành.

2.2. Nội dung thực hiện:

- Hướng dẫn, hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với người dân có nhu cầu, ngoài các trường hợp được hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ tại nhà quy định tại khoản 1 mục này.

- Hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng: Đề nghị Trưởng các Khóm: 11, 12, 13 cử thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia tại Nhà văn hóa Khóm 12 để được hướng dẫn, tập huấn kỹ năng hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chuẩn bị và nộp hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng "cầm tay chỉ việc", từng bước nâng cao khả năng trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại khóm.

- Hỗ trợ định danh điện tử: Đề nghị Công an phường phối hợp cử lực lượng tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung sau:

- Trung tâm Công ích phường phối hợp cử phóng viên tham gia đưa tin, tuyên truyền về hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ và tiếp nhận thủ tục hành chính tại các khóm.

- Trưởng các Khóm: 11, 12, 13 thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến người dân trên địa bàn về thời gian, địa điểm và nội dung thực hiện để người dân biết, tham gia khi có nhu cầu.

III. LƯU Ý ĐỐI VỚI NGƯỜI DÂN

Người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính đề nghị mang theo điện thoại thông minh, căn cước hoặc căn cước công dân và các giấy tờ có liên quan đến thủ tục cần thực hiện (nếu có) để thuận tiện trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành thông báo đến người dân, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- CT, PCT UBND phường (b/c);
- Công an phường (phối hợp);
- Trung tâm Công ích phường (tuyên truyền);
- Trưởng các Khóm: 11, 12, 13 (phối hợp);
- TT PVHCC (đăng Zalo OA, fanpage);
- Lưu VT, H.

U.B.N.D PHƯỜNG TÂN THÀNH T. TÂY NINH
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Nguyễn Thị Tâm