

UBND PHƯỜNG TÂN THÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TTPVHCC

Tân Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Thành về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của phường Tân Thành, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành (gọi tắt là Trung tâm) ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người dân về vai trò, ý nghĩa và lợi ích của cải cách thủ tục hành chính; tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong tổ chức thực hiện.

Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác đến các đối tượng.

Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc thực hiện, giám sát cải cách thủ tục hành chính; góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả phục vụ.

Bảo đảm 100% công chức, viên chức nắm vững các quy định, quy trình, mục tiêu và giải pháp cải cách thủ tục hành chính; chủ động hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi.

Kịp thời phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải tiến trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của Trung tâm; bám sát lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của phường để triển khai hiệu quả.

Đổi mới, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng giới thiệu, lan tỏa các mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền; bảo đảm nội dung truyền tải đúng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, rõ ràng, chính xác, dễ tiếp cận, thu hút sự quan tâm của người dân và doanh nghiệp.

Công tác tuyên truyền phải góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; đáp ứng kịp thời nhu cầu tìm hiểu, tiếp cận thông tin về cải cách thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

3. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

Cán bộ, người lao động thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập.

Người dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính.

Các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn, đặc biệt là những đối tượng thường xuyên thực hiện thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính; các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh và của phường.

Thông tin về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính năm 2026; kết quả triển khai, những chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Tuyên truyền việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; công khai, minh bạch các quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết.

Giới thiệu, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua môi trường điện tử; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính không dùng tiền mặt, không giấy tờ.

Thông tin về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; vai trò giám sát của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

Tuyên truyền các mô hình hay, cách làm sáng tạo, sáng kiến cải tiến trong cải cách thủ tục hành chính; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

Phản ánh những tồn tại, hạn chế, khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính và các giải pháp khắc phục; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Lồng ghép tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính với nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

III. HÌNH THỨC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của phường, các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook...) để cung cấp thông tin kịp thời, rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp.

Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; phát hành tờ rơi, pano, áp phích, tài liệu hướng dẫn về thủ tục hành chính.

Tham gia đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tuyên truyền, hướng dẫn và giải đáp các vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính khi được phân công.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, tổ dân phố, khu dân cư.

Tuyên truyền thông qua đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phương tiện truyền thông hiện đại như video clip, infographic... để nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

Phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông để đưa tin, bài phản ánh kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong cải cách thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm chủ động tổ chức tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong quá trình giải quyết công việc; kịp thời cung cấp thông tin, kết quả thực hiện để phục vụ công tác tuyên truyền.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính; trực tiếp tuyên truyền về quy trình, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận, phản hồi các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

Chủ động phối hợp các phòng chuyên môn thuộc phường và các đơn vị có liên quan nhằm giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Tân Thành./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường (b/c);
- UBMTTQVN phường (phối hợp);
- GD, PGD TT PVHCC phường;
- Trung tâm Công ích phường (phối hợp);
- Lưu: VT, CV^H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Tâm